

Số: /BC-UBND

Bình Lục, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả công tác Cải cách hành chính năm 2025; Phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2026

Thực hiện Công văn số 302/SNV-CCHC ngày 18/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và bố trí công chức tham mưu công tác cải cách hành chính;

Ủy ban nhân dân xã Bình Lục báo cáo kết quả công tác Cải cách hành chính năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2026, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

Xác định cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác năm 2025, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch về cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 trong đó xác định rõ mục đích, yêu cầu, các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác CCHC gồm: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công và xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Tại các buổi họp giao ban công tác hàng tuần, hàng tháng của UBND xã, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, đồng thời thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính và duy trì nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

Công tác cải cách hành chính được Ủy ban nhân dân xã đánh giá là một trong những nhiệm vụ quan trọng trong công tác thi đua khen thưởng, vì vậy lĩnh vực CCHC có tiêu chí chấm điểm riêng để phục vụ công tác thi đua, khen thưởng. Ủy ban nhân dân xã luôn khuyến khích CB,CC,VC tham gia nghiên cứu viết đề tài sáng kiến khoa học trong lĩnh vực CCHC¹.

2. Về kế hoạch CCHC năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 19/7/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về Cải cách hành chính tỉnh Ninh Bình 6 tháng cuối năm 2025 sau khi họp nhất 3 tỉnh Hà Nam, Ninh Bình, Nam Định; Ủy ban nhân dân xã Bình Lục đã kịp thời xây dựng, ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 năm 2025 (Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 22/7/2025);

Trên cơ sở Kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị đã xây dựng kế hoạch cụ thể của cơ quan, đơn vị mình và tổ

¹ Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Công văn số 456/UBND-VHXX ngày 18/9/2025 về việc triển khai công tác sáng kiến năm 2025.

chức triển khai thực hiện. Bên cạnh đó, các đơn vị chủ trì các nội dung của chương trình CCHC cũng đã tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC.

Kết quả triển khai thực hiện kế hoạch của xã: Đến nay cơ bản các cơ quan, tổ chức, đơn vị đều tham mưu thực hiện tốt các nội dung công việc theo kế hoạch đề ra².

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng, ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025 (*Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 18/08/2025*). Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị đa dạng hoá hình thức tuyên truyền như: Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã đến các thôn trên địa bàn về mục tiêu, nhiệm vụ, kết quả công tác CHCC tại địa phương, cơ quan, đơn vị; những tác động tích cực từ CCHC đến đời sống xã hội; lồng ghép nội dung CCHC với nội dung tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại địa phương và thông qua sinh hoạt của các đoàn thể tại thôn; tuyên truyền, cổ động trực quan thông qua việc niêm yết, công khai tại Bộ phận một cửa xã; xây dựng các pano để hướng dẫn các bước thực hiện dịch vụ công trực tuyến; các khẩu hiệu hành động của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, tuyên truyền qua mạng xã hội như Zalo, facebook, trang thông tin điện tử của xã (đã đăng tải trên các tuyên truyền 36 bài viết liên quan đến công tác CCHC, chuyển đổi số)...

4. Công tác kiểm tra CCHC

Để triển khai thực hiện công tác kiểm tra CCHC, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 29/8/2025 về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị năm 2025 trên địa bàn xã, Quyết định số 1281/QĐ-UBND ngày 03/10/2025 về thành lập Đoàn kiểm tra CCHC năm 2025; và tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính tại 04 cơ quan, đơn vị: Trường THCS Đồng Du, Trường Tiểu học Trảng An, Trường Mầm non Bình Nghĩa, Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã Bình Lục.

Sau khi kết thúc đợt kiểm tra, Đoàn kiểm tra thông báo kết quả kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị được kiểm tra. 100% tồn tại, hạn chế trong kiểm tra CCHC năm 2025 đã được các cơ quan, đơn vị xử lý và kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý.

