

Số: 67/KH-UBND

Duy Tiên, ngày 13 tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường Duy Tiên năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 03 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Ninh Bình năm 2026.

Căn cứ tình hình thực tiễn của địa phương, Ủy ban nhân dân phường Duy Tiên ban hành kế hoạch triển khai tại địa phương như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường nhằm chuẩn hóa quy trình giải quyết công việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước; góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan quản lý nhà nước.

##### 2. Yêu cầu

- Tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị.
- Công tác kiểm tra phải đảm bảo đánh giá khách quan, toàn diện, đánh giá đúng thực chất việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế.

#### II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

- Các cơ quan hành chính nhà nước thuộc đối tượng bắt buộc áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc đối tượng khuyến khích áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

#### III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

##### 1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

Tuyên truyền, phổ biến về lợi ích của việc áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên các phương tiện truyền thông. Thông qua công tác tuyên truyền, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị nghiêm túc

triển khai thực hiện có hiệu quả việc áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL đảm bảo đáp ứng các yêu cầu của Tiêu chuẩn.

## **2. Tổ chức áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL**

- Tiếp tục thực hiện áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL bảo đảm phù hợp với yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực tiễn hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung tài liệu HTQLCL khi có thay đổi về thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Bảo đảm tuân thủ các quy định của pháp luật về việc áp dụng HTQLCL và các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước trong quá trình triển khai thực hiện.

## **3. Tổ chức kiểm tra**

Tổ chức kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo các hình thức:

- Kiểm tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị

- Kiểm tra thông qua Báo cáo kết quả thực hiện áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, gửi về Ủy ban nhân dân phường (*qua phòng Văn hóa – Xã hội*) trước ngày 15/12/2026.

Thông qua hoạt động kiểm tra kịp thời phát hiện các tồn tại, hạn chế; hướng dẫn, đề xuất các biện pháp khắc phục, nâng cao hiệu quả áp dụng HTQLCL tại các cơ quan, đơn vị.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Từ nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ, kinh phí chi thường xuyên giao tự chủ của các cơ quan, đơn vị và nguồn kinh phí hợp pháp khác. Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hoá - Xã hội**

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân phường các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện áp dụng và duy trì, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu Ủy ban nhân dân phường thành lập Ban Chỉ đạo ISO của phường.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá nội bộ đối với việc thực hiện TCVN ISO 9001:2015. Thời gian thực hiện kiểm tra, đánh giá vào Quý IV năm 2026. Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá tình hình áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường.

- Tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết, tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch; tuyên truyền, tập huấn nâng cao nhận thức, kỹ năng áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL; cử cán bộ, công chức tham gia các khóa đào tạo chuyên môn đánh giá HTQLCL theo Kế hoạch của tỉnh.

- Chủ trì theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện việc áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật mới liên quan đến HTQLCL.

## **2. Văn phòng HĐND và UBND phường**

Phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hoá - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai Kế hoạch.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát, xây dựng, hoàn thiện toàn bộ các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình ISO thuộc lĩnh vực Văn phòng phụ trách.

## **3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị**

Căn cứ Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/08/2015 của Bộ Tài chính và các văn bản quy định hiện hành, tham mưu, bố trí kinh phí ngân sách hàng năm cho các cơ quan, đơn vị địa phương để triển khai thực hiện Kế hoạch. Hướng dẫn việc sử dụng, thanh quyết toán kinh phí ngân sách theo quy định.

## **4. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị rà soát, tổng hợp danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường đã được chuẩn hóa, ban hành theo Quyết định công bố của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình; các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực quản lý ngành của Sở, ngành để đưa vào xây dựng quy trình thực hiện theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Thường xuyên cập nhật, rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường; đảm bảo quy trình giải quyết nội bộ (*bao gồm quy trình giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh*) và quy trình giải quyết ISO của các đơn vị xây dựng đồng nhất.

Niêm yết công khai các nội dung theo yêu cầu của quá trình áp dụng và duy trì HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 như: Chính sách chất lượng; Mục tiêu chất lượng năm; Bản công bố phù hợp ... Đảm bảo tiết kiệm và phù hợp với điều kiện của đơn vị.

## **5. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường**

Tổ chức triển khai áp dụng vào thực tế các quy trình ISO đã được xây dựng và ban hành áp dụng chính thức trong công tác tiếp nhận và giải quyết các Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

Thường xuyên rà soát cập nhật các thay đổi của các quy trình giải quyết các TTHC, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến các Thủ tục hành chính tương ứng với các quy trình ISO và đề xuất Ban chỉ đạo ISO để xem xét phê duyệt bổ sung hoặc bãi bỏ các tài liệu, quy trình liên quan.

Chịu trách nhiệm xây dựng, cập nhật và hoàn thiện các quy trình ISO liên quan thuộc phạm vi thẩm quyền của Phòng chuyên môn tương ứng với các Thủ tục hành chính được công bố thuộc phạm vi.

Chủ động áp dụng, nghiên cứu và lưu trữ các hồ sơ minh chứng cho quá trình áp dụng quy trình ISO đúng quy định, đảm bảo khoa học và hiệu quả.

Chủ động hoàn thiện các nội dung công việc liên quan khác để phục vụ cho việc kiểm tra đánh giá chất lượng nội bộ, cử cán bộ và bố trí các nguồn lực cho hoạt động đánh giá nội bộ theo Kế hoạch của Ban chỉ đạo ISO.

Tham gia đào tạo, phổ biến nội dung HTQLCL; cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, tập huấn theo kế hoạch của Sở Khoa học và Công nghệ.

Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường Duy Tiên năm 2026. Ủy ban nhân dân phường đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung của Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai, căn cứ tình hình thực tiễn, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân phường (*qua Phòng Văn hóa- Xã hội*) để được xem xét, giải quyết. /.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh Ninh Bình;
- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Bùi Đình Thanh**

