

Số: 230/QĐ-UBND

Đông A, ngày 25 tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Đông A

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐÔNG A

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 49/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ Quy định về hoạt động thông tin cơ sở;

Căn cứ các Thông tư: số 12/2010/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc Quy định quy chế mẫu về tổ chức, hoạt động và tiêu chí của Trung tâm văn hóa-thể thao xã; số 24/2025/TT-BVHTTDL ngày 30/12/2025 về việc quy định hệ thống truyền thông cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin-viễn thông; số 20/2014/TT-BVHTTDL ngày 09/12/2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quy định hoạt động của Đội tuyên truyền lưu động cấp tỉnh và cấp huyện và các văn bản khác có liên quan;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BTNMT ngày 14/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường ban hành Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Công văn số 3255/SNV-TCBM ngày 22/10/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về thành lập đơn vị SNCL thuộc UBND cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã;

Căn cứ Đề án số 07/ĐA-UBND ngày 01/12/2025 của UBND phường Đông A về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Đông A;

Căn cứ Quyết định số 979/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của UBND phường Đông A về việc thành lập Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công phường Đông A;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội phường tại Tờ trình số 75/TTr-PVHXH ngày 25/02/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Đông A.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Trưởng phòng Văn hóa-Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Đông A; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Văn hóa và Thể thao;
- Sở Du lịch;
- Sở Công thương;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Như Điều 3;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Như

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Đông A**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 230/QĐ-UBND ngày 25/02/2026
của Ủy ban nhân dân phường Đông A)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy định này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Đông A (sau đây gọi tắt là Trung tâm).
- Quy định này áp dụng đối với Trung tâm và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 2. Vị trí, chức năng

1. Vị trí

Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước đảm bảo kinh phí chi thường xuyên; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện về tổ chức, số lượng người làm việc (bao gồm viên chức, người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động nếu có theo quy định) và nhiệm vụ công tác của Ủy ban nhân dân phường Đông A (UBND) và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các Sở, ngành liên quan và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.

Trung tâm có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng, có trụ sở làm việc riêng và kinh phí hoạt động do ngân sách Nhà nước cấp theo quy định của pháp luật.

2. Chức năng

- Phát triển sự nghiệp văn hoá, truyền thông, thể thao và du lịch; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hoá - xã hội của địa phương.

- Tổ chức cung ứng dịch vụ công cơ bản, thiết yếu, đa ngành, đa lĩnh vực; đáp ứng nhu cầu hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao, du lịch; nhu cầu tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hoá của nhân dân trên địa bàn.

- Thực hiện chức năng quản lý hoạt động của các chợ được giao quản lý và tổ chức triển khai làm dịch vụ tại các chợ được giao quản lý trên địa bàn phường theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án phát triển trồng trọt, chăn nuôi, thủy sản trên địa bàn theo phân công của UBND phường; công tác thông tin, truyền thông; tuyên truyền, tập huấn, chuyển giao tiến bộ khoa học kỹ thuật trong sản xuất nông nghiệp.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo chức năng và nhiệm vụ của các Sở, ngành liên quan và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.

Chương II **NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về lĩnh vực Văn hóa, thể thao, truyền thông, du lịch

a) Lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và du lịch

- Xây dựng kế hoạch hoạt động trong lĩnh vực văn hóa và thể thao, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm đúng tiến độ, nội dung và yêu cầu đề ra.

- Chủ trì hoặc phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ quần chúng, thông tin, truyền thông; cổ động, tuyên truyền lưu động; các chương trình liên hoan, hội thi, hội diễn, hoạt động câu lạc bộ thể thao, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật, lớp bồi dưỡng kỹ năng, góp phần nâng cao đời sống tinh thần của nhân dân.

- Tổ chức hoặc liên kết với các cơ quan, đoàn thể, tổ chức, cá nhân triển khai các hoạt động dịch vụ về văn hóa, nghệ thuật, thông tin, quảng cáo và các loại hình dịch vụ khác theo quy định của pháp luật, nhằm đa dạng hóa hình thức hoạt động, huy động các nguồn lực xã hội cho phát triển văn hóa - thể thao ở cơ sở.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức; chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động thường xuyên và đột xuất phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội quản lý, bảo tồn, phục hồi, tôn tạo và phát huy giá trị các di tích lịch sử - văn hóa và các di tích lịch sử văn hóa trong danh mục kiểm kê (nếu có) và các cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng khác trên địa bàn phường theo quy định; gắn hoạt động bảo tồn với phát triển du lịch, dịch vụ du lịch và các hoạt động dịch vụ khác của địa phương.

