

Số: /QĐ-UBND

Ninh Bình, ngày tháng năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước” của tỉnh Ninh Bình, giai đoạn 2026 - 2030**

### ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH BÌNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 21 tháng 6 năm 2024;*

*Căn cứ Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”;*

*Căn cứ Chỉ thị số 05/2007/CT-TTg ngày 02 tháng 3 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ;*

*Căn cứ Văn bản số 2824/BNV-VTLTNN ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ về việc xây dựng Chương trình công bố tài liệu lưu trữ;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước” của tỉnh Ninh Bình, giai đoạn 2026 – 2030 (có Chương trình kèm theo).

### **Điều 2. Hiệu lực thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

2. Các văn bản sau hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành:

- Quyết định số 359/QĐ-UBND ngày 23 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh Ninh Bình phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”;

- Kế hoạch số 525/KH-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam công bố tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng tỉnh Hà Nam;

- Chương trình số 21/CTr-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước, tỉnh Nam Định giai đoạn 2022 - 2030.

**Điều 3.** Chánh văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành của tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ (*để báo cáo*);
- Thường trực Tỉnh ủy (*để báo cáo*);
- Thường trực HĐND tỉnh (*để báo cáo*);
- BTV Đảng ủy UBND tỉnh (*để báo cáo*);
- Chủ tịch và các Phó CT UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, VP7.

NH/VP7

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Anh Chức**

## CHƯƠNG TRÌNH

**“Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng và  
phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”  
của tỉnh Ninh Bình, giai đoạn 2026 - 2030**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND  
ngày tháng năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

a) Công bố rộng rãi tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh nhằm tạo điều kiện thuận lợi trong việc tiếp cận, khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ của cơ quan, tổ chức, cá nhân góp phần phát huy hiệu quả giá trị tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh; phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, của đất nước; bảo tồn và phát huy giá trị di sản lịch sử - văn hóa của địa phương; giáo dục truyền thống lịch sử, văn hóa và lòng yêu nước.

b) Thông qua tài liệu lưu trữ để tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu cho toàn dân, toàn xã hội nâng cao nhận thức về vai trò, tầm quan trọng và giá trị của tài liệu lưu trữ; trên cơ sở đó các cấp, các ngành, người dân có sự quan tâm đúng mức đến công tác lưu trữ và tài liệu lưu trữ.

#### 2. Yêu cầu

a) Bảo đảm thực hiện đúng Điều 40 của Luật Lưu trữ, Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước” và Văn bản số 2824/BNV-VTLTNN ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ về việc xây dựng Chương trình công bố tài liệu lưu trữ.

b) Tài liệu lưu trữ đưa ra công bố phải bảo đảm tính trung thực, độ chính xác, tin cậy cao về nội dung và hình thức tài liệu.

c) Công bố tài liệu lưu trữ phải gắn với nhu cầu, mục đích, đối tượng và thực tiễn của địa phương, đất nước cũng như của từng sự kiện, chủ đề.

d) Tăng cường đổi mới phương thức công bố theo hướng sáng tạo, hiện đại, phù hợp xu hướng phát triển của công nghệ thông tin, tích hợp, chia sẻ các dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ, góp phần xóa bỏ rào cản về không gian địa lý để cơ quan,

tổ chức, cá nhân trong tỉnh, trong nước và nước ngoài có thể tiếp cận với thông tin tài liệu lưu trữ nhanh chóng.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Nội dung tổng quát**

a) Tổ chức thu thập, sưu tầm, xác định giá trị tài liệu, số hóa, xử lý kỹ thuật tài liệu lưu trữ trước khi đưa ra công bố.

b) Xây dựng phóng sự, viết tin, bài giới thiệu, tuyên truyền về nội dung, giá trị tài liệu lưu trữ lịch sử, hoạt động lưu trữ của tỉnh.

c) Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh thông qua các hình thức như: Công khai danh mục hồ sơ, tài liệu lưu trữ; Triển lãm, giới thiệu tài liệu lưu trữ; Phát hành xuất bản phẩm lưu trữ; ...

d) Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực làm nghiệp vụ lưu trữ.

đ) Đầu tư cơ sở vật chất, không gian trưng bày phục vụ hoạt động công bố tài liệu lưu trữ.

e) Xây dựng, nâng cấp, duy trì trang thông tin điện tử phục vụ công bố tài liệu lưu trữ.

### **2. Nội dung cụ thể và lộ trình thực hiện**

*(theo Phụ lục đính kèm)*

## **III. THỜI GIAN VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN**

### **1. Thời gian thực hiện**

Từ năm 2026 đến hết năm 2030.

