

Số: 206/QĐ- TTXTĐTTM

Ninh Bình, ngày 07 tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử
Trung tâm Xúc tiến đầu tư và thương mại tỉnh Ninh Bình

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM XÚC TIẾN ĐẦU TƯ VÀ THƯƠNG MẠI TỈNH NINH BÌNH

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19/11/2015;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06/4/2016;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05/4/2016;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 về sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ; số 18/2014/NĐ-CP ngày 14/3/2014 về quy định về chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất bản; số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 1518/QĐ-UBND ngày 14/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Xúc tiến đầu tư và thương mại tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 205/QĐ-TTXTĐTTM ngày 29/4/2026 của Trung tâm Xúc tiến đầu tư và thương mại tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Trung tâm Xúc tiến đầu tư và thương mại tỉnh Ninh Bình;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Biên tập.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử Trung tâm Xúc tiến Đầu tư và thương mại tỉnh Ninh Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Ban Biên tập, Trưởng phòng Hành chính, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm; các tổ chức, cá nhân có liên quan và các thành viên Ban Biên tập chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo TT;
- Trang TTĐT;
- Lưu: VT.





UBND TỈNH NINH BÌNH
**TRUNG TÂM XÚC TIẾN
ĐẦU TƯ VÀ THƯƠNG MẠI**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Hoạt động của Trang thông tin điện tử

Trung tâm Xúc tiến đầu tư và thương mại tỉnh Ninh Bình

(Ban hành kèm theo Quyết định số 206 /QĐ-TTĐTĐTTM ngày 07 /5/2026
của Trung tâm Xúc tiến đầu tư và thương mại tỉnh Ninh Bình)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử Trung tâm Xúc tiến Đầu tư và thương mại tỉnh Ninh Bình (sau đây viết tắt là Trang TTĐT) bao gồm:

- Cung cấp, cập nhật, quản lý thông tin và cơ sở dữ liệu;
- Tổ chức biên tập, kiểm duyệt, đăng tải và quản trị nội dung Trang TTĐT;
- Tiếp nhận, xử lý và giải đáp ý kiến, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân trong lĩnh vực đầu tư, thương mại;
- Các hoạt động liên quan khác trên môi trường mạng theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

2. Quy chế này áp dụng đối với toàn bộ viên chức, người lao động tại các phòng; các thành viên Ban Biên tập; cộng tác viên và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc cung cấp, quản lý, khai thác và sử dụng thông tin cho Trang TTĐT.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Trang TTĐT là hệ thống thông tin chính thức của Trung tâm Xúc tiến đầu tư và thương mại tỉnh Ninh Bình trên môi trường mạng, được xây dựng để cung cấp, liên kết, tích hợp các kênh thông tin, các dịch vụ và các ứng dụng, qua đó người sử dụng có thể khai thác, sử dụng và cá nhân hóa việc hiển thị thông tin.

2. Trang chủ Trang TTĐT là trang thông tin đầu tiên mà người sử dụng nhìn thấy khi truy cập Trang TTĐT theo địa chỉ <https://invest.ninhbinh.gov.vn>.

3. Bảo vệ dữ liệu cá nhân trên Trang TTĐT: Là hoạt động phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn, xử lý hành vi vi phạm liên quan đến dữ liệu cá nhân thu thập được từ người dùng khi tương tác trên Trang TTĐT theo quy định tại Nghị định

356/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật bảo vệ dữ liệu cá nhân.

Điều 3. Công khai, minh bạch thông tin trên môi trường mạng

1. Trang TTĐT cung cấp công khai, minh bạch, kịp thời, đầy đủ và chính xác trên môi trường mạng những thông tin theo quy định tại Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/06/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; pháp luật về phòng chống tham nhũng và thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định khác của pháp luật về công khai, minh bạch thông tin.

2. Việc cung cấp, trao đổi, chia sẻ thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật kinh doanh và bí mật cá nhân phải tuân thủ các quy định của pháp luật có liên quan.

3. Mọi dữ liệu cá nhân phát sinh trong quá trình tương tác (phản ánh, kiến nghị, đăng ký bản tin) phải được quản lý và bảo vệ theo quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân hiện hành.

