

Số: /UBND-VHXH
V/v hỗ trợ tuyển dụng lao động cho
Công ty TNHH MCNex Vina và
Công ty TNHH Santa Clara

Duy Tiên, ngày tháng 4 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Phòng Văn hoá- Xã hội;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường;
- Các tổ dân phố.

Thực hiện công văn số 1698/BQL-DNLD ngày 14 tháng 4 năm 2026 của Ban quản lý Khu kinh tế và các khu công nghiệp tỉnh Ninh Bình về việc hỗ trợ tuyển dụng lao động cho Công ty TNHH MCNex Vina và Công ty TNHH Santa Clara – Địa chỉ: Lô CN1 – Khu công nghiệp Phúc Sơn – Thành phố Ninh Bình (có thông báo gửi kèm).

Để kịp thời thông tin, tuyên truyền đến người lao động trên địa bàn phường nắm bắt, đăng ký tham gia ứng tuyển làm việc tại Công ty TNHH MCNex Vina và Công ty TNHH Santa Clara, Ủy ban nhân dân phường Duy Tiên đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Văn hoá – Xã hội

Tham mưu Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, hướng dẫn và theo dõi việc thông tin, tuyên truyền nội dung tuyển dụng của Công ty TNHH MCNex Vina và Công ty TNHH Santa Clara của các cơ quan, đơn vị.

Đăng tải các bài viết trên Trang thông tin điện tử và các Trang mạng xã hội chính thống của phường.

2. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

Tổ chức tuyên truyền rộng rãi nội dung thông tin tuyển dụng của Công ty TNHH MCNex Vina và Công ty TNHH Santa Clara trên hệ thống truyền thanh (lựa chọn khung giờ phù hợp, bảo đảm tần suất hợp lý để người dân dễ tiếp cận).

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ, đoàn viên, hội viên và Nhân dân về nội dung thông tin tuyển dụng của Công ty TNHH MCNex Vina và Công ty TNHH Santa Clara.

Lồng ghép tuyên truyền trong các hội nghị, sinh hoạt chi hội, tổ chức đoàn thể.

Vận động người lao động đủ điều kiện tham gia đăng ký tham gia ứng tuyển theo quy định; đồng thời tuyên truyền để người dân nâng cao cảnh giác, không tham gia qua trung gian, tránh bị lừa đảo.

4. Các tổ dân phố

Tổ chức thông tin, tuyên truyền trực tiếp đến Nhân dân trên địa bàn (qua họp tổ, loa truyền thanh, nhóm Zalo cộng đồng...).

Thông báo rõ đối tượng, điều kiện, thời gian tiếp nhận hồ sơ để người lao động biết và đăng ký tham gia đúng quy định.

Phối hợp rà soát, nắm bắt nhu cầu của người lao động có đủ điều kiện để kịp thời hướng dẫn.

5. Nội dung thông tin, tuyên truyền

- Đối tượng, điều kiện tham gia ứng tuyển.
- Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ và quy trình tuyển chọn.
- Quyền lợi, chế độ, mức lương và điều kiện làm việc tại Công ty TNHH MCNex Vina và Công ty TNHH Santa Clara.
- Nhân mạnh chương trình không thu phí (ngoài các chi phí hành chính theo quy định), không thông qua trung gian.

Ủy ban nhân dân phường đề nghị các cơ quan, đơn vị, các tổ dân phố triển khai hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Đình Thanh