

Số: /TB-TTHĐND

Duy Tiên, ngày tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân phường Duy Tiên khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 71/NQ-TTHĐND ngày 30 tháng 3 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường Duy Tiên khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 30 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường Duy Tiên về việc xác nhận kết quả bầu chức danh Trưởng ban Ban Kinh tế - Ngân sách, Trưởng ban Ban Văn hóa – Xã hội Hội đồng nhân dân phường Duy Tiên khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, tổ đại biểu, đại biểu Hội đồng nhân dân phường Duy Tiên khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) phường thống nhất phân công nhiệm vụ đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

1. Ông Phạm Quang Hưng - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường

a) Phụ trách chung hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường. Trực tiếp phụ trách công tác tổ chức, cán bộ; quốc phòng, an ninh; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật của Hội đồng nhân dân phường.

b) Chỉ đạo, cụ thể hóa các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại địa phương. Chỉ đạo xây dựng chương trình các kỳ họp, chương trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật và chương trình giám sát hằng năm của Hội đồng nhân dân; những quyết định quan trọng của Hội đồng nhân dân phường về kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, công tác đối ngoại và những vấn đề quan trọng khác.

c) Ký các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường và các văn bản quan trọng khác.

d) Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân phường giữ mối liên hệ với Thường trực Tỉnh ủy, Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh.

đ) Chịu trách nhiệm phân công, điều hành chủ tọa kỳ họp Hội đồng nhân dân phường. Chủ trì phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

2. Ông Chu Hồng Cử - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường

a) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường điều hành công việc hằng ngày của Thường trực Hội đồng nhân dân theo chương trình, kế hoạch; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng nhân dân về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường; những việc vượt quá thẩm quyền phải xin ý kiến của Chủ tịch và Thường trực HĐND phường.

b) Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân giữ mối quan hệ với Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường; các cơ quan thuộc lĩnh vực kinh tế - ngân sách, văn hoá - xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan khi được Chủ tịch Hội đồng nhân dân uỷ quyền.

c) Thực hiện nhiệm vụ điều hòa, phối hợp hoạt động giữa Thường trực Hội đồng nhân dân phường với các Ban của Hội đồng nhân dân phường, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

d) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực kinh tế - ngân sách; văn hoá - xã hội và chịu trách nhiệm chỉ đạo hoạt động quản lý của Hội đồng nhân dân phường.

đ) Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường chỉ đạo xây dựng chương trình, nội dung các kỳ họp của Hội đồng nhân dân, chương trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo lĩnh vực được phân công và chương trình giám sát hằng năm của Thường trực Hội đồng nhân dân phường; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hằng tháng, quý, sáu tháng và cả năm. Chịu trách nhiệm kiểm tra, rà soát các văn bản thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân phường trước khi trình Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường ký, ban hành.

e) Chịu trách nhiệm chỉ đạo các Ban của Hội đồng nhân dân phường thẩm tra các báo cáo, đề án, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp của Hội đồng nhân dân phường và thực hiện chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân phường, báo cáo kết quả với Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường.

f) Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường trong hoạt động tiếp công dân định kỳ, là đầu mối phụ trách, xem xét, đôn đốc việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân báo cáo Thường trực HĐND phường.

g) Chịu trách nhiệm ký ban hành các văn bản hành chính để giải quyết các công việc hằng ngày của Thường trực Hội đồng nhân dân phường và lĩnh vực được phân công phụ trách.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường phân công.

i) Chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực Hội đồng nhân dân phường về nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

3. Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân phường

a) Chịu trách nhiệm điều hành các hoạt động của Ban, phân công nhiệm vụ đối với các thành viên của Ban đảm bảo theo Quy chế làm việc và các quy định của pháp luật hiện hành.

b) Thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

c) Tổ chức thẩm tra dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan do Thường trực Hội đồng nhân dân phường phân công. Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của Hội đồng nhân dân phường theo lĩnh vực phụ trách.

d) Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật theo lĩnh vực phụ trách do Hội đồng nhân dân phường hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân phường phân công.

đ) Giúp Hội đồng nhân dân phường giám sát hoạt động của Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường trong các lĩnh vực phụ trách; giám sát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách; giám sát cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân khác ở địa phương khi cần thiết theo quy định của pháp luật.

e) Báo cáo kết quả hoạt động giám sát, báo cáo công tác với Hội đồng nhân dân phường, Thường trực Hội đồng nhân dân phường theo quy định.

f) Thay mặt Ban phối hợp công tác và trao đổi kinh nghiệm hoạt động với các cơ quan, Ban, ngành liên quan của địa phương và các cơ quan liên quan trong tỉnh; giữ mối liên hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường và các ngành trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ liên quan.

g) Chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực Hội đồng nhân dân phường về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực Hội đồng nhân dân phường phân công.

Thường trực HĐND phường thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương biết, liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Thường trực UB MTTQVN phường;
- Các ban, tổ, đại biểu HĐND phường;
- Lưu:VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Phạm Quang Hưng

