

Số: /TB-UBND

Đông A, ngày tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO
Kết luận của Chủ tịch UBND phường
tại cuộc họp UBND phường ngày 09/02/2026

Ngày 09/02/2026, UBND phường Đông A tổ chức cuộc họp giao ban tuần. Đồng chí Nguyễn Thị Như - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường chủ trì Hội nghị, cùng dự có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường; đồng chí trưởng Công an phường, Chỉ huy trưởng BCH Quân sự phường, lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND, Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội, Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị, đồng chí phụ trách Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng. Sau khi nghe báo cáo của các đơn vị, đồng chí Chủ tịch UBND phường thống nhất kết luận chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương công vụ, gương mẫu trong tham gia giao thông, các hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo, lễ hội... Chủ động giải quyết và tham mưu UBND phường giải quyết kịp thời công việc phát sinh, đột xuất dịp nghỉ Tết Nguyên đán. Thực hiện nghiêm chế độ trực và báo cáo trước, trong và sau Tết Nguyên đán.

2. Ngay sau kỳ nghỉ Tết, các cơ quan, đơn vị phải khẩn trương tập trung triển khai ngay công việc, không để ách tắc, gián đoạn công việc, đặc biệt là công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026 – 2031, việc giải quyết thủ tục hành chính của người dân và doanh nghiệp. Không tổ chức ăn uống, chúc Tết trong giờ hành chính mà tập trung ngay vào công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm được phân công.

3. Các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tham mưu UBND phường tổ chức tốt Lễ phát động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn bác Hồ” xuân Bính Ngọ năm 2026.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Tăng cường tuyên truyền và hướng dẫn các cơ sở tôn giáo trên địa bàn thực hiện Thông tư số 04/2023/TT-BTC ngày 19/01/2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý, thu chi tài chính cho công tác tổ chức lễ hội và tiền công đức, tài trợ cho di tích và hoạt động lễ hội.

- Tập trung tuyên truyền giáo dục nếp sống văn minh, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, các quy định về quản lý và sử dụng pháo. Chủ động các biện

pháp phòng chống dịch bệnh, đảm bảo đủ nhân lực, thuốc, trang thiết bị y tế trong cấp cứu, điều trị bệnh nhân; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và xử lý ngộ độc thực phẩm trong dịp Tết Nguyên đán...

- Phối hợp với Hội Người cao tuổi phường tổ chức mừng thọ cho người cao tuổi trên địa bàn nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ.

- Tham mưu UBND phường ra Quyết định tiếp nhận viên chức y tế từ Sở Y tế về làm việc Trạm Y tế phường, hoàn thành trước ngày 13/02/2026.

- Kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc các TDP niêm yết danh sách cử tri ở khu vực bỏ phiếu. Cử đầu mối phối hợp với Công an phường tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về danh sách cử tri phục vụ công tác bầu cử.

- Thực hiện tốt các chế độ, chính sách và chi trả kịp thời trợ cấp cho các đối tượng chính sách xã hội, người có công nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Tham mưu UBND phường các nhiệm vụ về giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn phường đảm bảo tiến độ.

- Chủ trì, phối hợp Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công đôn đốc các HTX Nông nghiệp tuyên truyền, hướng dẫn nông dân cấy lúa xuân năm 2026 xong trước tết nguyên đán Bính Ngọ 2026.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tăng cường kiểm tra, kịp thời phát hiện và xử lý dứt điểm ngay từ đầu các trường hợp vi phạm về đất đai, xây dựng trên địa bàn đặc biệt trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

3. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công

- Phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị theo dõi tình hình sản xuất nông nghiệp vụ xuân năm 2026.

- Chủ trì viết tin, bài tuyên truyền về các nhiệm vụ, hoạt động của địa phương đảm bảo về nội dung, kịp thời đăng trên Trang thông tin điện tử của phường.

4. Trung tâm phục vụ hành chính công: Phân công công chức trực, tiếp nhận hồ sơ và phối hợp với các đơn vị có phát sinh thủ tục hành chính giải quyết hồ sơ của công dân, tổ chức nhanh chóng, kịp thời, đảm bảo quy định trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán.

5. Ban Chỉ huy Quân sự phường: Duy trì nghiêm chế độ trực, sẵn sàng chiến đấu. Tham mưu UBND phường phối hợp tổ chức lễ giao – nhận quân năm 2026, đảm bảo trang trọng, an toàn.

6. Công an phường:

- Đảm bảo tốt an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong dịp Tết Nguyên đán. Tiếp tục triển khai đợt cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, đảm bảo ATGT, ANTT, PCCC, ngăn chặn không để xảy ra tình trạng đốt pháo trái phép trên địa

bàn trong dịp Tết Nguyên đán.

- Phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về danh sách cử tri phục vụ công tác bầu cử đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp của cử tri.

UBND phường yêu cầu các đơn vị chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Thông báo này, đảm bảo đúng tiến độ và hiệu quả; kịp thời báo cáo UBND phường những khó khăn vướng mắc để xem xét, giải quyết theo quy định. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi, đôn đốc đảm bảo tiến độ theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Các TDP trên địa bàn;
- Website phường;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phan Thị Tú Anh