

Số: 05 /TB-UBND

Đông A, ngày 05 tháng 07 năm 2025

THÔNG BÁO

**Về việc công khai thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị
của công dân về giải quyết thủ tục hành chính
tại UBND phường Đông A**

Nhằm nâng cao trách nhiệm, chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính tại UBND phường Đông A ;

UBND phường Đông A thông báo công khai thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính, như sau:

I. THÔNG TIN LIÊN HỆ:

1. Địa chỉ trụ sở chính: UBND phường Đông A (số 384 đường Điện Biên, phường Đông A, tỉnh Ninh Bình).

2. Hộp thư điện tử: <https://donga.ninhbinh.gov.vn>

3. Hệ thống phản ánh, kiến nghị do Văn phòng Chính phủ triển khai tại địa chỉ: <https://pakn.dichvucong.gov.vn>.

4. Lãnh đạo chỉ đạo việc xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân về thủ tục hành chính:

- Ông Phạm Văn Bảy, Phó Chủ tịch UBND phường;

Số điện thoại: 0947.375.735.

- Bà Nguyễn Thị Bình, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;

Số điện thoại: 00976.343.567.

- Ông Trần Ngọc Ánh, Trưởng phòng Văn hóa - xã hội phường ;

Số điện thoại: 0913.384.737

- Ông Trần Quốc Huy, Trưởng phòng Kinh tế hạ tầng môi trường và đô thị phường ;

Số điện thoại: 0912.820.635.

- Bà Phan Thị Tú Anh, Chánh Văn phòng HĐND & UBND phường ;

Số điện thoại: 0904.842.412

2. Công chức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của công dân về thủ tục hành chính trên hệ thống <https://pakn.dichvucong.gov.vn>:

Ông: Nguyễn Quốc Toàn Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Số điện thoại: 0949.019.455.

3. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường :

Số điện thoại: 0949.804.079.

II. THỜI GIAN TIẾP NHẬN: Trong giờ hành chính (từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ những ngày nghỉ lễ, tết theo quy định).

III. NỘI DUNG TIẾP NHẬN:


1. Phản ánh về thái độ, tác phong, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính.
2. Kiến nghị về quy trình, thủ tục, thời hạn, hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.
3. Phản ánh về các hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu hoặc yêu cầu trái quy định.

UBND phường Đông A thông báo đến các cơ quan, đơn vị, người dân, doanh nghiệp biết để liên hệ công việc. Mọi thông tin phản ánh, kiến nghị sẽ được cơ quan tiếp nhận, xử lý nghiêm túc, đảm bảo bảo mật danh tính theo đúng quy định pháp luật./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc phường;
- Trung tâm Phục vụ HCC phường;
- Trưởng các thôn trên địa bàn phường;
- Lưu: VT,Hiên.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KI CHỨC TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Văn Bảy