

Số: /KH-UBND

Hà Nam, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Cấp căn cước, định danh điện tử cho công dân
trên địa bàn phường Hà Nam năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 63/KH-CAT-PC06 ngày 16/3/2026 của Giám đốc Công an tỉnh Ninh Bình về cấp Căn cước, định danh điện tử cho công dân trên địa bàn tỉnh Ninh Bình năm 2026, Ủy ban nhân dân phường Hà Nam ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức, gắn trách nhiệm đối với các phòng, ban, ngành để bảo đảm hoàn thành 100% các chỉ tiêu về dữ liệu dân cư “đúng, đủ, sạch, sống”, cấp Căn cước, cấp định danh điện tử, dịch vụ công trực tuyến phục vụ triển khai thực hiện thống nhất, hiệu quả đạt kết quả cao.

2. Tăng cường các giải pháp tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật căn cước, Luật cư trú, Nghị định 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử, Nghị định 70/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật căn cước đến cán bộ, chiến sĩ trong lực lượng Công an, công chức, viên chức và toàn thể Nhân dân trên địa bàn phường Hà Nam

3. Huy động và phát huy hiệu quả vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đoàn thể, Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP các cấp trong công tác tuyên truyền, phối hợp thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trong công tác cấp thẻ căn cước, tài khoản định danh điện tử để tăng cường đẩy mạnh triển khai thực hiện hiệu quả Đề án 06/CP trên địa bàn.

4. Xác định trách nhiệm và phân công nhiệm vụ cụ thể, xuyên suốt đối với từng nhiệm vụ, bảo đảm tính kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu lực, hiệu quả; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. CHỈ TIÊU, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Chỉ tiêu

- Công tác cấp Căn cước:
 - + Đối với công dân từ đủ 14 tuổi trở lên: 25.583 trường hợp; đạt 100%.
 - + Đối với công dân dưới 14 tuổi: 6.706 trường hợp; đạt từ 70% trở lên.
- Công tác cấp định danh cá nhân: 23.194 trường hợp, đạt 90% công dân từ đủ 18 tuổi trở lên có định danh điện tử mức độ 2.

2. Thời gian thực hiện: Từ ngày 15/3/2026 đến ngày 15/10/2026.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công an phường

1.1. Thực hiện công tác điều tra cơ bản

- Rà soát, cập nhật thường xuyên danh sách công dân cư trú trên địa bàn chưa được cấp căn cước trên phần mềm DC01 mở rộng.

+ Phân loại đang là học sinh và không là học sinh theo độ tuổi: dưới 6 tuổi; từ đủ 6 tuổi đến dưới 14 tuổi; từ đủ 14 tuổi trở lên.

+ Theo nơi cư trú hiện nay (có mặt và không có mặt trên địa bàn).

+ Số công dân trên địa bàn đang ở các cơ sở giam giữ, trung tâm cai nghiện, trường giáo dưỡng, trung tâm bảo trợ xã hội... chưa được cấp căn cước.

- Rà soát, cập nhật thường xuyên danh sách công dân cư trú trên địa bàn từ đủ 18 tuổi trở lên chưa thu nhận hồ sơ tài khoản định danh mức độ 2, chưa kích hoạt tài khoản.

+ Công dân đã được cấp thẻ căn cước (hoặc căn cước công dân) nhưng chưa thu nhận hồ sơ cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2.

+ Công dân đã được thu nhận hồ sơ cấp tài khoản định danh điện tử nhưng chưa kích hoạt.

1.2. Công tác chuẩn bị

- Máy thu nhận hồ sơ cấp Căn cước, máy mông mắt, máy lăn tay, máy chụp ảnh

- Tổ chức tập huấn công tác cấp căn cước, tài khoản định danh điện tử cho CBCS được phân công thực hiện đảm bảo đủ cán bộ thực hiện nhiệm vụ cấp căn cước, định danh điện tử phục vụ công dân trên địa bàn.

- Thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin dân cư trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (đối với trường hợp sai số định danh). Thực hiện công tác đăng ký, quản lý cư trú cho công dân trên hệ thống.

1.3. Tổ chức thu nhận hồ sơ cấp căn cước, tài khoản định danh điện tử

- Thu nhận, khai thác, sử dụng thông tin của công dân qua hệ thống Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư, dữ liệu định danh điện tử, dữ liệu Căn cước công dân theo quy định của pháp luật.