### **2. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí từ nguồn ngân sách tỉnh được bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở Nội vụ**

a) Là cơ quan đầu mối triển khai, phối hợp, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan để tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung trong chương trình được duyệt.

b) Phối hợp với Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, các Trung tâm Lưu trữ quốc gia và các cơ quan, tổ chức triển khai các hoạt động liên quan đến trưng bày, triển lãm, xuất bản phẩm, quảng bá, giới thiệu và công bố tài liệu lưu trữ.

c) Hằng năm, xây dựng Kế hoạch và xây dựng dự toán kinh phí chi tiết để triển khai thực hiện các nội dung Chương trình.

d) Định kỳ trước ngày 15/12 hằng năm, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh gửi báo cáo kết quả thực hiện Chương trình về Bộ Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Thủ tướng Chính phủ.

## **2. Sở Tài chính**

Hằng năm, căn cứ dự toán kinh phí do Sở nội vụ xây dựng và khả năng cân đối ngân sách, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, bố trí kinh phí để thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý ngân sách nhà nước hiện hành.

## **3. Sở Văn hóa và Thể thao**

a) Định hướng, hướng dẫn các cơ quan báo chí, hệ thống thông tin cơ sở tuyên truyền về tài liệu lưu trữ; công bố, giới thiệu thông tin tài liệu lưu trữ.

b) Hướng dẫn, phối hợp theo chức năng trong hoạt động xuất bản phẩm lưu trữ.

c) Phối hợp với Sở Nội vụ tuyên truyền về giá trị tài liệu lưu trữ của tỉnh.

d) Phối hợp Sở Nội vụ thẩm định các tài liệu đưa ra triển lãm; bố trí địa điểm, không gian triển lãm trực tiếp, xây dựng maket và thực hiện triển lãm khi có đề nghị.

## **4. Sở Khoa học và Công nghệ**

a) Phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trong lĩnh vực lưu trữ, đặc biệt là nghiên cứu, ứng dụng khoa học, công nghệ và chuyển đổi số trong công bố và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ.

b) Hỗ trợ triển khai các đề tài, dự án nghiên cứu liên quan đến tài liệu lưu trữ, lịch sử địa phương và các giá trị di sản tư liệu của tỉnh.

## **5. Sở Giáo dục và Đào tạo**

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ phục vụ công tác giáo dục lịch sử, truyền thống và giáo dục công dân trong các cơ sở giáo dục theo quy định tại Điều 45 của Luật Lưu trữ.

b) Chỉ đạo các cơ sở giáo dục lồng ghép nội dung tìm hiểu lịch sử địa phương, giá trị tài liệu lưu trữ trong các chương trình giáo dục phù hợp; khuyến khích tổ chức các hoạt động ngoại khóa, cuộc thi tìm hiểu lịch sử thông qua tài liệu lưu trữ.

c) Phối hợp tổ chức cho học sinh, sinh viên tham quan, học tập tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử nhằm nâng cao nhận thức về giá trị của tài liệu lưu trữ và giáo dục truyền thống lịch sử, văn hóa của địa phương.

## **6. Báo và Đài phát thanh - Truyền hình Ninh Bình**

Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng phóng sự, chương trình và tổ chức tuyên truyền, công bố tài liệu lưu trữ.

## **7. Các Sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường**

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp với Sở Nội vụ triển khai thực hiện các nội dung của Chương trình công bố tài liệu lưu trữ bảo đảm hiệu quả.

b) Tăng cường công tác chỉnh lý, thực hiện nộp hồ sơ, tài liệu lưu trữ vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử của Nhà nước ở tỉnh để phục vụ công bố.

c) Định kỳ trước ngày 05/12 hằng năm, gửi báo cáo kết quả thực hiện Chương trình công bố tài liệu lưu trữ về Sở Nội vụ tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, tổ chức căn cứ nhiệm vụ được phân công phối hợp với Sở Nội vụ triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung trong Chương trình. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để được xem xét, giải quyết./.

