

Số: 73 /KH-UBND

Duy Tiên, ngày 22 tháng 4 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thực hiện Chiến lược phát triển**  
**Ngân hàng Chính sách xã hội trên địa bàn phường đến năm 2030**

Căn cứ Chỉ thị số 39-CT/TW, ngày 30/10/2024 của Ban Bí thư về nâng cao hiệu quả của tín dụng chính sách xã hội trong giai đoạn mới;

Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-TTg ngày 04/01/2023 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Ngân hàng Chính sách xã hội (NHCSXH) đến năm 2030;

Căn cứ Chỉ thị số 04-CT/TU ngày 22/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Ninh Bình về nâng cao hiệu quả của tín dụng chính sách xã hội trên địa bàn tỉnh trong giai đoạn mới.

Căn cứ Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 28/01/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình triển khai thực hiện Chiến lược phát triển NHCSXH tỉnh đến năm 2030;

Để tín dụng chính sách xã hội tiếp tục là giải pháp quan trọng thực hiện các chủ trương, chính sách, mục tiêu, nhiệm vụ của Đảng, Nhà nước về tăng trưởng kinh tế đi đôi với thực hiện công bằng xã hội và thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia cũng như phát triển kinh tế – xã hội của đất nước. Đồng thời, để tạo sự thống nhất và tiếp tục phát huy hiệu lực, hiệu quả mô hình tổ chức và phương thức quản lý vốn tín dụng chính sách xã hội đặc thù của NHCSXH sau sáp nhập, Ủy ban nhân dân phường Duy Tiên tỉnh Ninh Bình ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến lược phát triển NHCSXH trên địa bàn phường (sau đây gọi tắt là Chiến lược), bao gồm những nội dung chủ yếu sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Nhằm triển khai thống nhất, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp theo đúng quan điểm đã đề ra để đạt được mục tiêu Chiến lược sau khi sáp nhập.

b) Làm căn cứ để các Ban đại diện HĐQT NHCSXH phường, Phòng giao dịch NHCSXH Duy Tiên, chính quyền cơ sở xây dựng chương trình hành động, cụ thể hóa các nội dung Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến lược theo chức năng, nhiệm vụ cụ thể của đơn vị mình.

c) Làm căn cứ để tổ chức kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm việc tổ chức thực hiện Chiến lược.

**2. Yêu cầu**

a) Quán triệt đầy đủ, sâu sắc quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp mà Chiến lược đã đề ra để thống nhất kế hoạch thực hiện; triển khai đầy đủ nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chiến lược; giám sát quá trình thực hiện; đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu cụ thể trong từng giai đoạn, mức độ và khả năng đạt được mục tiêu của Chiến lược.

b) Cụ thể hóa trách nhiệm của các Phòng, Ban, ngành, Ban đại diện HĐQT NHCSXH phường, Phòng giao dịch NHCSXH Duy Tiên trong chỉ đạo, theo dõi việc thực hiện Chiến lược; tập trung giải quyết các vấn đề trọng tâm, trọng điểm; thể hiện tính chủ động, sáng tạo của các đơn vị liên quan, Phòng giao dịch NHCSXH Duy Tiên; sự phối hợp giữa các đơn vị trong và ngoài NHCSXH trong việc thực hiện Chiến lược.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI**

**1. Phổ biến, thông tin tuyên truyền về Chiến lược và Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến lược**

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch truyền thông để tuyên truyền về quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu của Chiến lược.

b) Phổ biến, tuyên truyền dưới nhiều hình thức phong phú, đa dạng để tuyên truyền về nội dung Chiến lược và Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến lược cho các đơn vị trong NHCSXH, chính quyền cơ sở, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, tổ chức, có liên quan.

**2. Thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện Chiến lược.** Phân rõ trách nhiệm của các phòng, ban, ngành, Ban đại diện HĐQT NHCSXH phường trong chỉ đạo, phối hợp chỉ đạo và theo dõi việc tổ chức thực hiện. Đề ra các sản phẩm cụ thể và thời gian hoàn thành các nhiệm vụ, giải pháp. Nội dung chi tiết theo Phụ lục 01, Phụ lục 02 kèm theo Kế hoạch này.