5. Bố trí kinh phí phục vụ công tác CCHC

Được bố trí từ nguồn sách nhà nước trong dự toán ngân sách năm 2025 theo phân cấp hiện hành.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

a) Kết quả xây dựng và ban hành các văn bản QPPL

² Tại Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 22/7/2025 của UBND xã Bình Lục về cải cách hành chính (CCHC) 6 tháng cuối năm 2025, UBND xã đã đề ra 07 nhóm nhiệm vụ với 42 nhiệm vụ cụ thể. Tính đến thời điểm 14/12/2025, UBND xã đã hoàn thành 40/42 nhiệm vụ, còn 02 nhiệm vụ chưa thực hiện do chưa đến thời gian thực hiện: Quyết định công nhận sáng kiến CCHC; báo cáo tự đánh giá, xác định chỉ số CCHC của xã năm 2025.

Trong năm 2025, UBND xã đã xây dựng và ban hành 03 văn bản quy phạm pháp luật. Việc xây dựng văn bản đảm bảo về thủ tục, trình tự và chất lượng văn bản được ban hành. UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tiếp tục phối hợp triển khai thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

b) Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

UBND xã thường xuyên quán triệt các phòng chuyên môn, trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp tục triển khai thực hiện Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành pháp luật. Tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác thi hành pháp luật theo quy định³.

c) Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Công tác rà soát văn bản QPPL đã được các phòng chuyên môn, Trung tâm thực hiện thường xuyên, nhằm kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý đối với các văn bản QPPL không phù hợp, có mâu thuẫn, chồng chéo với các văn bản QPPL hiện hành của cơ quan nhà nước cấp trên, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật.

Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì soạn thảo văn bản đã thực hiện việc tự kiểm tra về thể thức, nội dung, thẩm quyền ban hành... để hạn chế mắc lỗi trong quá trình thực hiện các trình tự, thủ tục trình ban hành cũng như trong quá trình triển khai thực hiện.

UBND xã đã giao cho Văn phòng HĐND và UBND tự kiểm tra văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành⁴.

Từ 01/7/2025 đến nay, số văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành được rà soát là 04 văn bản, trong đó:

- Văn bản do Ủy ban nhân dân xã ban hành: 04 Quyết định.

Qua việc tự kiểm tra, rà soát, các văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành đều đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp. Quá trình kiểm tra không phát hiện văn bản trái với quy định của pháp luật hiện hành.

d) Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

UBND xã đã xây dựng kế hoạch và lựa chọn những nội dung trọng tâm cần tuyên truyền, phổ biến, GDPL như Quy định số 131-QĐ/TW, ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, PCTN, TC trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; Hướng dẫn số 25-

³ - Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 09/8/2025 của UBND xã về triển khai thực hiện Luật ban hành văn bản QPPL, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản QPPL và các Nghị định quy định chi tiết;

- Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 21/8/2025 của UBND xã triển khai thi hành Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 trên địa bàn xã.

- Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 12/9/2025 của UBND xã về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật xử lý vi phạm hành chính

⁴ UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 30/9/2025 về việc kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Bình Lục.

HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực về một số nội dung về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ về ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030...

Triển khai các Nghị định của Chính phủ; Quyết định, Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ; các văn bản mới do Bộ, ngành Trung ương và địa phương ban hành⁵.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo, giao trách nhiệm cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã tiến hành rà soát toàn diện bộ TTHC và giao cho cơ quan đầu mối là Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thường xuyên rà soát, báo cáo đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi thay thế, cắt giảm bãi bỏ những quy định không cần thiết.

b) Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã

Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về cơ bản đã cấu hình đầy đủ các quy trình nội bộ/quy trình điện tử để đáp ứng nhu cầu thực hiện, giải quyết TTHC. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, giải quyết và cập nhật tình hình xử lý hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định.

Tổng số Dịch vụ công trực tuyến là 325 thủ tục, trong đó dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 177 thủ tục, dịch vụ công trực tuyến một phần là 130 thủ tục, dịch vụ cung cấp thông tin trực tuyến là 18 thủ tục, dịch vụ công liên thông: 02 thủ tục.

c) Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ quy định về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia, xã Bình Lục đã ban hành thành lập Trung tâm Phục vụ Hành chính công theo quy định (*Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 06/9/2025*), sau đó ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo kịp thời, đúng quy định (*Quyết định số 1490/QĐ-UBND ngày 24/10/2025*), tạo cơ sở pháp lý cho việc tổ chức, hoạt động của Trung tâm.