## Phụ lục

### NỘI DUNG VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH CÔNG BỐ TÀI LIỆU LƯU TRỮ, GIAI ĐOẠN 2026 - 2030

(Kèm theo Chương trình ban hành kèm theo

Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Nguồn kinh phí
<b>I</b>	<b>Tổ chức thu nộp, sưu tầm, số hóa, xử lý kỹ thuật tài liệu trước khi đưa ra phục vụ công bố</b>				
1	- Thu nộp hồ sơ, tài liệu lưu trữ đến hạn nộp lưu từ các cơ quan, tổ chức theo quy định của Luật Lưu trữ; sưu tầm, chuẩn bị tài liệu để đưa ra công bố; - Thực hiện rà soát, nâng cấp phong lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử của Nhà nước ở tỉnh.	Sở Nội vụ	- Sở, ban, ngành; - UBND xã, phường.	2026 - 2030	Ngân sách tỉnh
2	Chỉnh lý tài liệu lưu trữ giấy tồn đọng chưa được chỉnh lý hoàn chỉnh; nộp hồ sơ, tài liệu lưu trữ có thời hạn bảo quản vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử của Nhà nước ở tỉnh	- Sở, ban, ngành; - UBND xã, phường.	Sở Nội vụ	2026 - 2030	Ngân sách tỉnh
3	Số hóa, tạo lập cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ có thời hạn bảo quản vĩnh viễn, tài liệu lưu trữ có tần suất sử dụng cao và tài liệu lưu trữ có khả năng tái sử dụng được sưu tầm, thu về từ các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường sau khi đã thực hiện chỉnh lý hoàn chỉnh	Sở Nội vụ	- Sở, ban, ngành; - UBND xã, phường. - Cơ quan, tổ chức có liên quan.	2026 - 2030	Ngân sách tỉnh
4	Bồi nắn, tu bổ tài liệu lưu trữ giấy có tình trạng vật	Sở Nội vụ	Cơ quan, tổ chức	2026 - 2030	Ngân sách tỉnh

STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Nguồn kinh phí
	lý kém đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử của Nhà nước ở tỉnh		có liên quan		
<b>II</b>	<b>Xây dựng phóng sự, viết tin, bài, chuyên đề, chuyên mục định kỳ để giới thiệu tài liệu lưu trữ trên các phương tiện thông tin đại chúng và trên các phương tiện khác</b>				
1	Viết tin, bài, chuyên đề, chuyên mục để giới thiệu tài liệu lưu trữ trên các phương tiện thông tin đại chúng và trên các phương tiện khác	Sở Nội vụ	- Sở, ban, ngành; - UBND xã, phường. - Cơ quan, tổ chức có liên quan.	2026 - 2030	Ngân sách tỉnh
2	Xây dựng phóng sự truyền hình giới thiệu về nội dung, giá trị tài liệu lưu trữ lịch sử, hoạt động lưu trữ của tỉnh	Sở Nội vụ	Báo và Phát thanh - Truyền hình tỉnh	2029 - 2030	Ngân sách tỉnh
<b>III</b>	<b>Công bố tài liệu lưu trữ</b>				
1	Công bố tài liệu lưu trữ trên Website Sở Nội vụ	Sở Nội vụ;	Cơ quan, tổ chức có liên quan	2026 - 2030	Ngân sách tỉnh
2	Lựa chọn hình thức phát huy giá trị tài liệu lưu trữ theo quy định tại Điều 41 của Luật Lưu trữ để triển khai thực hiện	Sở Nội vụ	Cơ quan, tổ chức có liên quan	2026 - 2030	
3	Triển lãm “lựa chọn đề tài gắn với kỷ niệm 05 năm hợp nhất tỉnh: 01/7/2025 - 01/7/2030”	Sở Nội vụ	- Văn phòng UBND tỉnh; - Sở Văn hóa và Thể Thao; - Cơ quan, tổ chức có liên quan.	2030	Ngân sách tỉnh và các nguồn kinh phí hợp pháp khác

STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Nguồn kinh phí
<b>IV</b>	<b>Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực làm công tác công bố tài liệu lưu trữ</b>				
1	Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ và học tập kinh nghiệm về công bố tài liệu lưu trữ	Sở Nội vụ	Cơ quan, tổ chức có liên quan	2026 - 2030	Ngân sách tỉnh
<b>V</b>	<b>Đầu tư cơ sở vật chất phục vụ hoạt động công bố tài liệu lưu trữ</b>				
1	Đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất trong công tác công bố tài liệu lưu trữ: Thiết kế không gian trưng bày tại Lưu trữ lịch sử tỉnh, hạ tầng công nghệ thông tin, các trang thiết bị cho công tác công bố tài liệu lưu trữ, ...	Sở Nội vụ	Cơ quan, tổ chức có liên quan	2029 - 2030	Ngân sách tỉnh
2	Nâng cấp, duy trì hoạt động Website của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh để thực hiện tốt công tác khai thác tài liệu lưu trữ trực tuyến và công bố, phát huy giá trị tài liệu lưu trữ	Sở Nội vụ	Cơ quan, tổ chức có liên quan	2026 - 2030	Ngân sách tỉnh