Điều 4. Vai trò của Trang TTĐT

1. Cung cấp, trao đổi thông tin chính thức về các lĩnh vực xúc tiến đầu tư; xúc tiến thương mại; tổ chức thi nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu; tổ chức đấu thầu mua sắm tập trung tài sản công trên toàn tỉnh và các hoạt động cung cấp dịch vụ tư vấn đầu tư, tài chính theo quy định nhằm cung cấp, trao đổi thông tin với các cơ quan, tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng.

2. Thông tin đăng tải trên Trang TTĐT là thông tin chính thức của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư và thương mại tỉnh Ninh Bình trên môi trường mạng.

3. Trang thông tin điện tử là đầu mối tiếp nhận thông tin, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp liên quan đến các lĩnh vực hoạt động của Trung tâm; thực hiện tổng hợp, chuyển các nội dung phản ánh, kiến nghị đến các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan để xem xét, xử lý theo thẩm quyền; đồng thời theo dõi, đôn đốc và cập nhật, phản hồi kết quả xử lý theo quy định hiện hành.

Điều 5. Nguyên tắc tiếp nhận và cung cấp thông tin trên Trang TTĐT

1. Thông tin đăng tải trên Trang TTĐT phải đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; phục vụ kịp thời, chính xác trong công tác quản lý của cơ quan và nhu cầu khai thác thông tin của các đơn vị, tổ chức, cá nhân.

2. Nội dung thông tin cung cấp trên Trang TTĐT phải tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin trên môi trường mạng.

3. Việc đăng tải, trích dẫn, sử dụng lại thông tin trên Trang TTĐT phải ghi rõ thông tin về tác giả, nguồn của thông tin và chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

4. Các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm có trách nhiệm tiếp nhận, giải đáp ý kiến, phản ánh của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trên Trang TTĐT trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

5. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân khi cung cấp thông tin, giao dịch trên Trang TTĐT phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin mà mình cung cấp và chịu sự kiểm duyệt của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Trung tâm Xúc tiến đầu tư và thương mại tỉnh Ninh Bình.

6. Đảm bảo các tiêu chuẩn kỹ thuật về cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật và tính tương thích với các trình duyệt phổ biến và khả năng tiếp cận thông tin cho người khuyết tật theo quy định tại Thông tư số 22/2023/TT-BTTTT ngày 31/12/2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật cho cổng thông tin điện tử và trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

Điều 6. Tên miền truy cập Trang TTĐT

Tên miền truy cập Trang TTĐT Trung tâm Xúc tiến Đầu tư và thương mại tỉnh Ninh Bình: <https://invest.ninhbinh.gov.vn>.

Điều 7. Bảo đảm tiêu chuẩn kỹ thuật

1. Thống nhất sử dụng Bộ mã ký tự chữ Việt Unicode theo tiêu chuẩn 6909:2001 trong việc lưu trữ và trao đổi thông tin, dữ liệu trên Trang TTĐT.

2. Trang TTĐT tuân thủ các tiêu chuẩn về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước.

Chương II

CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN TRÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 8. Hình thức thể hiện, thông tin cung cấp trên Trang TTĐT

1. Thông tin trên Trang TTĐT được thể hiện bằng ngôn ngữ chính là tiếng Việt. Ngoài ra, Trang TTĐT cung cấp thêm các phiên bản ngôn ngữ khác bao gồm: tiếng Anh, tiếng Trung Quốc, tiếng Hàn Quốc nhằm hỗ trợ tối ưu cho các nhà đầu tư nước ngoài.

2. Thông tin cung cấp trên Trang TTĐT:

Thông tin cung cấp trên Trang TTĐT thực hiện theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Trong đó, bao gồm các thông tin chủ yếu sau:

a) Giới thiệu về Trung tâm: Thông tin về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức; địa chỉ, số điện thoại, thư điện tử và các kênh liên hệ chính thức.

b) Đăng tải thông tin về xúc tiến đầu tư, xúc tiến thương mại:

- Tin tức - sự kiện, chương trình, kế hoạch, đề án về xúc tiến đầu tư, xúc tiến thương mại.

