

Số: /TB-UBND

Đông A, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND phường tại cuộc họp UBND phường ngày 19/01/2026

Ngày 19/01/2026, UBND phường Đông A tổ chức cuộc họp giao ban tuần. Đồng chí Nguyễn Thị Như - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường chủ trì Hội nghị, cùng dự có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường; đồng chí lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội, Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị. Sau khi nghe báo cáo của các đơn vị, đồng chí Chủ tịch UBND phường thống nhất kết luận chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Các đơn vị căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ rà soát, hoàn thiện các nội dung trình tại kỳ họp tổng kết nhiệm kỳ 2021-2026 của HĐND phường (*Dự kiến được tổ chức cuối tháng 01 năm 2026*) đảm bảo trình tự, thủ tục theo quy định

2. Tiếp tục tham mưu UBND phường triển khai thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

3. Tập trung sản xuất nông nghiệp; chăm sóc, bảo vệ diện tích mạ đã gieo, chuẩn bị tốt các điều kiện cho sản xuất vụ Xuân 2026; thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng, chống dịch động vật, nhất là bệnh Cúm gia cầm, Dịch tả lợn Châu phi, Lở mồm long móng... đảm bảo an toàn dịch bệnh, an toàn thực phẩm, phòng cháy chữa cháy... nhất là trong dịp Tết Nguyên đán.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Tham mưu UBND phường:

+ Văn bản trình HĐND miễn nhiệm, bổ sung uỷ viên UBND phường đối với Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự phường theo quy định.

+ Văn bản gửi Sở Nội vụ về tiếp nhận viên chức Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng phường.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động trang trí, tuyên truyền chào mừng Tết 2026, chủ trì phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phương án tuyên truyền, cổ động trực quan chào mừng năm mới, xong trước ngày 02/02/2026.

- Tham mưu thành lập đoàn Lãnh đạo Đảng ủy-HĐND-UBND-UBMTTQ phường thăm, tặng quà người có công, các đối tượng bảo trợ xã hội và các cơ sở tôn giáo trên địa bàn nhân dịp Tết nguyên đán Bính Ngọ 2026.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Tham mưu UBND phường:

+ Trình tự, thủ tục đấu giá quyền sử dụng đất.

+ Thành lập Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả xã, phường (*Ban Chỉ đạo 389 xã, phường*) và ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo ngay sau khi thành lập.

+ Đôn đốc 02 hộ vi phạm đất đai⁽¹⁾ thực hiện theo nội dung quyết định xử phạt vi phạm hành chính của phường.

+ Ký hợp đồng đặt hàng dịch vụ công ích về vệ sinh môi trường, quản lý đô thị chậm nhất đến ngày 23/01/2026.

+ Bàn giao trụ sở Đảng ủy - HĐND – UBND xã Mỹ Hà (cũ) cho trường Mầm non Mỹ Hà tiếp nhận sử dụng.

- Đôn đốc các đơn vị dự toán thực hiện kịp thời việc kiểm kê tài sản theo quy định.

- Rà soát, tham mưu UBND phường về quản lý, cho thuê đất công ích 5% trên địa bàn phường.

- Tăng cường kiểm tra, tham mưu UBND phường xử lý nghiêm các vi phạm về đất đai, trật tự xây dựng, trật tự đô thị trên địa bàn.

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ về giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn phường đảm bảo, kịp thời.

3. Ban chỉ huy Quân sự phường:

- Điều động lực lượng dân quân tham gia sẵn sàng chiến đấu bảo vệ Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyển quân năm 2026 đảm bảo Kế hoạch.

- Chuẩn bị tốt công tác huấn luyện chiến đấu năm 2026 theo đúng quy định.

4. Công an phường: Tiếp tục triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn, đặc biệt trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV, đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trên địa bàn.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công:

- Tổ chức thực hiện công tác quản lý các chợ trên địa bàn theo Quyết định số 167/2025/QĐ-UBND ngày 28/11/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình và các nhiệm vụ của Trung tâm được phân cấp theo quy định.

- Khảo sát, xây dựng phương án tuyên truyền, trang trí Tết Nguyên đán trên địa bàn phường.

6. Trung tâm phục vụ hành chính công: Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của công dân theo đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật, không để hồ sơ quá hạn.

UBND phường yêu cầu các đơn vị chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Thông báo này, đảm bảo đúng tiến độ và hiệu quả; kịp thời báo cáo UBND phường những khó khăn vướng mắc để xem xét, giải quyết theo quy định. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi, đôn đốc đảm bảo tiến độ theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Các TDP trên địa bàn;
- Website phường;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phan Thị Tú Anh

⁽¹⁾: hộ ông Trần Ngọc Trắc và hộ ông Trần Công Tính - TDP Chín Mười.