- Phối hợp thực hiện việc sưu tầm, bảo tồn, khôi phục và phát huy các loại hình nghệ thuật dân gian, trò chơi dân gian, các môn thể thao truyền thống,...; đồng thời hướng dẫn, tổ chức các hoạt động nhằm duy trì và lan tỏa các giá trị văn hóa đặc trưng của địa phương; tổ chức các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ và dịch vụ trong lĩnh vực văn hóa, thể thao nhằm đáp ứng nhu cầu sinh hoạt, rèn luyện, vui chơi, giải trí của nhân dân, bảo đảm đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất hiện có.

- Tăng cường hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn, nghiệp vụ với các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong và ngoài địa phương nhằm nâng cao hiệu quả công tác, chia sẻ kinh nghiệm và phát huy nguồn lực xã hội trong lĩnh vực văn hóa, thể thao.

- Quản lý, duy trì và phát huy hiệu quả hoạt động của các thiết chế văn hóa khác trên địa bàn phường (nếu có), nhằm phục vụ tốt nhu cầu học tập, nghiên cứu, sinh hoạt văn hóa của cán bộ và nhân dân.

b) Lĩnh vực thông tin cơ sở

- Thông tin tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ trọng tâm phục vụ lãnh đạo, chỉ đạo của cấp uỷ, chính quyền và Sở Văn hoá và Thể thao.

- Sản xuất và phát sóng các chương trình phát thanh bằng tiếng Việt trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng, phát thanh được trang bị nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân theo quy định của pháp luật; tiếp sóng và phát sóng các chương trình của Đài tỉnh phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì biên tập và thực hiện các chương trình phát thanh, truyền thanh; phát các thông báo của cấp uỷ, chính quyền; tổ chức và phối hợp tổ chức các chiến dịch tuyên truyền, cổ động trên địa bàn; phát các chương trình phát thanh tiếp nhận từ hệ thống thông tin nguồn cơ sở Trung ương và hệ thống thông tin nguồn cơ sở cấp tỉnh.

- Theo dõi kỹ thuật, quản lý và duy trì hệ thống phát thanh của địa phương.

- Thực hiện tuyên truyền trên trang thông tin điện tử phường bằng các hình thức tin, bài, ảnh, video clip, đồ họa thông tin và các hình thức phù hợp khác để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến người dân trên đa phương tiện, đa nền tảng; cộng tác, phối hợp sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, chương trình phát thanh, chương trình truyền hình để đăng, phát trên báo, đài cấp tỉnh.

- Ứng dụng khoa học, công nghệ và chuyển đổi số trong tổ chức cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công, nhất là trong lĩnh vực thông tin cơ sở, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật đến người dân.

- Tham gia hỗ trợ công tác chuyển đổi số, truyền thông về chuyển đổi số, góp phần thực hiện các mục tiêu phát triển chính quyền số, xã hội số tại địa phương.

2. Lĩnh vực Nông nghiệp

a) Lĩnh vực Khuyến nông

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

- Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá

nhân trên địa bàn phường.

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn phường phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp.

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân.

- Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn.

- Theo dõi và kịp thời báo cáo UBND phường diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân phường.

b) Lĩnh vực Chăn nuôi, thú y và Thủy sản

- Xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án phát triển chăn nuôi, thủy sản trên địa bàn theo phân công của UBND phường; tổ chức điều tra, phát hiện, chẩn đoán, tư vấn, điều trị bệnh động vật; thực hiện lấy mẫu giám sát dịch bệnh động vật và thủy sản theo kế hoạch, chương trình phòng, chống dịch bệnh để phát hiện mầm bệnh được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổ chức triển khai tiêm vắc xin phòng các bệnh bắt buộc cho đàn gia súc, gia cầm; vệ sinh, tiêu độc, khử trùng môi trường chăn nuôi; cấp giấy chứng nhận tiêm phòng vắc xin theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên trong công tác chẩn đoán, xác định nguyên nhân gây bệnh, xử lý ổ dịch và hướng dẫn các biện pháp khắc phục, phục hồi môi trường sau dịch bệnh theo quy định.