⁵ - Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 31/7/2025 của UBND xã về phổ biến các luật, nghị quyết được thông qua tại kỳ họp thứ 9 Quốc hội Khoá XV, các văn bản liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp và một số vấn đề dư luận xã hội quan tâm.

- Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 30/9/2025 của UBND xã về thực hiện Kế hoạch số 16-/KH-TU ngày 28/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới.

Công tác phối hợp giữa các đơn vị liên quan cũng được thực hiện chặt chẽ, đảm bảo sự thống nhất trong quá trình vận hành.

Về trang bị thiết bị phục vụ tiếp nhận và giải quyết TTHC bao gồm: máy tính: 06 bộ (đã thay mới 2 bộ), máy in: 06 cái, máy scan: 05 cái (bổ sung mới 01 máy in A3), Hệ thống máy lấy số xếp hàng tự động: 01 bộ, màn hình cảm ứng phục vụ tổ chức, cá nhân tra cứu thông tin: 01 cái, chữ ký số công vụ phục vụ tiếp nhận, giải quyết TTHC, hệ thống camera giám sát,...

- UBND xã đã phân công, bố trí 08 cán bộ, công chức cho Trung tâm Phục vụ hành chính công để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ gồm: Giám đốc do Phó Chủ tịch UBND xã kiêm nhiệm, 01 Phó Giám đốc, 04 công chức thuộc biên chế của Trung tâm và 02 công chức của Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện tiếp nhận và trả kết quả TTHC lĩnh vực Tư pháp, 01 cán bộ của Bảo hiểm xã hội cơ sở Bình Lục được cử đến làm việc. Cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế tổ chức, hoạt động của Trung tâm; không có những hành vi không được làm trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (theo quy định tại Điều 5 Nghị định 118/2025/NĐ-CP) .

- Việc niêm yết, công khai TTHC: Các thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên trang thông tin điện tử của xã. Kết quả việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm: Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 2.837 hồ sơ, số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn: 2.812 hồ sơ; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt $2.830/2.837 = 99,75\%$.

- Tình hình, kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, lưu trữ vào kho quản lý dữ liệu điện tử; tỷ lệ tái sử dụng thông tin, dữ liệu: Tổng hồ sơ có số hóa khi xử lý là 2.824 hồ sơ, tỷ lệ số hóa thành phần và kết quả giải quyết TTHC là 98,55 %; Số hồ sơ có lưu kho dữ liệu là 2.320 hồ sơ, đạt tỷ lệ 82,15%.

- Việc tuyên truyền, triển khai các giải pháp hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện TTHC tại Trung tâm PHVCC: UBND xã đã đẩy mạnh tuyên truyền thông qua hệ thống loa truyền thanh; mạng xã hội và cổng thông tin điện tử của xã. Trung tâm Phục vụ hành chính công bố trí cán bộ tiếp đón, hướng dẫn người dân kê khai hồ sơ, nộp hồ sơ trực tuyến và thực hiện TTHC theo nhu cầu của công dân.

- Thực hiện quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Trung tâm Phục vụ hành chính công đã bố trí hòm thư góp ý, tiếp nhận góp ý trên Cổng thông tin điện tử, và trên Hệ thống phản ánh kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Các phản ánh, kiến nghị đều được giải quyết và công khai theo đúng quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

a) Về tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ quyền hạn

- Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ

quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Ủy ban nhân dân xã đã trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết thành lập các cơ quan chuyên môn (*Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 01/7/2025*), Trung tâm Phục vụ Hành chính công theo quy định (*Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 06/9/2025*).

- Căn cứ vào các Thông tư hướng dẫn của các bộ, ngành, UBND xã đã kịp thời ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ Hành chính công thuộc xã để triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo theo đúng quy định.

