

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND phường tại cuộc họp UBND phường ngày 30/3/2026

Ngày 30/3/2026, UBND phường Đông A tổ chức cuộc họp giao ban tuần. Đồng chí Nguyễn Thị Như - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường chủ trì Hội nghị, cùng dự có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường; lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND, Lãnh đạo phòng Văn hoá - Xã hội, Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị, đồng chí Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng. Sau khi nghe báo cáo của các đơn vị, đồng chí Chủ tịch UBND phường thống nhất kết luận chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Hoàn thiện kiểm kê tài sản trên Phần mềm Tổng kiểm kê để đảm bảo chính xác, đầy đủ loại tài sản thuộc phạm vi kiểm kê của đơn vị mình trong ngày 31/3/2026.

2. Thủ trưởng các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chủ động rà soát, đăng ký nhiệm vụ, hoạt động khoa học, công nghệ, nhu cầu mua sắm trang thiết bị phục vụ chuyên đổi số thuộc lĩnh vực phụ trách; báo cáo UBND phường (qua phòng Văn hoá – Xã hội) trước ngày 02/4/2026.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Rà soát, tham mưu kiện toàn đội ngũ cán bộ quản lý của của các phòng, ban, đơn vị đảm bảo đúng quy định, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.

- Tham mưu thành lập phòng Nông nghiệp và Môi trường trước ngày 08/4/2026.

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo đúng quy định; trên cơ sở báo cáo của các đơn vị, căn cứ Kế hoạch của tỉnh, tổng hợp tham mưu cho UBND phường (ưu tiên nhiệm vụ chung của phường) trước ngày 03/4/2026.

- Chủ động triển khai các giải pháp phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm trên địa bàn. Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động, mở rộng các đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Tham mưu UBND phường:

+ Giải quyết dứt điểm đơn đề nghị của công dân về lĩnh vực đất đai (đơn của ông Lê Quang Triệu, bà Hoàng Thị Sang).

+ Ban hành văn bản đôn đốc các trường hợp vi phạm đất đai, trật tự xây dựng thực hiện các nội dung của Quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan đóng lối đi tự mở giao nhau với đường sắt (ngõ 465 đường Điện Biên).

- Hoàn thiện hồ sơ đo đạc, chuẩn bị, hoàn thiện hồ sơ phục vụ công tác đấu giá quyền sử dụng đất.

- Thực hiện tốt công tác quản lý đất đai, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường; Tăng cường giám sát, ngăn chặn các trường hợp vi phạm lấn chiếm đất công; quản lý trật tự xây dựng, đô thị, vệ sinh môi trường trên địa bàn (đặc biệt tại tuyến đường Nguyễn Công Trứ).

3. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công

- Theo dõi tình hình sản xuất nông nghiệp, công tác chăm sóc, bảo vệ lúa xuân năm 2026; thực hiện công tác quản lý các chợ dân sinh trên địa bàn.

- Phối hợp với các đơn vị, thực hiện tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị của tỉnh, của phường.

4. Trung tâm phục vụ hành chính công:

Thực hiện tốt việc hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của công dân, trả kết quả trước và đúng hạn.

5. Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về giải phóng mặt bằng, thực hiện các dự án đầu tư xây dựng đảm bảo tiến độ.

UBND phường yêu cầu các đơn vị chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Thông báo này, đảm bảo đúng tiến độ và hiệu quả; kịp thời báo cáo UBND phường những khó khăn vướng mắc để xem xét, giải quyết theo quy định. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi, đôn đốc đảm bảo tiến độ theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Các TDP trên địa bàn;
- Website phường;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phan Thị Tú Anh