

Số: /BC-UBND

Bình Lục, ngày tháng 6 năm 2026

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2026; Phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

## I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (CCHC)

### 1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

Xác định cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác năm 2026, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch về cải cách hành chính năm 2026 trong đó xác định rõ mục đích, yêu cầu, các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác CCHC gồm: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công và xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Tại các buổi họp giao ban công tác hàng tuần, hàng tháng của UBND xã, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, đồng thời thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính và duy trì nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

### 2. Về kế hoạch CCHC

Thực hiện Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 03/12/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về Cải cách hành chính tỉnh Ninh Bình năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Bình Lục đã kịp thời xây dựng, ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026 của địa phương<sup>1</sup>.

Trên cơ sở Kế hoạch CCHC năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị đã xây dựng kế hoạch cụ thể của cơ quan, đơn vị mình và tổ chức triển khai thực hiện. Bên cạnh đó, các đơn vị chủ trì các nội dung của chương trình CCHC cũng đã tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC.

Kết quả triển khai các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch CCHC của xã: Đến nay cơ bản các cơ quan, tổ chức, đơn vị đều tham mưu thực hiện tốt các nội dung công việc theo kế hoạch đề ra. Tại Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 07/01/2026 của UBND xã Bình Lục về CCHC năm 2026, UBND xã đã đề ra 07

<sup>1</sup> Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 07/01/2026 của UBND xã về công tác cải cách hành chính năm 2026.

nhóm nhiệm vụ với 41 nhiệm vụ cụ thể. Tính đến thời điểm 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã đã hoàn thành 34/41 nhiệm vụ.

### **3. Về kiểm tra CCHC**

Trong thời gian tới, UBND xã sẽ ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2026 và tổ chức triển khai thực hiện.

### **4. Về công tác tuyên truyền CCHC**

Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng, ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026<sup>2</sup>. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị đa dạng hoá hình thức tuyên truyền như: Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã đến các thôn trên địa bàn về mục tiêu, nhiệm vụ, kết quả công tác CHCC tại địa phương, cơ quan, đơn vị; những tác động tích cực từ CCHC đến đời sống xã hội; lồng ghép nội dung CCHC với nội dung tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại địa phương và thông qua sinh hoạt của các đoàn thể tại thôn; tuyên truyền, cổ động trực quan thông qua việc niêm yết, công khai tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã; xây dựng các pano để hướng dẫn các bước thực hiện dịch vụ công trực tuyến; các khẩu hiệu hành động của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, tuyên truyền qua mạng xã hội như Zalo, facebook, trang thông tin điện tử của xã<sup>3</sup>.

### **5. Về tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao**

Đối với các nhiệm vụ được cấp trên giao, UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện theo tinh thần chỉ đạo đảm bảo hiệu quả.

### **6. Những sáng kiến trong triển khai công tác CCHC**

UBND xã đã tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện hiệu quả các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác CCHC tại cơ quan và các đơn vị trực thuộc.

### **7. Bố trí kinh phí phục vụ công tác CCHC**

Được bố trí từ nguồn sách nhà nước trong dự toán ngân sách năm 2026 theo phân cấp hiện hành.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

### **1. Về cải cách thể chế**

a) Xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã

Trong 6 tháng đầu năm 2026, HĐND và UBND xã chưa ban hành văn bản quy phạm pháp luật nào.

b) Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật.

<sup>2</sup> Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 25/02/2026 của UBND xã về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026.

<sup>3</sup> 89 bài viết liên quan đến CCHC, chuyển đổi số được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã.

UBND xã ban hành Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 18/6/2026 về tổ chức, theo dõi thi hành pháp luật năm 2026; thường xuyên quán triệt các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp tục triển khai thực hiện Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành pháp luật. Tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác thi hành pháp luật theo quy định.

c) Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND cấp xã

Công tác rà soát văn bản QPPL đã được các phòng chuyên môn, Trung tâm thực hiện thường xuyên, nhằm kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý đối với các văn bản QPPL không phù hợp, có mâu thuẫn, chồng chéo với các văn bản QPPL hiện hành của cơ quan nhà nước cấp trên, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật.

Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì soạn thảo văn bản đã thực hiện việc tự kiểm tra về thể thức, nội dung, thẩm quyền ban hành... để hạn chế mắc lỗi trong quá trình thực hiện các trình tự, thủ tục trình ban hành cũng như trong quá trình triển khai thực hiện.

d) Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật tại HĐND và UBND cấp xã

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 20/01/2026 về tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Bình Lục năm 2026. Trong kỳ báo cáo, không có văn bản quy phạm pháp luật nào phải xử lý sau rà soát.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

a) Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Trung tâm Phục vụ Hành chính công (TTPVHCC) đã tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 09/02/2026 về triển khai công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Bình Lục năm 2026, Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 09/02/2026 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã Bình Lục năm 2026.

Trong 6 tháng đầu năm, các cơ quan, đơn vị đã triển khai thực hiện công tác rà soát, đánh giá TTHC theo kế hoạch đã đề ra; tập trung xem xét tính cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp và chi phí tuân thủ của các TTHC thuộc phạm vi quản lý. Trên cơ sở đó, kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung hoặc đơn giản hóa theo quy định.

Tuy nhiên, qua rà soát chưa phát sinh nội dung cần kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC. Do đó, trong kỳ báo cáo không có kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

b) Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

Trung tâm đã thực hiện nghiêm túc việc niêm yết, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã theo các Quyết định công bố danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và chuẩn hóa của UBND tỉnh, đảm bảo quyền được biết và giám sát của tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện TTHC theo nội dung quy định.

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tính đến thời điểm hiện tại là 320 thủ tục, trong đó: Số dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 102 thủ tục, số dịch vụ công trực tuyến một phần là 218 thủ tục (không bao gồm TTHC của ngành dọc).

c) Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

*Tình hình tổ chức và hoạt động của Trung tâm PVHCC cấp xã*

Trung tâm PVHCC xã được bố trí trụ sở riêng, có vị trí thuận lợi cho người dân, tổ chức đến giao dịch thực hiện TTHC. Trung tâm đã nghiêm túc thực hiện công khai thông tin tại trụ sở và trên trang thông tin điện tử của địa phương như họ tên, chức danh của người đứng đầu, của công chức, viên chức tiếp nhận TTHC; thông tin trang web và số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

- Trang thiết bị phục vụ tiếp nhận giải quyết TTHC được trang bị bao gồm: máy tính, máy in, máy scan, máy lấy số xếp hàng tự động, máy tra cứu thông tin TTHC, chữ ký số công vụ phục vụ tiếp nhận, giải quyết TTHC, hệ thống camera giám sát.

- Việc bố trí nhân sự làm việc tại Bộ phận một cửa: Bao gồm 01 Phó Giám đốc phụ trách, 04 công chức thuộc biên chế của Trung tâm và 01 công chức thuộc Văn phòng HĐND&UBND xã trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Cơ chế phối hợp giữa Trung tâm với các bộ phận chuyên môn của UBND cấp xã và các cơ quan liên quan được thực hiện theo quy chế tổ chức hoạt động đã ban hành. Việc luân chuyển, xử lý hồ sơ được thực hiện kịp thời, bảo đảm đúng quy trình, đúng thời gian quy định; thường xuyên trao đổi thông tin để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Về chế độ hỗ trợ đối với công chức, viên chức và người lao động: Công chức làm việc tại Trung tâm được hưởng chế độ tiền lương, phụ cấp và các chế độ, chính sách khác theo quy định hiện hành.

*Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC*

Trong 6 tháng đầu năm, việc số hóa hồ sơ, giấy tờ và kết quả giải quyết TTHC được triển khai theo quy định, gắn với quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ tại Trung tâm. Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và lưu trữ điện tử, tạo điều

kiện thuận lợi cho việc khai thác, sử dụng lại dữ liệu, giảm việc yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu.

Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính  $4.853/5.064 = 95,83\%$  (do hệ thống đăng ký kinh doanh chưa triển khai ký số do người dân vẫn yêu cầu nhận kết quả bản giấy nên kết quả giải quyết TTHC chưa thể thực hiện số hóa theo quy định).

#### *Kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC*

Theo số liệu thống kê trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh, Hệ thống giải quyết TTHC của các Bộ, ngành, kết quả tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND xã từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/6/2026 như sau:

Tổng số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết là 5.095 hồ sơ, số hồ sơ tiếp nhận mới là 5.082 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang: 13 hồ sơ. Số hồ sơ đã giải quyết là 5.064 hồ sơ, trong đó, đã giải quyết trước và đúng hạn là 5.064 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%, không có hồ sơ giải quyết trễ hạn. Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến đạt  $5.082/5.082 = 100\%$ .

- Tỷ lệ TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia 100%.
- Tỷ lệ hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công  $3.944/3.944 = 100\%$ .
- Tỷ lệ TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi xã  $243/320 = 75,94\%$ .
- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị được cập nhật, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh hoặc trên Hệ thống do Bộ, ngành Trung ương quản lý 100%.

*Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC*

Trung tâm đã thực hiện công khai địa chỉ, số điện thoại, nội dung hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị đảm bảo công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến quy định hành chính và việc giải quyết TTHC được thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc giải quyết TTHC. Qua đó cho thấy công tác hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm cơ bản đáp ứng yêu cầu, tạo được sự đồng thuận và hài lòng của người dân, tổ chức khi đến giao dịch.

#### *Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC*

Việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC được thể hiện qua Hệ thống Công Dịch vụ công Quốc gia (trước khi cắt chuyển) và dựa trên mức độ hài lòng của người dân, tổ chức khi đến giao dịch tại Trung tâm PVHCC xã. Kết quả đánh giá cho thấy đa số người dân, tổ chức hài lòng với thái độ phục vụ, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ công chức cũng như chất lượng giải quyết hồ sơ.

d) Kết quả cung cấp Dịch vụ công trực tuyến

Trong 6 tháng đầu năm, việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại cấp xã được đẩy mạnh và đạt nhiều kết quả tích cực. Số lượng Dịch vụ công trực tuyến được cấp có thẩm quyền cung cấp và tích hợp 100% trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận và thực hiện giao dịch khi có nhu cầu. Cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận, luân chuyển giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định. Tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến đạt 100%, góp phần giảm thời gian đi lại và chi phí cho người dân, doanh nghiệp. Công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến được tăng cường thông qua nhiều hình thức phù hợp. Hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị phục vụ giải quyết TTHC cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Chất lượng giải quyết TTHC được nâng cao, tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn đạt cao, không có hồ sơ giải quyết trễ hạn. Qua đó góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, xây dựng chính quyền số và nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

### 3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Căn cứ các quy định về vị trí việc làm, UBND xã đã xây dựng Đề án vị trí việc làm công chức<sup>4</sup> và cơ cấu ngạch công chức theo vị trí việc làm trong các cơ quan thuộc UBND xã và trình Sở Nội vụ thẩm định, phê duyệt. Hiện tại, UBND tỉnh đã phê duyệt vị trí việc làm trong các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã Bình Lục tại Quyết định số 1618/QĐ-UBND ngày 29/4/2026.

b) Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

- Căn cứ các quy định về tiếp nhận, thay đổi tên gọi, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc xã: UBND xã ban hành Quyết định tiếp nhận, đổi tên các đơn vị sự nghiệp trường học trên địa bàn (Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Bình Lục về việc tiếp nhận, quản lý các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở về xã Bình Lục, Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Bình Lục về việc đổi tên các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc xã Bình Lục, tỉnh Ninh Bình);

<sup>4</sup> Đề án số 02/ĐA-UBND ngày 14/10/2025 của UBND xã Bình Lục về vị trí việc làm công chức, người lao động và cơ cấu công chức theo VTVL trong các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã.