- Căn cứ các quy định về vị trí việc làm, UBND xã đã xây dựng Đề án vị trí việc làm công chức và cơ cấu ngạch công chức theo vị trí việc làm trong các cơ quan thuộc UBND xã (*Đề án số 02/ĐA-UBND ngày 14/10/2025*) và trình Sở Nội vụ thẩm định, phê duyệt.

b) Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc

- Căn cứ các quy định về tiếp nhận, thay đổi tên gọi, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc xã: UBND xã ban hành Quyết định tiếp nhận, đổi tên các đơn vị sự nghiệp trường học trên địa bàn (Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Bình Lục về việc tiếp nhận, quản lý các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở về xã Bình Lục, Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Bình Lục về việc đổi tên các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc xã Bình Lục, tỉnh Ninh Bình);

- Căn cứ các quy định và chỉ đạo của cấp trên, UBND xã đã xây dựng Đề án số 03/ĐA-UBND ngày 25/10/2025 và ban hành Quyết định thành lập Trạm Y tế xã Bình Lục, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Xây dựng Đề án và thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Bình Lục.

c) Về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức

Việc quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức được Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. Căn cứ chỉ tiêu biên chế công chức và số lượng người làm việc được UBND tỉnh giao năm 2025, UBND xã đã giao chỉ tiêu biên chế năm 2025 cho các cơ quan, đơn vị để đáp ứng yêu cầu công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao và sử dụng không vượt quá số lượng biên chế được UBND tỉnh giao.

d) Về phân cấp, phân quyền:

Thực hiện các quy định về phân cấp, phân quyền theo các ngành, lĩnh vực khi vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp (28 nghị định về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền), UBND xã luôn bám sát và từng bước triển khai thực hiện các nội dung được phân cấp thực hiện.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị xây dựng và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt cơ cấu công chức theo vị trí việc làm đảm bảo đúng quy định.

- Sau khi xã Bình Lục đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025, UBND xã đã thực hiện phân công, bổ nhiệm đối với 7 cán bộ, công chức tại các cơ quan, chuyên môn thuộc UBND xã và thực hiện việc bổ nhiệm 25 cán bộ, quản lý 09 trường học sau khi thay đổi tên gọi. Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại 01 Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non xã Đồng Du và giao phụ trách Trạm Y tế xã sau khi được thành lập.

- Thực hiện chỉ đạo của các cấp về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Ủy ban nhân dân xã đã tăng cường chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức nâng cao vai trò, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc quy chế văn hóa công sở, quy tắc tiếp dân, giải quyết thủ tục hành chính.

- Từ 01/7/2025 đến nay, 100% cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do các Sở, ban ngành tổ chức bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến. Qua đó nâng cao kiến thức, kỹ năng trong thực hiện nhiệm vụ khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp.

5. Cải cách tài chính công

a) Tổ chức thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách theo quy định

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo Phòng Kinh tế xây dựng phương án phân bổ ngân sách được giao trình Hội đồng nhân dân xã biểu quyết thông qua và thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về quản lý tài chính - ngân sách, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng mục đích và hiệu quả. Công tác điều hành ngân sách gắn với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, đồng thời tăng cường kiểm tra, giám sát, phòng ngừa sai phạm, góp phần sử dụng hiệu quả nguồn lực tài chính ở địa phương.

b) Công tác quản lý, sử dụng tài sản công

Căn cứ các quy định hiện hành, UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, Trung tâm PVHCC và các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; Quy chế chi tiêu nội bộ nhằm nâng cao trách nhiệm của các đơn vị liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản công được giao và nguồn kinh phí được cấp đảm bảo đúng quy định của pháp luật, công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả, góp phần phòng ngừa thất thoát, lãng phí và nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực công.

c) Việc thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập

Thực hiện quy định của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã đã triển khai thực hiện cơ chế tự chủ theo đúng quy định, bảo đảm gắn quyền hạn với trách nhiệm, nâng cao hiệu quả hoạt động và chất lượng cung ứng dịch vụ công. Quá trình thực hiện được tiến hành công khai, minh bạch, phù hợp với điều kiện thực tiễn, góp phần tinh gọn bộ máy, tiết kiệm ngân sách nhà nước và khuyến khích đơn vị phát huy tính chủ động, sáng tạo.

