

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ HỒNG PHONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **53**/KH-HĐND

Hồng Phong, ngày **10** tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tổ chức kỳ họp thứ ba (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã Hồng Phong
khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2025;

Căn cứ vào yêu cầu tình hình thực tế của địa phương, sau khi xin ý kiến Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ ba (kỳ họp chuyên đề) của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thảo luận, cho ý kiến và biểu quyết thông qua Nghị quyết về việc sắp xếp thôn đội, xóm trên địa bàn xã Hồng Phong.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung kế hoạch này, chủ động chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ ba (kỳ họp chuyên đề) của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 theo đúng quy định của pháp luật.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung và phục vụ kỳ họp.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

*** Phiên trừ bị**

Thông qua dự kiến thời gian, chương trình của kỳ họp.

*** Phiên chính thức**

1. Chào cờ, cử Quốc ca, giới thiệu đại biểu, mời chủ tọa và thư ký kỳ họp lên làm việc;

2. Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã khai mạc kỳ họp;

3. UBND xã trình: Đề án; tờ trình sắp xếp, sáp nhập các thôn đội, xóm trên địa bàn xã Hồng Phong.

4. Báo cáo thẩm tra của Ban VH-XH Hội đồng nhân dân xã.

5. Thảo luận tại Kỳ họp.

6. Thông qua Nghị quyết của kỳ họp.

7. Chủ tịch HĐND xã Bế mạc kỳ họp.

8. Chào cờ bế mạc kỳ họp.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: Kỳ họp dự kiến tổ chức trong 1/2 ngày, trong khoảng thời gian từ ngày 18 đến ngày 22 tháng 6 năm 2026.

2. Địa điểm: Phòng họp tầng 3, trụ sở HĐND-UBND xã Hồng Phong.

3. Thành phần tham dự:

- Các đồng chí Thường trực Đảng ủy; TT HĐND - Lãnh đạo UBND xã;
- Lãnh đạo các Ban HĐND xã;
- Các vị Đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo các phòng, đơn vị có liên quan xây dựng tờ trình, dự thảo nghị quyết đảm bảo chất lượng, tiến độ; gửi các tờ trình, dự thảo nghị quyết (bản chính thức) về Thường trực Hội đồng nhân dân xã; chuẩn bị nội dung để trình bày tại kỳ họp và phân công cụ thể người có trách nhiệm trình bày.

- Chỉ đạo lãnh đạo phòng chuyên môn trực tiếp tham dự phiên họp thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân xã; phân công lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã phụ trách lĩnh vực tham dự phiên họp thẩm tra khi được mời.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Phân công, chỉ đạo các Ban của Hội đồng nhân dân xã thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo quy định.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND xã tham mưu, chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ họp thứ ba của Hội đồng nhân dân xã khóa II theo kế hoạch.

3. Các Ban Hội đồng nhân dân xã

- Chủ động phối hợp thẩm tra, hoàn thành công tác thẩm tra các dự thảo nghị quyết trình kỳ họp; báo cáo kết quả thẩm tra và xin ý kiến Thường trực Hội đồng nhân dân xã về nội dung còn có ý kiến khác nhau; tổng hợp báo cáo thẩm tra để trình bày tại kỳ họp.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND xã, các cơ quan có liên quan tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân xã phương án giải quyết các vấn đề còn có ý kiến giữa báo cáo thẩm tra, ý kiến thảo luận của đại biểu và dự thảo nghị quyết; tiếp thu, chỉnh sửa nghị quyết được phân công thẩm tra trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết định; chỉnh lý, hoàn thiện nghị quyết đã được Hội đồng nhân dân xã thông qua trình Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã ký, ban hành.

4. Văn phòng HĐND - UBND xã

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân xã, lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, đơn đốc chuẩn bị tốt nội dung trình kỳ họp theo kế hoạch; thực hiện nhiệm vụ thư ký kỳ họp.

- Chủ trì phối hợp với các Ban của Hội đồng nhân dân xã, các cơ quan có liên quan, tiếp thu, chỉnh sửa dự thảo nghị quyết trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết định; chỉnh lý, hoàn thiện các nghị quyết trình Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã ký, ban hành.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội xã làm tốt công tác đưa tin tuyên truyền về nội dung, diễn biến của kỳ họp; phối hợp với các phòng, ban, ngành có liên quan chuẩn bị các điều kiện để kỳ họp diễn ra an toàn, hiệu quả.

5. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã

Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc quyền và trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân trước, trong và sau kỳ họp Hội đồng nhân dân. Sắp xếp, bố trí thời gian dự đầy đủ kỳ họp Hội đồng nhân dân, chủ động nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến phát biểu có trọng tâm, trọng điểm các vấn đề liên quan đến nội dung kỳ họp Hội đồng nhân dân.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ ba (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban TT Ủy ban MTTQ xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã khóa II;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT *anh*

TM. TT HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Thị Ý Nhi