- Danh mục dự án kêu gọi đầu tư; cơ hội đầu tư; thông tin về tình hình triển khai, tiến độ và kết quả thực hiện các chương trình, dự án.

- Thông tin về môi trường đầu tư: Điều kiện tự nhiên, kinh tế - xã hội; nguồn nhân lực; hệ thống kết cấu hạ tầng; hạ tầng các khu, cụm công nghiệp, khu du lịch; Quy hoạch phát triển, định hướng thu hút đầu tư theo ngành, lĩnh vực, địa bàn theo quy định của pháp luật về quy hoạch; Cơ chế, chính sách ưu đãi và hỗ trợ đầu tư (về đất đai, thuế, hạ tầng và các chính sách liên quan khác); Các giải pháp cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh; Các thông tin phục vụ nhà đầu tư nghiên cứu, đánh giá và ra quyết định đầu tư.

- Thông tin về các chương trình hợp tác, xúc tiến đầu tư, thương mại trong và ngoài nước; Hội nghị, hội thảo, tọa đàm, hội chợ triển lãm, kết nối giao thương, sự kiện xúc tiến đầu tư, thương mại do Trung tâm tổ chức hoặc phối hợp thực hiện.

c) Thông tin về tổ chức thi nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu; tổ chức đấu thầu mua sắm tập trung tài sản công trên toàn tỉnh.

d) Thông tin về tư vấn tài chính: Hướng dẫn thủ tục hành chính trong các lĩnh vực đầu tư, đăng ký doanh nghiệp, tổ chức các lớp bồi dưỡng về tài chính, kế toán, kiểm toán...

đ) Văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quản lý hành chính về các lĩnh vực đầu tư, đất đai, môi trường, xây dựng, nông nghiệp, công thương, phòng cháy chữa cháy, đấu thầu, xúc tiến thương mại.

e) Công bố công khai ngân sách nhà nước; công khai tình hình thực hiện ngân sách nhà nước; thông báo quyết toán ngân sách nhà nước và các thủ tục công khai khác theo quy định của pháp luật.

f) Tiếp nhận, tổng hợp kiến nghị, khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp.

g) Thông tin về bảo vệ dữ liệu cá nhân: Công bố chính sách xử lý dữ liệu cá nhân, mục đích thu thập và quyền của chủ thể dữ liệu khi tương tác với Trang TTĐT theo Nghị định 356/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật bảo vệ dữ liệu cá nhân.

h) Đăng tải nội dung khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các nội dung có liên quan khi được các cơ quan chức năng có thẩm quyền chấp thuận.

Điều 9. Các hành vi nghiêm cấm khi vận hành Trang TTĐT

1. Lợi dụng cung cấp thông tin nhằm mục đích:

a. Chống lại nhà nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

b. Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định.

c. Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức; danh dự, nhân phẩm của công dân.

2. Lợi dụng Trang TTĐT để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hoá, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

3. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

4. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khoá mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet, tấn công mạng, xâm nhập trái phép vào hệ thống quản trị Trang TTĐT.

5. Tạo ra và cài đặt các chương trình virus máy tính, phần mềm gây hại.

6. Sử dụng những thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định tại Điều 31, Điều 38 Bộ Luật Dân sự và Nghị định 356/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật bảo vệ dữ liệu cá nhân.

Điều 10. Quy trình cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

Mọi thông tin, dữ liệu được đăng tải lên Trang TTĐT do Ban Biên tập đảm nhiệm và được thực hiện theo các quy trình sau:

1. Quy trình cập nhật thông tin, dữ liệu đối với tin, bài do viên chức, người lao động thuộc Trung tâm cung cấp

Bước 1. Cung cấp thông tin, dữ liệu, hình ảnh

- Các phòng chuyên môn; viên chức, người lao động thuộc Trung tâm chủ động xây dựng, cung cấp tin, bài, hình ảnh, video clip liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách. Nội dung tin, bài được gửi kèm tệp dữ liệu (file mềm), bảo đảm đầy đủ thông tin, số liệu, hình ảnh minh họa (nếu có).