Số đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên trên địa bàn xã: 10 đơn vị (*Mầm non; Tiểu học; THCS, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công*).

Số đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo chi thường xuyên; tự bảo đảm một phần chi thường xuyên trên địa bàn xã: không có.

Tình hình thực hiện quy định về sử dụng các nguồn tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập: Các đơn vị sự nghiệp công lập đã thực hiện quản lý, sử dụng các nguồn tài chính theo đúng quy định của pháp luật, bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả; đồng thời tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, góp phần phòng ngừa sai phạm, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách và các nguồn lực tài chính khác.

6. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Việc xây dựng, ban hành, thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin

Thực hiện chỉ đạo của cấp trên, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 05/8/2025 về Thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của BCĐ TW về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Bình Lục; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 25/8/2025 về chuyển đổi số năm 2025 trên địa bàn xã Bình Lục và tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo nội dung theo kế hoạch.

b) Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật

- Hạ tầng đường truyền đã được UBND xã trang bị hệ thống đường truyền Internet tốc độ cao, kết nối ổn định với mạng nội bộ và các hệ thống dùng chung của Trung ương và địa phương. Việc kết nối mạng LAN đảm bảo cho công tác liên thông, trao đổi dữ liệu được thông suốt.

- 100% cán bộ, công chức đã được trang bị đầy đủ máy tính, máy in, máy scan phục vụ cho cán bộ, công chức giải quyết các thủ tục hành chính, 100% cán bộ lãnh đạo và chuyên viên phụ trách văn bản được cấp chứng thư số và sử dụng thường xuyên trong ký số văn bản điện tử.

c) Tình hình triển khai sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành của đơn vị

- Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành đã được triển khai đồng bộ trong toàn đơn vị và các phòng, ban trực thuộc.

- Đề nghị cấp tài khoản quản lý văn bản, tỷ lệ cán bộ xử lý văn bản điện tử: 90% văn bản đi, đến (trừ văn bản mật) đều được xử lý dưới dạng điện tử. Văn bản được ký số, phát hành và tiếp nhận qua hệ thống, giảm thiểu việc in ấn và sử dụng văn bản giấy.

- Toàn trình xử lý văn bản: 100% hồ sơ giải quyết các thủ tục hành chính được đồng bộ lên Cổng dịch vụ công Quốc gia. Văn bản được xử lý đầy đủ các bước trên hệ thống từ khâu tiếp nhận, phân phối, xử lý, trình ký và ban hành. Các đơn vị trực thuộc cũng đã tuân thủ việc xử lý toàn trình theo đúng quy định.

- Cán bộ, công chức đã bước đầu thực hiện việc lập và lưu trữ hồ sơ công việc trên hệ thống điện tử theo đúng hướng dẫn.

c) Tình hình cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của đơn vị

UBND xã đã ban hành Quyết định thành lập Trang thông tin điện tử; Quyết định thành lập Ban biên tập và ban hành quy chế hoạt động của Ban biên tập trang TTĐT xã, hoạt động của trang TTĐT được duy trì ổn định, nội dung được cập nhật định kỳ. Các thông tin được công khai gồm: cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ, các văn bản chỉ đạo điều hành, lịch công tác, tin tức hoạt động và các thủ tục hành chính. Việc đăng tải văn bản, tin tức đảm bảo đúng quy định về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

d) Tình hình cung cấp và sử dụng chứng thư số; Công tác đảm bảo an toàn thông tin mạng

Thực hiện đề nghị ban cơ yếu chính phủ cấp mới chứng thư số cá nhân, gia hạn và thay đổi thông tin chứng thư số cá nhân, sim ký số (SIM-PKI), chứng thư số của tổ chức, đảm bảo 100% cơ quan nhà nước và CBCCVC có thẩm quyền có chữ ký số để thực hiện nhiệm vụ. Tỷ lệ sử dụng chứng thư số trong văn bản điện tử đạt trên 90%. Cán bộ được tập huấn thường xuyên về sử dụng chữ ký số và bảo mật thông tin cá nhân. Đơn vị đã ban hành quy chế nội bộ về bảo đảm an toàn, an ninh mạng. Thường xuyên cập nhật bản vá bảo mật cho các thiết bị, triển khai hệ thống kiểm soát truy cập và hệ thống sao lưu định kỳ dữ liệu quan trọng.