- Triển khai thực hiện các quy trình kỹ thuật về chăn nuôi, thú y, nuôi trồng thủy sản áp dụng trên địa bàn đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm; hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật về vệ sinh thú y, an toàn dịch bệnh đối với hoạt động giết mổ, sơ chế, chế biến, vận chuyển, kinh doanh động vật, sản phẩm động vật.

- Tham gia hỗ trợ cơ quan có thẩm quyền trong công tác kiểm tra nhà nước về lĩnh vực chăn nuôi và thú y, thủy sản theo quy định.

c) Lĩnh vực Trồng trọt và Bảo vệ thực vật

- Tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án phát triển trồng trọt trên địa bàn theo phân công của UBND phường; điều tra, phát hiện, dự tính, dự báo dịch hại trên cây trồng; thông báo kịp thời và đề xuất chủ trương, hướng dẫn biện pháp kỹ thuật phòng, chống phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Đề xuất triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống dịch hại trên cây trồng trên địa bàn theo đúng hướng dẫn của cơ quan chuyên môn và cấp có thẩm quyền.

- Triển khai thực hiện các quy trình kỹ thuật về trồng trọt, bảo vệ thực vật, áp dụng trên địa bàn đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, hướng dẫn sử dụng thuốc bảo vệ thực vật; tham mưu, đề xuất việc tổ chức thu gom, xử lý bao gói thuốc bảo vệ thực vật sau sử dụng đúng quy định.

3. Lĩnh vực Môi trường

- Tham mưu việc quản lý, tổ chức thực hiện việc thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn phường.

- Tuyên truyền, vận động, hướng dẫn nhân dân chấp hành tốt các quy định của nhà nước, quy ước của cộng đồng dân cư về vệ sinh môi trường.

4. Về lĩnh vực Công thương

a) Tổ chức, triển khai việc quản lý các chợ trên địa bàn phường

- Quản lý tài sản nhà nước và các hoạt động trong phạm vi các chợ được giao quản lý.

- Phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trình UBND phường quyết định phê duyệt kế hoạch sửa chữa lớn, nâng cấp cơ sở vật chất và phát triển các hoạt động của các chợ khi có nhu cầu.

- Trình UBND phường quyết định phê duyệt phương án sử dụng điểm kinh doanh và bố trí, sắp xếp các ngành nghề kinh doanh tại các chợ; quy định cụ thể việc sử dụng, thời hạn và các biện pháp quản lý điểm kinh doanh tại các chợ.

- Xây dựng phương án bảo đảm phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự và an toàn thực phẩm trong phạm vi các chợ; phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuyên môn tổ chức bảo đảm phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự và an toàn thực phẩm trong phạm vi các chợ.

- Xây dựng nội quy các chợ theo đúng quy định của pháp luật và trình UBND phường phê duyệt theo phân cấp quản lý; tổ chức quản lý, điều hành các chợ hoạt động thực hiện theo nội quy và xử lý các vi phạm nội quy các chợ.

- Phối hợp với các cơ quan, đoàn thể tổ chức thông tin kinh tế - xã hội tổ chức các hoạt động văn hóa, xã hội tại các chợ.

- Tổng hợp tình hình hoạt động kinh doanh của các chợ và báo cáo định kỳ cho các cơ quan quản lý nhà nước.

b) Triển khai làm dịch vụ tại các chợ được giao quản lý

- Tổ chức cho cá nhân đang kinh doanh tại chợ thuộc quyền quản lý đăng ký sử dụng diện tích để bán hàng theo phương án đã được duyệt. Thực hiện ký kết hợp đồng với cá nhân về sử dụng diện tích để bán hàng tại chợ.

- Tổ chức các dịch vụ tại các chợ và phát triển các dịch vụ hỗ trợ như trông giữ phương tiện vận chuyển, bốc xếp hàng hóa, cho thuê kho bảo quản cất giữ hàng hóa, cung cấp thông tin thị trường, kiểm định số lượng, chất lượng hàng hóa, vệ sinh môi trường, ăn uống, vui chơi, giải trí và các hoạt động khác trong phạm vi các chợ phù hợp với các quy định của pháp luật và theo hướng ngày càng văn minh hiện đại.