- Trưởng phòng chuyên môn chịu trách nhiệm kiểm tra, duyệt nội dung và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về tính chính xác, đầy đủ của thông tin do viên chức, người lao động thuộc phòng cung cấp.

Bước 2. Tiếp nhận và rà soát

- Thư ký Ban Biên tập tiếp nhận tin, bài từ các phòng, đơn vị; kiểm tra về thể thức, kỹ thuật trình bày, tính đầy đủ của thông tin.

- Thực hiện biên tập hoặc phối hợp với phòng chuyên môn để hoàn thiện nội dung theo yêu cầu.

Bước 3. Thẩm định và phê duyệt

- Thư ký Ban Biên tập tổng hợp, trình Lãnh đạo Ban Biên tập phê duyệt nội dung trước khi đăng tải.

- Đối với tin, bài trích dẫn, tổng hợp từ các nguồn thông tin khác, phải được kiểm tra nguồn, trích dẫn đầy đủ và trình Lãnh đạo Ban Biên tập phê duyệt trước khi đăng tải.

Bước 4. Đăng tải và lưu trữ

Sau khi được phê duyệt, Quản trị Trang TTĐT thực hiện đăng tải thông tin lên Trang thông tin điện tử của Trung tâm. Thư ký Ban Biên tập thực hiện lưu trữ tin, bài theo quy định; đảm bảo khả năng tra cứu, khai thác khi cần thiết.

2. Quy trình cập nhật thông tin, dữ liệu đối với tin, bài do Cộng tác viên (là người bên ngoài cơ quan) cung cấp

Bước 1. Cộng tác viên cung cấp thông tin

- Cộng tác viên gửi tin, bài (bài viết, hình ảnh, video...) liên quan đến các lĩnh vực hoạt động của Trung tâm: xúc tiến đầu tư, xúc tiến thương mại, hỗ trợ doanh nghiệp, đấu thầu, mua sắm tập trung và các nội dung có liên quan. Cộng tác viên chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung, tính chính xác, nguồn gốc thông tin cung cấp.

- Khi gửi tin, bài phải ghi rõ thông tin cá nhân (*họ tên, đơn vị, chức vụ nếu có, số điện thoại, email*). Việc gửi tin bài cho Ban Biên tập phải thực hiện đồng thời qua hai hình thức: Bảng văn bản (*có chữ ký của tác giả*) và bằng file văn bản thông qua hộp thư điện tử: BBT.TTĐTTM@gmail.com

Bước 2. Tiếp nhận và rà soát ban đầu

Quản trị Trang TTĐT tiếp nhận tin, bài; kiểm tra hình thức, kỹ thuật, định dạng, tính đầy đủ của hồ sơ thông tin. Trường hợp cần bổ sung, chỉnh sửa, Quản trị Trang TTĐT liên hệ trực tiếp với Cộng tác viên để hoàn thiện.

Bước 3. Thẩm định nội dung

Thư ký Ban Biên tập chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm để rà soát, thẩm định nội dung theo lĩnh vực phụ trách. Các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm về tính chính xác, tính pháp lý và nội dung chuyên môn của thông tin được phân công thẩm định.

Bước 4. Phê duyệt và đăng tải

- Thư ký Ban Biên tập tổng hợp, trình Lãnh đạo Ban Biên tập xem xét, phê duyệt.

- Sau khi được phê duyệt, Quản trị Trang TTĐT thực hiện đăng tải thông tin lên Trang; đồng thời lưu trữ theo quy định.

3. Quy trình tiếp nhận, giải đáp kiến nghị, vướng mắc của tổ chức, doanh nghiệp và người dân

Bước 1. Tiếp nhận thông tin

Quản trị Trang TTĐT tiếp nhận các kiến nghị, phản ánh, vướng mắc gửi qua Trang TTĐT; tổng hợp và báo cáo Thư ký Ban Biên tập.

Bước 2. Phân công xử lý

Thư ký Ban Biên tập báo cáo, trình Lãnh đạo Ban Biên tập xem xét, chỉ đạo và phân công các phòng chuyên môn xử lý theo chức năng, nhiệm vụ.