đ) Tình hình triển khai các hệ thống thông tin dùng chung

- Hệ thống truyền hình hội nghị: Đã được trang bị và đưa vào sử dụng thường xuyên để phục vụ các cuộc họp trực tuyến với các cơ quan Trung ương, cấp Tỉnh, địa phương và nội bộ.

- Hệ thống thư công vụ: Được sử dụng phổ biến trong toàn đơn vị với tên miền chính thức, đảm bảo công tác trao đổi công việc được nhanh chóng và bảo mật.

7. Các nhiệm vụ CCHC

(Theo Phụ lục IV đính kèm)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng, ban hành nhiều văn bản đề tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tập trung triển khai quyết liệt các nhiệm vụ, giải pháp về công tác CCHC năm 2025. Tăng cường chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các nhiệm vụ về công tác CCHC đồng thời tổ chức đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời có các biện pháp chỉ đạo cụ thể, do đó kết quả công tác CCHC của xã từ đầu 01/7 đến nay có nhiều chuyển biến tích cực. TTHC được rà soát, niêm yết công khai đúng quy định; tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến mức được nâng lên. Tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị được sắp xếp tinh gọn. Công tác đào tạo bồi dưỡng và chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức thực hiện, giải quyết đảm bảo chặt chẽ, nghiêm túc, kịp thời; kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng lên. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước được đẩy mạnh phục vụ tốt nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp...

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, công tác CCHC của xã vẫn còn một số tồn tại, hạn chế, đó là:

- Việc tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn công dân nộp hồ sơ trực tuyến (cập nhật hồ sơ vào hệ thống Dịch vụ công) thời gian đầu gặp khó khăn, vướng mắc do hệ thống đôi khi gặp sự cố đăng nhập, lỗi kỹ thuật, chậm, nghẽn đường truyền, làm gián đoạn quá trình nộp hồ sơ.

- Tỷ lệ người dân chủ động sử dụng dịch vụ công trực tuyến chưa cao do trình độ công nghệ thông tin của một số bộ phận người dân còn thấp, người dân còn hạn chế trong việc tiếp cận thông tin.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2026

1. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị rà soát các nhiệm vụ CCHC được phân công theo Kế hoạch CCHC năm 2025 của xã; tiếp tục khắc phục những tồn tại hạn chế trong CCHC. Xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026.

2. Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ được phân công trong thực hiện công tác CCHC tăng cường kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai các nhiệm vụ, giải pháp về công tác CCHC năm 2026 và những năm tiếp theo.

3. Tiếp tục rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành.

4. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính mới ban hành để niêm yết, công khai theo đúng quy định; tăng cường công tác kiểm soát TTHC, rút ngắn thời gian giải quyết các TTHC; tiếp nhận và xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính.

5. Thực hiện tốt công tác khen thưởng, kỷ luật, điều động, bổ nhiệm và các chế độ, chính sách đối với cán bộ công chức, viên chức. Cử cán bộ, công chức

tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng do tỉnh tổ chức và phối hợp tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch.

Tăng cường công tác kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định về công chức, công vụ tại các cơ quan, đơn vị; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

6. Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng...

7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan Nhà nước của các cơ quan, đơn vị. Duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan, đơn vị.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị quan tâm hỗ trợ kinh phí, trang thiết bị hiện đại và các phần mềm hỗ trợ trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025; Phương hướng, nhiệm vụ năm 2026; Ủy ban nhân dân xã Bình Lục trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Tâm