- Căn cứ các quy định và chỉ đạo của cấp trên, UBND xã đã xây dựng Đề án số 03/ĐA-UBND ngày 25/10/2025 và ban hành Quyết định thành lập Trạm Y tế xã Bình Lục, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

c) Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức của UBND cấp xã.

Việc quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức được Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. Căn cứ chỉ tiêu biên chế công chức và số lượng người làm việc được UBND tỉnh giao năm 2026, UBND xã đã giao chỉ tiêu biên chế<sup>5</sup> năm 2026 cho các cơ quan, đơn vị để đáp ứng yêu cầu công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao và sử dụng không vượt quá số lượng biên chế được UBND tỉnh giao.

d) Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền:

Thực hiện các quy định về phân cấp, phân quyền theo các ngành, lĩnh vực khi vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp (28 nghị định về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền), UBND xã luôn bám sát và từng bước triển khai thực hiện các nội dung được phân cấp thực hiện.

- Công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp.

Trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, UBND xã thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá định kỳ theo quy định đối với việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị trực thuộc; đồng thời chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có các biện pháp khắc phục sau kiểm tra.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị xây dựng và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt cơ cấu công chức theo vị trí việc làm đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện chỉ đạo của các cấp về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Ủy ban nhân dân xã đã tăng cường chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức nâng cao vai trò, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc quy chế văn hóa công sở, quy tắc tiếp dân, giải quyết thủ tục hành chính.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do các Sở, ban ngành tổ chức bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách:

---

<sup>5</sup> Quyết định số 149/QĐ-UBND ngày 05/02/2026 của UBND xã về việc tạm giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong đơn vị sự nghiệp công lập và giao chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo Phòng Kinh tế xây dựng phương án phân bổ ngân sách được giao trình Hội đồng nhân dân xã biểu quyết thông qua và thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về quản lý tài chính - ngân sách, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng mục đích và hiệu quả. Công tác điều hành ngân sách gắn với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, đồng thời tăng cường kiểm tra, giám sát, phòng ngừa sai phạm, góp phần sử dụng hiệu quả nguồn lực tài chính ở địa phương.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

Căn cứ các quy định hiện hành, UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, Trung tâm PVHCC và các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; Quy chế chi tiêu nội bộ nhằm nâng cao trách nhiệm của các đơn vị liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản công được giao và nguồn kinh phí được cấp đảm bảo đúng quy định của pháp luật, công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả, góp phần phòng ngừa thất thoát, lãng phí và nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực công.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện quy định của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã đã triển khai thực hiện cơ chế tự chủ theo đúng quy định, bảo đảm gắn quyền hạn với trách nhiệm, nâng cao hiệu quả hoạt động và chất lượng cung ứng dịch vụ công. Quá trình thực hiện được tiến hành công khai, minh bạch, phù hợp với điều kiện thực tiễn, góp phần tinh gọn bộ máy, tiết kiệm ngân sách nhà nước và khuyến khích đơn vị phát huy tính chủ động, sáng tạo.

Số đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên trên địa bàn xã: 11 đơn vị<sup>6</sup>.

Số đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo chi thường xuyên; tự bảo đảm một phần chi thường xuyên trên địa bàn xã: không có.

Tình hình thực hiện quy định về sử dụng các nguồn tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập: Các đơn vị sự nghiệp công lập đã thực hiện quản lý, sử dụng các nguồn tài chính theo đúng quy định của pháp luật, bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả; đồng thời tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, góp phần phòng ngừa sai phạm, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách và các nguồn lực tài chính khác.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

a) Việc xây dựng, ban hành, thực hiện và mức độ hoàn thành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND cấp xã.