- Quá trình thực hiện bảo đảm tuân thủ nghiêm túc Thông tư 61/2025/TT-BCA ngày 10/7/2025 của Bộ Công an quy định về quy trình cấp, cấp đổi, cấp lại thẻ căn cước, giấy chứng nhận căn cước. Đảm bảo chỉ tiêu tiếp nhận hồ sơ cấp căn cước qua cổng DVC quốc gia, ứng dụng Vneid đạt 100% (đối với các trường hợp đủ điều kiện).

Đồng thời thực hiện việc làm sạch dữ liệu dân cư bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống” gồm: (1) Rà soát, cập nhật nhân khẩu vắng mặt khỏi nơi cư trú, tạo biến động trên phần mềm dân cư; (2) Công tác hủy/cấp lại số định danh sai cấu trúc; (3) Rà soát, thực hiện công tác đăng ký, quản lý cư trú đối với các trường hợp nhân khẩu

đặc biệt, các trường hợp di biến động (đi tù, đi nước ngoài, đi không rõ nơi đến...), các trường hợp là người gốc Việt Nam chưa xác định được quốc tịch.

- Thực hiện công tác phòng chống tội phạm: Trong quá trình cấp Căn cước, cần tăng cường rà soát, phát hiện, xử lý các đối tượng truy nã đang lẫn trốn, các đối tượng vi phạm pháp luật giả mạo hồ sơ, giả mạo thông tin để cấp Căn cước.

Trong quá trình thực hiện đảm bảo an ninh Hệ thống Cơ sở DLQG về DC, Hệ thống Căn cước và Hệ thống Định danh và xác thực điện tử. Theo dõi đảm bảo thông suốt đường truyền, đảm bảo an ninh an toàn thiết bị, máy tính, dữ liệu chống xâm nhập, khai thác, thu thập thông tin trái quy định. Nghiêm cấm các loại thiết bị lưu trữ di động, các thiết bị điện tử chưa được kiểm tra, dán tem an toàn.

2. Phòng Văn hoá- Xã hội, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công

Tăng cường tuần suất phát thanh và sử dụng các kênh, công cụ số để truyền thông; tập trung đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến các nội dung phổ biến các quy định của Luật căn cước, Luật cư trú, Nghị định 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử, Nghị định 70/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật căn cước.

3. Phòng Kinh tế hạ tầng và Đô thị

Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, đề xuất UBND phường bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch đảm bảo quy định hiện hành. Đồng thời, phối hợp kiểm tra hướng dẫn thực hiện lệ phí cấp Căn cước và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Trung tâm phục vụ hành chính công, Văn phòng HĐND- UBND

Nâng cao chất lượng, hoạt động hiệu quả của Trung tâm phục vụ hành chính công trong việc thực hiện các thủ tục hành chính liên thông “Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi” và “Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng phí” đảm bảo kịp thời, chính xác phục vụ công tác cấp thẻ Căn cước cho công dân trên địa bàn phường.

5. Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Tích cực, chủ động phối hợp Phòng Văn hoá- Xã hội, Tổ Công nghệ số Cộng đồng cùng các cơ quan truyền thông, báo chí đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức cho người dân về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng và phát triển hạ tầng số, hạ tầng viễn thông.

Phát huy mạnh mẽ vai trò của tổ chức, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực hưởng ứng Kế hoạch cấp Căn cước, tài khoản định danh điện tử năm 2026 phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

6. Tổ dân phố

Phối hợp với CSKV thực hiện tuyên truyền, vận động, phổ biến các quy định của Luật Căn cước, Luật cư trú, Nghị định 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử, Nghị định 70/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Căn cước; những tiện ích của thẻ căn cước và tài khoản định danh điện tử, độ tuổi phải đổi thẻ căn cước, phương thức đăng ký các thủ tục cấp thẻ căn cước qua Cổng DVC quốc gia hoặc ứng dụng Vneid.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, ban, ngành căn cứ nhiệm vụ được phân công tổ chức triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị mình phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm tiến độ, hiệu quả hiệu quả.

2. Giao Công an phường chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra tiến độ thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường (*qua Công an phường*) để tổng hợp, hướng dẫn giải quyết theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy - TT.HĐND;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc phường;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, CA.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trịnh Minh Đức