

01/KH- HĐND

*Giao Hưng, ngày 27 tháng 3 năm 2026*

## **KẾ HOẠCH**

**Tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026  
của HĐND xã Giao Hưng, Khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031**  
*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 16 /NQ-HĐND ngày 27 tháng 3 năm 2026  
của Hội đồng nhân dân xã Giao Hưng)*

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích:**

- Đảm bảo thực hiện đúng các quy định của pháp luật hiện hành, tạo sự chủ động của các cơ quan có liên quan chuẩn bị tốt nội dung, chương trình Kỳ họp HĐND xã trong năm 2026, góp phần từng bước nâng cao chất lượng Kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

#### **2. Yêu cầu:**

- Các ngành, đơn vị căn cứ vào nội dung kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ của mình chủ động chuẩn bị nội dung các Kỳ họp bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng tiến độ, phù hợp với tình hình thực tiễn của xã.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung các Kỳ họp.

### **II. NỘI DUNG**

#### **A. Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026**

##### **1. Xem xét các báo cáo:**

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của UBND xã;

- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã,

- Báo cáo kết quả giám sát của Thường trực HĐND xã và các Ban của Hội đồng nhân dân xã.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri với kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã.

2. Ủy ban MTTQ xã thông báo kết quả công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026;

3. Nghe Đoàn đại biểu HĐND tỉnh thông báo kết quả kỳ họp của HĐND tỉnh; Tổng hợp trả lời của các Sở, ban ngành của tỉnh đối với các kiến nghị của cử tri xã Giao Hưng từ kỳ họp thứ Nhất năm 2026 của HĐND tỉnh (nếu có).

#### **4. Tổ chức các phiên thảo luận**

Tổ chức thảo luận tại tổ, thảo luận tại hội trường về các nội dung trong chương trình kỳ họp của HĐND xã.

#### **5. Xem xét, thông qua dự thảo nghị quyết của HĐND xã**

5.1. Thường trực HĐND xã trình:

- Chương trình giám sát năm 2027 của HĐND xã.

5.2. Ủy ban nhân dân xã trình:

- Danh mục dự án đầu tư công trình HĐND xã quyết định chủ trương đầu tư, chấp thuận chủ trương điều chỉnh dự án. (nếu có)

- Các nội dung khác theo luật định.

#### **B. Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026**

##### **1. Xem xét các báo cáo:**

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng-an ninh năm 2026 của UBND xã;

- Báo cáo công tác năm 2026 của Thường trực HĐND xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã;

- Báo cáo kết quả giám sát của Thường trực HĐND xã và các Ban của Hội đồng nhân dân xã.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri với kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã.

2. Ủy ban MTTQ xã thông báo kết quả công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2026, nhiệm vụ năm 2027;

3. Nghe Đoàn đại biểu HĐND tỉnh thông báo kết quả kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND tỉnh; Tổng hợp trả lời của các Sở, ban ngành của tỉnh đối với các kiến nghị của cử tri xã Giao Hưng từ kỳ họp giữa năm 2026 của HĐND tỉnh (nếu có).

#### **4. Tổ chức các phiên thảo luận**

Tổ chức thảo luận tại tổ, thảo luận tại hội trường về các nội dung trong chương trình kỳ họp của HĐND xã.

#### **5. Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp**

Căn cứ ý kiến, kiến nghị của cử tri, các vấn đề xã hội quan tâm và ý kiến chất vấn của Đại biểu HĐND xã, Thường trực HĐND xã điều hành hoạt động chất vấn theo quy định.

#### **7. Xem xét, thông qua dự thảo Nghị quyết của HĐND xã**

7.1. Thường trực HĐND xã trình:

- Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2027 của HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031.

7.2. Ủy ban nhân dân xã trình:

- Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2027.

- Dự toán thu, chi NSNN năm 2027 và phân bổ ngân sách địa phương năm 2027.
- Danh mục dự án đầu tư công trình HĐND xã quyết định chủ trương đầu tư, chấp thuận chủ trương điều chỉnh dự án (nếu có).

### **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

#### **1. Thời gian:**

- Kỳ họp giữa năm: Nửa đầu tháng 7 năm 2026.
- Kỳ họp cuối năm: Nửa cuối tháng 12 năm 2026.