Nhằm cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, UBND xã đã

<sup>6</sup> 03 trường mầm non, 03 trường tiểu học, 03 trường THCS, 01 Trạm Y tế, 01 Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công.

kịp thời ban hành Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 09/4/2026 về Chuyển đổi số xã Bình Lục năm 2026. Kế hoạch đã xác định rõ mục tiêu, lộ trình triển khai và phân công trách nhiệm cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị và công chức chuyên môn thực hiện. Trong 6 tháng đầu năm, UBND đã tập trung chỉ đạo, cụ thể hóa các nhiệm vụ trên 03 trụ cột: chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; duy trì vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến, sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, dữ liệu số và các nền tảng dùng chung.

b) Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật

- Hạ tầng đường truyền đã được UBND xã trang bị hệ thống đường truyền Internet tốc độ cao, kết nối ổn định với mạng nội bộ và các hệ thống dùng chung của Trung ương và địa phương. Việc kết nối mạng LAN đảm bảo cho công tác liên thông, trao đổi dữ liệu được thông suốt.

- 100% cán bộ, công chức đã được trang bị đầy đủ máy tính, máy in, máy scan phục vụ cho cán bộ, công chức giải quyết các thủ tục hành chính, 100% cán bộ lãnh đạo và chuyên viên phụ trách văn bản được cấp chứng thư số và sử dụng thường xuyên trong ký số văn bản điện tử.

c) Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng.

- Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành đã được triển khai đồng bộ trong toàn đơn vị và các phòng, ban trực thuộc.

- Đề nghị cấp tài khoản quản lý văn bản, tỷ lệ cán bộ xử lý văn bản điện tử: 90% văn bản đi, đến (trừ văn bản mật) đều được xử lý dưới dạng điện tử. Văn bản được ký số, phát hành và tiếp nhận qua hệ thống, giảm thiểu việc in ấn và sử dụng văn bản giấy.

- Toàn trình xử lý văn bản: 100% hồ sơ giải quyết các thủ tục hành chính được đồng bộ lên Cổng dịch vụ công Quốc gia. Văn bản được xử lý đầy đủ các bước trên hệ thống từ khâu tiếp nhận, phân phối, xử lý, trình ký và ban hành. Các đơn vị trực thuộc cũng đã tuân thủ việc xử lý toàn trình theo đúng quy định.

- Cán bộ, công chức đã thực hiện việc lập và lưu trữ hồ sơ công việc trên hệ thống điện tử theo đúng hướng dẫn.

d) Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ.

- Hoạt động của Trang thông tin điện tử được duy trì ổn định, nội dung được cập nhật định kỳ. Các thông tin được công khai gồm: cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ, các văn bản chỉ đạo điều hành, lịch công tác, tin tức hoạt động và các thủ tục hành chính. Việc đăng tải văn bản, tin tức đảm bảo đúng quy định về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

- Hệ thống truyền hình hội nghị: Đã được trang bị và đưa vào sử dụng thường xuyên để phục vụ các cuộc họp trực tuyến với các cơ quan Trung ương, cấp tỉnh, địa phương và nội bộ.

- Hệ thống thư công vụ: Được sử dụng phổ biến trong toàn đơn vị với tên miền chính thức, đảm bảo công tác trao đổi công việc được nhanh chóng và bảo mật.

**7. UBND cấp xã thống kê số liệu liên quan đến các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị theo Phụ lục IV đính kèm.**

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Ưu điểm**

Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng, ban hành nhiều văn bản để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tập trung triển khai quyết liệt các nhiệm vụ, giải pháp về công tác CCHC năm 2026. Tăng cường chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các nhiệm vụ về công tác CCHC đồng thời tổ chức đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời có các biện pháp chỉ đạo cụ thể, do đó kết quả công tác CCHC của xã từ đầu năm đến nay có nhiều chuyển biến tích cực. TTHC được rà soát, niêm yết công khai đúng quy định; tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến mức được nâng lên. Tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị được sắp xếp tinh gọn. Công tác đào tạo bồi dưỡng và chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức thực hiện, giải quyết đảm bảo chặt chẽ, nghiêm túc, kịp thời; kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng lên. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước được đẩy mạnh phục vụ tốt nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp...