**3. Kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả việc thực hiện Chiến lược và Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến lược**

a) Nội dung kiểm tra, giám sát

Tiến độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp; mức độ và khả năng đạt được mục tiêu đặt ra. Đánh giá những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai; đề xuất, kiến nghị để đạt được các mục tiêu theo quan điểm, nhiệm vụ và giải pháp của Chiến lược.

b) Biện pháp kiểm tra, giám sát, đánh giá:

- Thông qua các hình thức kiểm tra trực tiếp, giám sát, khảo sát thực tế, kiểm tra giám sát của Ban đại diện phường, kiểm tra nội bộ của NHCSXH, kiểm tra lồng ghép, đánh giá tiến độ, tình hình triển khai thực hiện Chiến lược định kỳ hằng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu cấp có thẩm quyền (nếu cần thiết).

- Thông qua chế độ báo cáo kết quả thực hiện Chiến lược và Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến lược: báo cáo kết quả thực hiện Chiến lược hằng năm, báo cáo sơ kết, báo cáo tổng kết kết quả thực hiện Chiến lược trên địa bàn vào

năm 2030 để giám sát việc triển khai thực hiện Chiến lược; đánh giá khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện; đánh giá mức độ và khả năng đạt được các mục tiêu Chiến lược; đề xuất, kiến nghị chỉnh sửa, bổ sung các nhiệm vụ, giải pháp cho từng giai đoạn (nếu cần thiết) để đạt được các mục tiêu của Chiến lược.

4. Tổ chức Hội nghị tổng kết để đánh giá kết quả thực hiện Chiến lược trên địa bàn phường vào năm 2030 hoặc khi có yêu cầu của cấp trên.

#### 5. Chế độ báo cáo

a) Chậm nhất vào ngày 31/12 hằng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, Phòng giao dịch NHCSXH Duy Tiên đánh giá tình hình triển khai thực hiện Chiến lược để báo cáo UBND phường hoặc cơ quan có thẩm quyền.

b) Chậm nhất vào ngày 15/9/2030, Phòng giao dịch NHCSXH Duy Tiên báo cáo Ủy ban nhân dân phường kế hoạch, công tác tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Chiến lược để chỉ đạo thực hiện tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Ủy ban nhân dân phường

- Chỉ đạo Ban đại diện HĐQT NHCSXH phường tổ chức triển khai thực hiện Chiến lược.

- Chỉ đạo triển khai thực hiện Chiến lược và giám sát việc tổ chức thực hiện Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến lược.

- Chỉ đạo các đơn vị có liên quan báo cáo kết quả thực hiện Chiến lược hằng năm, tổng kết và rút kinh nghiệm thực hiện Chiến lược.

#### 2. Các phòng, ban, các tổ chức chính trị - xã hội và các đơn vị liên quan

- Căn cứ nội dung Kế hoạch triển khai, các nhiệm vụ được giao theo Phụ lục 1, Phụ lục 2 kèm theo Kế hoạch này, chủ động chỉ đạo, tham mưu lãnh đạo đơn vị/cấp ủy, chính quyền địa phương các cấp tổ chức thực hiện.

- Lãnh đạo các phòng, ban các tổ chức chính trị - xã hội, các thành viên Ban đại diện HĐQT NHCSXH phường có trách nhiệm thực hiện việc kiểm tra, đánh giá, giám sát tiến độ, tình hình triển khai thực hiện Chiến lược.

#### 3. Phòng giao dịch NHCSXH Duy Tiên.

- Giúp việc UBND phường, Ban Đại diện HĐQT phường chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện Chiến lược.

- Căn cứ nội dung Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến lược và các nhiệm vụ được giao theo Phụ lục 1, Phụ lục 2 kèm theo Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch hành động cụ thể vào chương trình, kế hoạch hoạt động hằng năm, 05 năm và tổ chức thực hiện có hiệu quả đến các đơn vị, toàn thể cán bộ, người lao động trong toàn đơn vị.

- Chủ động phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai, thực hiện Chiến lược.

- Chỉ đạo, theo dõi, giám sát, đôn đốc các Tổ chức Chính trị xã hội nhận ủy thác phường, các Ban quản lý Tổ TK-VV triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để đạt được các mục tiêu Chiến lược. Tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền kết quả thực hiện Chiến lược.

- Tham mưu UBND phường, cơ quan, đơn vị có liên quan lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp để hoàn thành các mục tiêu Chiến lược.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện chiến lược hàng năm. Tham mưu UBND phường tổ chức tổng kết thực hiện Chiến lược; đề xuất khen thưởng đối với những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai thực hiện Chiến lược./.

**Nơi nhận:**

- Ban đại diện HĐQT NHCSXH tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND phường;
- Ban đại diện HĐQT NHCSXH phường;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Các tổ chức CT-XH phường;
- Phòng giao dịch NHCSXH Duy Tiên;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**



CHỦ TỊCH  
NGUYỄN QUANG MINH