Bước 3. Xử lý và trả lời

- Các phòng chuyên môn được phân công có trách nhiệm nghiên cứu, dự thảo nội dung trả lời; chịu trách nhiệm về nội dung chuyên môn. Thời hạn xử lý và dự thảo nội dung trả lời không quá 03 ngày làm việc kể từ khi nhận được yêu cầu (trừ trường hợp phức tạp phải xin ý kiến cơ quan cấp trên).

- Nội dung trả lời được trình lãnh đạo Trung tâm (hoặc lãnh đạo phụ trách lĩnh vực) xem xét, phê duyệt.

Bước 4. Phê duyệt và công khai

- Sau khi được phê duyệt, Thư ký Ban Biên tập chuyển Quản trị Trang TTĐT đăng tải công khai trên Trang TTĐT hoặc gửi phản hồi đến tổ chức, cá nhân theo quy định.

- Đồng thời theo dõi, tổng hợp tình hình xử lý, báo cáo Trưởng Ban Biên tập khi cần thiết.

Điều 11. Thời hạn cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Các phòng thuộc Trung tâm gửi tin bài, hình ảnh liên quan các sự kiện, hoạt động do mình chủ trì cho Ban Biên tập trong thời hạn không quá 08 giờ làm việc sau khi kết thúc nhiệm vụ đối với sự kiện được tổ chức trong tỉnh và không quá 02 ngày làm việc đối với sự kiện, hoạt động tổ chức ngoài tỉnh để đảm bảo tính thời sự.

2. Ban Biên tập có trách nhiệm phê duyệt và đăng tải lên Trang TTĐT trong thời hạn không quá 04 giờ làm việc kể từ khi nhận được nội dung hoàn thiện.

3. Các thông tin, văn bản, hình ảnh có tính thời sự phải được cập nhật thường xuyên. Riêng thông tin đấu thầu, mua sắm tập trung phải đăng tải ngay theo đúng thời hạn quy định tại Luật Đấu thầu hiện hành.

4. Đối với các kiến nghị, vướng mắc của doanh nghiệp, kết quả xử lý phải được cập nhật lên Trang TTĐT chậm nhất 01 ngày làm việc sau khi cấp có thẩm quyền phê duyệt nội dung trả lời.

5. Mọi sự thay đổi của nội dung các thông tin phải được cung cấp kịp thời để công bố chính thức lên Trang TTĐT.

Điều 12. Cung cấp thông tin quảng cáo trên Trang TTĐT

Việc đăng tải thông tin quảng cáo trên Trang TTĐT thực hiện theo quy định của Luật Quảng cáo và các văn bản hướng dẫn hiện hành, ưu tiên quảng bá các sản phẩm đặc trưng, tiềm năng thế mạnh của tỉnh Ninh Bình.

Chương III QUẢN LÝ, BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 13. Trách nhiệm của các phòng, ban có liên quan

1. Trách nhiệm của Ban Biên tập

1.1 Trưởng Ban Biên tập trực tiếp chỉ đạo hoạt động quản lý, sử dụng và cung cấp thông tin trên Trang TTĐT Trung tâm. Chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung thông tin cung cấp trên Trang TTĐT.

1.2. Hàng năm Ban Biên tập xây dựng dự toán kinh phí bảo đảm hoạt động của Trang TTĐT định kỳ báo cáo về hoạt động của Trang TTĐT theo quy định; đề xuất với Lãnh đạo Trung tâm các giải pháp hoàn thiện, nâng cấp, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trang TTĐT quản lý thống nhất cơ sở hạ tầng, bảo đảm an toàn vận hành và duy trì hoạt động liên tục, thông suốt của Trang TTĐT.

1.3. Chịu trách nhiệm thực hiện các biện pháp bảo vệ dữ liệu cá nhân của người dùng khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị qua Trang TTĐT.

2. Trách nhiệm của các phòng thuộc Trung tâm

2.1. Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình, các phòng thuộc Trung tâm có trách nhiệm thường xuyên phối hợp cung cấp thông tin về hoạt động của phòng mình để cập nhật lên Trang TTĐT.

