

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
XÃ HỒNG PHONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **54**/TB-TT.HĐND

*Hồng Phong, ngày 11 tháng 6 năm 2026*

### **THÔNG BÁO**

#### **Kết quả Hội nghị liên tịch thống nhất chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Nghị quyết số 35/NQ-HĐND ngày 26/3/2026 kỳ họp thứ nhất của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 về việc phê duyệt Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND xã;

Chiều ngày 10 tháng 6 năm 2026, Thường trực HĐND xã phối hợp Thường trực Đảng ủy, Lãnh đạo UBND và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổ chức Hội nghị liên tịch để thống nhất nội dung, thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND xã Khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 và triển khai công tác chuẩn bị cho kỳ họp. Tham dự Hội nghị có các đồng chí trong Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND, Lãnh đạo UBMTTQ; Trưởng, phó các Ban HĐND xã, Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng phòng Kinh tế, Trưởng Công an xã, Phó Chỉ huy Trưởng BCH Quân sự xã.

Tại Hội nghị, sau khi nghe Thường trực HĐND xã báo cáo dự kiến thời gian, địa điểm và nội dung chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND xã Khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 và nghe ý kiến tham gia của các đại biểu tham dự hội nghị, đồng chí Phan Ngọc Linh - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã kết luận và chỉ đạo như sau:

#### **I. THỐNG NHẤT VỀ THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP**

##### **1. Thời gian**

Kỳ họp dự kiến tiến hành trong 1/2 ngày, trong khoảng thời gian từ ngày **10/07 - 15/07/2026**.

##### **2. Địa điểm**

Tại Nhà văn hóa trung tâm xã Hồng Phong.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Kỳ họp nghe và cho ý kiến vào các văn bản của Thường trực HĐND, hai ban HĐND xã:**

- Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của HĐND xã.

- Báo cáo thẩm tra của hai ban HĐND xã về báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND xã.

- Chương trình hoạt động toàn khóa HĐND xã Hồng Phong khóa II nhiệm kỳ 2026-2031.

- Chương trình giám sát của HĐND xã năm 2026.

## **2. Kỳ họp nghe và cho ý kiến vào các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết của Ủy ban nhân dân xã:**

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; Công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội 6 tháng đầu năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo công tác quốc phòng, quân sự địa phương 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo về tình hình thực hiện dự toán thu - chi NSNN 06 tháng năm 2026 và dự toán thu chi NSNN 6 tháng cuối năm 2026;

- Một số báo cáo, tờ trình khác (nếu có)

## **3. Kỳ họp nghe và cho ý kiến vào các văn bản của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã**

- Thông báo công tác Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

## **4. Kỳ họp dự kiến thông qua các Nghị quyết sau:**

- Nghị quyết Chương trình hoạt động toàn khóa HĐND xã Hồng Phong khóa II nhiệm kỳ 2026-2031;

- Nghị quyết về Chương trình giám sát của HĐND xã năm 2026

- Một số nội dung khác theo đề nghị của UBND xã (nếu có)

## **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

### **1. Thường trực HĐND xã và hai Ban HĐND xã chuẩn bị các nội dung sau:**

1.1 Quyết định triệu tập kỳ họp, giấy mời theo luật định.

1.2. Xây dựng báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết

- Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của HĐND xã.

- Chương trình hoạt động toàn khóa HĐND xã Hồng Phong khóa II nhiệm kỳ 2026-2031.

- Quy chế phối hợp giữa TT HĐND – UBND – TT UB MTTQ xã.

- Quyết định ban hành Quy chế tiếp công dân.

- Chương trình giám sát của các ban HĐND xã năm 2026.

1.3. Tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết trình kỳ họp giữa năm, HĐND xã Khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

1.4. Báo cáo thẩm tra của hai ban HĐND xã về báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp.

## **2. Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị các nội dung sau:**

### **2.1. Xây dựng các báo cáo trình kỳ họp**

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; Công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội 6 tháng đầu năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo công tác quốc phòng, quân sự địa phương 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo về tình hình thực hiện dự toán thu - chi NSNN 06 tháng năm 2026 và dự toán thu chi NSNN 6 tháng cuối năm 2026;

### **2.2. Xây dựng các tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp (nếu có).**

2.3. Phân công lãnh đạo UBND, thành viên UBND xã trình bày các văn bản có liên quan tại kỳ họp.

## **3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã:**

- Thông báo công tác Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

## **IV. VỀ TIẾN ĐỘ THỜI GIAN VÀ MỘT SỐ YÊU CẦU KHÁC**

1. Gửi quyết định triệu tập, tài liệu cho các đại biểu, giấy mời theo luật định.

2. Các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết của Thường trực HĐND và UBND xã trình kỳ họp xong trước ngày **25/6/2026** chuyển hai ban HĐND xã để thẩm tra. Sau khi tiếp thu ý kiến thẩm tra của các Ban HĐND xã, tài liệu chính thức trình tại kỳ họp HĐND xã gửi chậm nhất ngày **30/6/2026 (gửi 10 bản chính thức)** về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã).

3. Thường trực HĐND phối hợp với Lãnh đạo UBND, Thường trực Ủy ban MTTQVN xã tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri với đại biểu HĐND xã trước kỳ họp theo kế hoạch đã thống nhất. Tổ chức tiếp xúc cử tri dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày **01/7 - 05/7/2026**.

4. Trên cơ sở nội dung chương trình kỳ họp giữa năm, Thường trực HĐND cùng với Văn phòng HĐND và UBND lập dự trù kinh phí để phục vụ và tổ chức kỳ họp đảm bảo theo đúng luật định.

Trên đây là kết quả hội nghị liên tịch ngày 10/06/2026. Thường trực HĐND xã thông báo để các ngành, các đơn vị và công chức chuyên môn nắm bắt đồng thời chủ động xây dựng hoàn thiện các báo cáo, các tài liệu và các điều kiện để phục vụ cho kỳ họp giữa năm HĐND xã đạt kết quả cao nhất./.

**Nơi nhận**

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban TT Ủy ban MTTQVN xã;
- Các ban HĐND;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Đại biểu HĐND xã;
- Trang công TTĐT xã;
- Lưu: VT. *gđh*

**TM. TT HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trần Thị Ý Nhi**