- Tổ chức cho đăng ký và thu tiền giá dịch vụ sử dụng diện tích để bán hàng tại chợ của các thương nhân theo quyết định của UBND tỉnh và các loại phí, lệ phí về các chợ theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm quản lý tài sản và kết quả tài chính theo quy định của pháp luật.

5. Về lĩnh vực cung ứng các dịch vụ công thiết yếu khác

- Quản lý các nhà văn hóa, điểm sinh hoạt văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng...; đề xuất UBND phường khai thác, sử dụng hiệu quả; phối hợp, hỗ trợ các phòng, đơn vị UBND phường trong việc chuẩn bị các điều kiện vật chất để tổ chức các hoạt động, sự kiện ở địa phương; thực hiện các nhiệm vụ, cung ứng dịch vụ khác theo yêu cầu của UBND phường.

- Được ký kết hợp đồng dịch vụ với các tổ chức, cá nhân phù hợp với chức năng được quản lý; khai thác các công trình, tài sản được giao; thực hiện quyền tự chủ về tài chính, nhân sự theo quy định pháp luật; được tham gia lập kế hoạch, xây dựng dự toán, đề xuất chủ trương phát triển dịch vụ công tại địa phương; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội trong triển khai nhiệm vụ.

- Thực hiện các dịch vụ công thiết yếu khác do UBND phường giao cho.

Chương III CƠ CẤU TỔ CHỨC

Điều 4. Cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc

1. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Đông A có Giám đốc, Phó Giám đốc và các thành viên là các viên chức chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Việc bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định theo quy định về phân cấp quản lý; bảo đảm phù hợp với quy định về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ các chức danh lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, cách chức, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và chế độ chính sách thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu đơn vị, trực tiếp quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước pháp luật, UBND phường, Chủ tịch UBND phường về toàn bộ hoạt động của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Đông A.

4. Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện nhiệm vụ do Giám đốc phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về lĩnh vực được phân công.

5. Viên chức, nhân viên Trung tâm: căn cứ chức năng, nhiệm vụ và đặc điểm tình hình thực tế của Trung tâm, Giám đốc tiến hành phân công viên chức, nhân viên phù hợp với trình độ, năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo hiệu quả công tác theo khung vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

6. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ

a) Căn cứ vào số lượng người làm việc và hợp đồng lao động được cấp thẩm quyền giao, UBND phường sẽ xem xét, quyết định việc có thành lập Phòng chuyên môn.

b) Số lượng người làm việc: Theo quyết định giao của cấp có thẩm quyền.

Căn cứ nhiệm vụ và nhu cầu cụ thể của địa phương, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Đông A tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND phường để ký hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Về tài chính, tài sản, đất đai, trang thiết bị

1. Cơ chế tài chính, kinh phí hoạt động

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Đông A thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/05/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định của pháp luật có liên quan;

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Đông A là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên; nguồn thu của Trung tâm là: ngân sách nhà nước, nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp, nguồn viện trợ, tài trợ, và các nguồn thu khác theo quy định của pháp luật. Nguồn thu này được sử dụng để chi cho các hoạt động thường xuyên, sau khi đã sử dụng hết các nguồn thu sự nghiệp khác và đảm bảo các nghĩa vụ với nhà nước.

2. Về tài sản, đất đai, trang thiết bị

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công được đảm bảo đủ điều kiện không gian, hạ tầng kỹ thuật cho các hoạt động chuyên môn và quản lý;

- Sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị do cấp có thẩm quyền giao quản lý, sử dụng theo quy định hiện hành.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công có trách nhiệm tổ chức triển khai các nhiệm vụ theo Quy định này; xây dựng quy chế làm việc của đơn vị; sắp

xếp, bố trí viên chức, người lao động làm việc phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn, bảo đảm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh cần phải điều chỉnh Quy định này thì Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường phối hợp với Trưởng phòng Văn hóa xã hội báo cáo UBND phường để xem xét, bổ sung./.