2.2. Đề nghị Ban Biên tập đăng tải chương trình, kế hoạch, đề án, phục vụ công tác xúc tiến đầu tư, xúc tiến thương mại, hỗ trợ doanh nghiệp và mua sắm tập trung. Bao gồm: các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án về xúc tiến đầu tư, xúc tiến thương mại; danh mục dự án kêu gọi đầu tư; hoạt động kết nối cung – cầu, phát triển thị trường; hỗ trợ doanh nghiệp, nhà đầu tư; thông tin về quy hoạch, định hướng phát triển ngành, lĩnh vực, địa bàn phục vụ hoạt động xúc tiến; hoạt động đấu thầu, mua sắm tập trung và các dịch vụ hỗ trợ khác thuộc thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ của phòng.

2.3. Đối với các văn bản do các phòng tham mưu, không thuộc loại tài liệu mật, cần phổ biến, phải ghi rõ trong mục Nơi nhận của văn bản: **“Trang TTĐT: để đăng tải”**.

2.4 Các tin tức, dữ liệu, hình ảnh được sưu tầm, trích dẫn... từ các nguồn thông tin, tài liệu của nơi khác phải ghi rõ nguồn gốc.

2.5. Trưởng các phòng chịu trách nhiệm trước Ban Biên tập về các vấn đề sau:

- Nội dung các bài viết và những thông tin, dữ liệu do viên chức và người lao động thuộc phòng mình đưa tin.

- Trả lời công dân theo thẩm quyền về lĩnh vực quản lý của phòng.

- Duyệt tin trước khi gửi cho Trưởng Ban Biên tập phê duyệt.

- Đối với thông tin về đấu thầu, mua sắm tập trung, Trưởng phòng chuyên môn liên quan phải chịu trách nhiệm đảm bảo tính pháp lý về thời điểm và nội dung công bố theo Luật Đấu thầu.

2.6. Tổ chức thực hiện các quy định có liên quan trong quy chế này.

Điều 14. Bảo đảm vận hành và an toàn thông tin

1. Viên chức được giao nhiệm vụ quản trị Trang TTĐT phải thực hiện các biện pháp kỹ thuật để bảo đảm an toàn thông tin và dữ liệu trên Trang TTĐT. Thường xuyên thay đổi mật khẩu quản trị đủ mạnh. Mật khẩu có ít nhất 8 ký tự, có chữ hoa, chữ thường, số, ký tự đặc biệt.

2. Hoạt động bảo đảm an toàn thông tin trên Trang TTĐT phải đúng quy định của pháp luật, bảo đảm bí mật nhà nước, bí mật của tổ chức, cá nhân; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân; phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời và hiệu quả; hệ thống phải được sao lưu dữ liệu định kỳ để đảm bảo khả năng phục hồi khi có sự cố.

3. Việc xử lý sự cố an toàn thông tin mạng phải được thực hiện kịp thời, báo cáo ngay cho Trưởng Ban Biên tập và cơ quan chuyên môn nếu có sự cố nghiêm trọng xảy ra.

Điều 15. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí bảo đảm hoạt động của Trang TTĐT được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho Trung tâm và các nguồn thu hợp pháp khác (nếu có).

2. Chế độ nhuận bút cho tác giả, cộng tác viên có tin, bài, ảnh đăng trên Trang TTĐT được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành về chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất bản và Quy định của UBND tỉnh Ninh Bình về nhuận bút, thù lao đối với Trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Các phòng ban, cá nhân có thành tích trong việc thực hiện Quy chế này, có nhiều đóng góp phát triển Trang TTĐT được xét khen thưởng theo quy định.

2. Các phòng ban, cá nhân vi phạm các quy định trong Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 17. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Ban Biên tập, Trưởng các phòng thuộc Trung tâm có trách nhiệm phổ biến và tổ chức thực hiện quy chế này.

2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc phát sinh hoặc có quy định mới của cơ quan nhà nước cấp trên cần điều chỉnh, các thành viên Ban Biên tập phản ánh về Trưởng Ban để tổng hợp, tham mưu, điều chỉnh, trình Giám đốc Trung tâm xem xét, quyết định ./.