#### **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, công tác CCHC của xã vẫn còn một số tồn tại, hạn chế, đó là:

- Việc chuyển đổi cách thực hiện TTHC từ trực tiếp sang môi trường điện tử đã làm tăng thời gian và áp lực công việc đối với cán bộ, công chức tại Trung tâm. Cán bộ vừa phải tiếp nhận hồ sơ giấy, vừa hướng dẫn, hỗ trợ công dân nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và hệ thống thông tin giải quyết TTHC đang trong giai đoạn chuyển đổi và hoàn thiện nên không ổn định, thường xuyên bị lỗi liên thông, lỗi khai thác cơ sở dữ liệu và lỗi thanh toán trực tuyến dẫn đến khó khăn cho quá trình thực hiện Dịch vụ công trực tuyến.

- Công tác số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC chưa được thực hiện đồng bộ. Hiện nay, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Tư pháp thực hiện số hóa thông qua ký số các thành phần hồ sơ và kết quả nhưng chưa hình thành kho dữ liệu số để lưu trữ, quản lý và tái sử dụng thông tin. Trong khi đó, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và nhiều Bộ, ngành khác đã triển khai chức năng lưu trữ kết quả điện tử trong kho dữ liệu dùng chung.

Nguyên nhân:

- Việc tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn công dân nộp hồ sơ trực tuyến (cập nhật hồ sơ vào hệ thống Dịch vụ công) còn nhiều khó khăn, vướng mắc do hệ

thông giải quyết TTHC của các Bộ, ngành đôi khi gặp sự cố đăng nhập, lỗi kỹ thuật, chậm, nghẽn đường truyền, làm gián đoạn quá trình nộp hồ sơ.

- Khối lượng công việc và số lượng TTHC chuyển giao về cấp xã ngày càng tăng, trong khi số lượng công chức còn hạn chế, nhiều vị trí phải kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ. Trong khi đó, một số lĩnh vực được phân cấp có tính chất chuyên môn sâu, đòi hỏi thời gian nghiên cứu, tập huấn và hướng dẫn nghiệp vụ.

- Hạ tầng kỹ thuật và phần mềm hỗ trợ chưa đồng bộ: hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ điện tử chưa được kết nối, chia sẻ dữ liệu liên thông giữa các cơ quan, đơn vị, dẫn đến việc khai thác và tái sử dụng thông tin đã số hóa còn hạn chế. Bên cạnh đó người dân hầu như không phát sinh nhu cầu thực hiện TTHC có thể tái sử dụng kết quả của TTHC trước đó làm thành phần hồ sơ nên tỷ lệ tái sử dụng hồ sơ, dữ liệu vẫn còn thấp.

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN TỚI**

1. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị rà soát các nhiệm vụ CCHC được phân công theo Kế hoạch CCHC năm 2026 của xã; tiếp tục khắc phục những tồn tại hạn chế trong CCHC.

2. Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ được phân công trong thực hiện công tác CCHC tăng cường kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai các nhiệm vụ, giải pháp về công tác CCHC năm 2026 và những năm tiếp theo.

3. Tiếp tục rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành.

4. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát, đánh giá TTHC, kiến nghị, đề xuất sửa đổi, bổ sung, cắt giảm tối đa các TTHC rườm rà, không cần thiết để giảm chi phí, thời gian giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức nhất là TTHC thuộc các lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư,...nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

5. Thực hiện tốt công tác khen thưởng, kỷ luật, điều động, bổ nhiệm và các chế độ, chính sách đối với cán bộ công chức, viên chức. Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng do tỉnh tổ chức và phối hợp tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch.

Tăng cường công tác kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định về công chức, công vụ tại các cơ quan, đơn vị; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

6. Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và tài chính đối

với đơn vị sự nghiệp công lập gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng...

7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan Nhà nước của các cơ quan, đơn vị. Duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2026; Phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026. Ủy ban nhân dân xã Bình Lục trân trọng báo cáo./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Tâm**