**2. Địa điểm:** Nhà văn hóa trung tâm xã Giao Hưng (Giao Nhân cũ).

### **IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP**

1. Các Đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

2. Khách mời tham dự kỳ họp:

- Đại biểu HĐND tỉnh được bầu tại địa phương.
- Thường trực Đảng ủy,
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Ban Chấp hành Đảng bộ xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Đại diện cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, các tổ chức chính trị - xã hội;
- Đại diện các đơn vị sự nghiệp, các đơn vị đóng trên địa bàn;
- Đại diện Hội doanh nghiệp xã.
- Các đồng chí Bí thư chi bộ, các ông, bà Trưởng Ban công tác mặt trận xóm, Trưởng xóm.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thường trực HĐND xã**

- Quyết định triệu tập và tổ chức các kỳ họp
- Phối hợp với UBND xã, Ủy ban MTTQ xã và các cơ quan có liên quan trong việc chuẩn bị kỳ họp.
- Phân công các Ban HĐND xã thực hiện thẩm tra dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động thẩm tra của các Ban của HĐND xã trong việc chuẩn bị các kỳ họp.
- Xây dựng kế hoạch, tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri báo cáo HĐND xem xét tại kỳ họp.
- Chuẩn bị báo cáo công tác 6 tháng và cả năm 2026, tờ trình của HĐND xã trình tại kỳ họp.
- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, giúp việc chuẩn bị các điều kiện bảo đảm tổ chức các kỳ họp.

## **2. Ủy ban nhân dân xã**

- Phối hợp với Thường trực HĐND xã chuẩn bị các nội dung của kỳ họp.
- Chuẩn bị các báo cáo, dự thảo Nghị quyết, đề án trình tại kỳ họp đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật.

## **3. Ủy ban MTTQ xã**

- Đề nghị Ủy ban MTTQ xã phối hợp với Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch, tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri. Phối hợp với Thường trực HĐND xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri báo cáo HĐND xã.

- Báo cáo công tác 6 tháng và cả năm 2026 của MTTQ xã.

## **5. Các Ban của HĐND xã**

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp liên quan đến lĩnh vực phụ trách.
- Thẩm tra dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách theo sự phân công của Thường trực HĐND xã và báo cáo kết quả thẩm tra với HĐND xã.

- Báo cáo công tác 6 tháng và cả năm 2026 của Ban HĐND theo quy định.

## **6. Đại biểu và Tổ đại biểu HĐND xã**

### **6.1. Đại biểu HĐND xã**

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của Đại biểu HĐND xã theo luật định.

- Có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu, tích cực tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến tại các kỳ họp HĐND xã.

- Các đại biểu HĐND xã căn cứ vào những ý kiến, kiến nghị của cử tri và căn cứ vào tình hình thực tế, thông qua nghiên cứu tài liệu kỳ họp, lựa chọn, đề nghị lĩnh vực, vấn đề cần chất vấn và người trả lời chất vấn tại kỳ họp gửi Tổ đại biểu để tổng hợp gửi về Thường trực HĐND xã.

### **6.2. Tổ đại biểu HĐND xã:**

- Phối hợp với Ủy ban MTTQ xã tổ chức cho Đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri.
- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và đề nghị chất vấn (nếu có) của đại biểu HĐND xã gửi về Thường trực HĐND xã trước mỗi kỳ họp.

## **7. Văn phòng HĐND - UBND xã**

- Tham mưu, giúp Thường trực HĐND xã thực hiện tốt kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND xã theo quy định. Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp HĐND xã.

- Thực hiện nhiệm vụ thư ký kỳ họp.

- Tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND xã và các Ban HĐND xã trong hoạt động giám sát, thẩm tra.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các Kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND xã Giao Hưng khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan và các vị đại biểu HĐND xã khóa II phối hợp tổ chức, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy-HĐND;
- Lãnh đạo UBND xã;
- TT UBMTTQ xã;
- Các ban của HĐND xã;
- Các tổ đại biểu HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Các đơn vị có liên quan;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VPHĐND-UBND xã.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Viết Quý**