

Số: /KH-UBND

Đông A, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Đông A năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 20/4/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Ninh Bình, UBND phường Đông A xây dựng kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường năm 2026, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, thống nhất, hiệu quả nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) theo Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 và các văn bản chỉ đạo có liên quan, qua đó đánh giá chính xác, đầy đủ, toàn diện về thực trạng hệ thống VBQPPL của phường, từ đó đề xuất giải pháp góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật hiện đại, hợp lý, khoa học, dân chủ, công bằng, đồng bộ, thống nhất, công khai, minh bạch, ổn định, dễ tiếp cận, khả thi, bảo vệ quyền con người, quyền công dân, đảm bảo quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; khơi thông mọi nguồn lực, mở đường cho kiến tạo phát triển, đáp ứng yêu cầu phát triển nhanh, bền vững đất nước trong kỷ nguyên mới; góp phần cung cấp thông tin phục vụ cho việc nghiên cứu, sửa đổi Luật và các văn bản dưới Luật.

- Xác định rõ đối tượng, phạm vi, nội dung, tiến độ công việc, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan đến việc tổ chức triển khai tổng rà soát VBQPPL theo Nghị quyết 2092/NQ-UBTVQH15 và các văn bản có liên quan.

##### 2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải bám sát Kế hoạch 130/KH-UBND ngày 20/4/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật về tổng rà soát hệ thống VBQPPL tại Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Luật số 87/2025/QH15; kết quả rà soát hệ thống VBQPPL phải chỉ rõ từng văn bản, từng điều khoản, từng nội dung cần xử lý, phương án xử lý rõ ràng.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương, các tổ chức, cá nhân có liên quan trong thực hiện việc tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh; quán triệt đầy đủ, nghiêm túc ý nghĩa quan trọng của nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống VBQPPL.

- Bảo đảm sự chỉ đạo, hướng dẫn, chủ động, đôn đốc, phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, các cơ quan, tổ chức liên quan trong quá trình thực hiện việc tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện

chế độ thông tin, báo cáo đúng theo yêu cầu.

- Huy động sự tham gia hiệu quả, thực chất của các chuyên gia, nhà khoa học, luật gia, luật sư, đối tượng chịu sự tác động, đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp tổ chức thực thi pháp luật, tổ chức, cá nhân, cộng đồng doanh nghiệp, đại diện hiệp hội ngành, nghề vào quá trình tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật; chuẩn hóa, làm sạch và cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác thông tin, dữ liệu văn bản trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật, kết nối Chuyên mục về tổng rà soát hệ thống VBQPPL với Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

- Ưu tiên bố trí nguồn lực thực hiện hiệu quả nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống VBQPPL; huy động, bố trí cán bộ có năng lực, kinh nghiệm tham gia vào nhiệm vụ tổng rà soát.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TỔNG RÀ SOÁT**

1. Đối tượng, phạm vi tổng rà soát hệ thống VBQPPL được xác định theo quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15, bao gồm: toàn bộ các VBQPPL do HĐND, UBND phường, Chủ tịch UBND phường ban hành còn hiệu lực và các VBQPPL đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31/10/2026, cụ thể:

- Nghị quyết của HĐND phường.
- Quyết định của UBND phường.

2. Việc rà soát VBQPPL có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước bảo đảm thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

## **III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC**

**1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại UBND phường**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND – UBND phường
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc phường.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 27/4/2026.
- Sản phẩm: Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL.

**2. Tham gia tập huấn, hướng dẫn, trao đổi, tham gia ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống VBQPPL**

**3. Ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện rà soát VBQPPL; tiếp tục chuẩn hóa, làm sạch và cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác thông tin, dữ liệu văn bản trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật**

*3.1. Triển khai hướng dẫn ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện rà soát VBQPPL theo hướng dẫn*

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội phường
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và theo lộ trình hướng dẫn của Bộ chuyên ngành.

*3.2. Khai thác, sử dụng hệ thống thông tin, báo cáo trực tuyến hỗ trợ, phục vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật*

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND – UBND phường
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường
- Thời gian thực hiện: Theo lộ trình và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

**3.3. Tiếp tục chuẩn hóa, làm sạch và cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác thông tin, dữ liệu văn bản trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND – UBND phường
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

#### **4. Thực hiện rà soát, xây dựng báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống VBQPPL**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND – UBND phường
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường (căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định)

- Thời gian thực hiện:

+ Đối với báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát VBQPPL:

Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường: Báo cáo gửi về UBND phường (qua Văn phòng HĐND - UBND phường) **trước ngày 15/6/2026.**

Văn phòng HĐND – UBND phường: Tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát VBQPPL gửi về Sở Tư pháp **trước ngày 25/6/2026.**

+ Đối với báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát VBQPPL:

Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường: Báo cáo gửi về UBND phường (qua Văn phòng HĐND - UBND phường) **trước ngày 05/10/2026.**

Văn phòng HĐND – UBND phường: Tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát VBQPPL gửi về Sở Tư pháp **trước ngày 25/10/2026.**

#### **5. Tham gia ý kiến để hoàn thiện kết quả tổng rà soát và các đề xuất xử lý hệ thống VBQPPL trên địa bàn tỉnh (lần 1, lần 2)**

- Cơ quan chủ trì: UBND phường
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường (căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định)

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của cơ quan cấp trên

#### **6. Tuyên truyền, truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa việc tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật**

6.1. Kết nối Chuyên mục về tổng rà soát hệ thống VBQPPL với Cổng thông tin điện tử của tỉnh sau khi Chuyên mục về tổng rà soát hệ thống VBQPPL tại Cổng pháp luật Quốc gia vận hành và theo hướng dẫn của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo.

6.2. Truyền thông rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND – UBND; phòng Văn hóa – Xã hội phường
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL.

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này do ngân sách nhà nước bảo đảm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng HĐND – UBND phường chủ trì, theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị thuộc phường triển khai thực hiện nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch theo đúng tiến độ, chất lượng; tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị hướng dẫn, lập dự toán bổ sung kinh phí bảo đảm thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống VBQPPL trên địa bàn phường.

3. Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình và các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này đảm bảo kịp thời, chất lượng, hiệu quả.

4. Đề nghị Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng phối hợp với các phòng, ban, đơn vị thuộc phường trong việc xây dựng, chia sẻ danh mục của Đảng ban hành đang được áp dụng tới các đơn vị thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường triển khai thực hiện kịp thời, chất lượng hiệu quả nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống VBQPPL thuộc phạm vi trách nhiệm của mình; truyền thông, huy động các hội viên để tham gia ý kiến về kết quả tổng rà soát và đề xuất hoàn thiện hệ thống VBQPPL trên địa bàn; giám sát việc thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát theo quy định.

6. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường thực hiện truyền thông bằng hình thức phù hợp, hiệu quả về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường.

**Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp (để báo cáo);
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Bấy**

