

Số: 04 /KH-HĐND

Hồng Quang, ngày 24 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân phường Hồng Quang khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Thực hiện Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH 15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Hướng dẫn số 1563/HD-UBTVQH15 ngày 13/03/2026 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về hướng dẫn một số nội dung về việc tổ chức kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân các cấp; Công văn số 401-CV/ĐUQH ngày 17/03/2026 của Đảng ủy Quốc hội về việc chuẩn bị Kỳ họp thứ nhất Quốc hội khóa XVI và Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Thường trực Hội đồng nhân dân phường xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân phường Hồng Quang khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xem xét, đánh giá kết quả công tác bầu cử Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, bầu các chức danh theo thẩm quyền của Hội đồng nhân dân và một số nội dung khác theo quy định.

2. Yêu cầu

Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung kế hoạch này, chủ động chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ nhất, Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng tiến độ.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung và phục vụ kỳ họp.

II. NỘI DUNG

1. Xem xét các báo cáo

Theo thông báo số 04/TB-TTHĐND ngày 24/3/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về Dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ nhất, Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Tổ chức thảo luận.

Thảo luận tại hội trường về các nội dung trong chương trình kỳ họp của Hội đồng nhân dân phường.

3. Xem xét, thông qua dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường

- Nghị quyết Quy định số lượng thành viên, cơ cấu thành phần các Ban HĐND phường Hồng Quang khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031
- Nghị quyết về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026.
- Một số nội dung khác...

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến 1 ngày (*ngày 27 tháng 03 năm 2026*).

2. Địa điểm: Hội trường nhà Văn hóa phường Hồng Quang.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP

1. Thành phần triệu tập: Đại biểu Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Khách mời tham dự kỳ họp:

- Các đồng chí Thường trực Đảng ủy
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy phường;
- Các đồng chí Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ phường;
- Đại diện Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường;
- Đồng chí thủ trưởng các cơ quan, ban ngành của phường;
- Các đồng chí phó phòng các cơ quan chuyên môn của phường;

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các cơ quan có liên quan trong việc chuẩn bị kỳ họp.

- Quyết định triệu tập và tổ chức kỳ họp.

- Phân công các Ban Hội đồng nhân dân phường thực hiện thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động thẩm tra của các Ban của Hội đồng nhân dân phường trong việc chuẩn bị kỳ họp.

- Tổ chức hội nghị rà soát các công việc chuẩn bị cho kỳ họp và nghe các Ban hội đồng nhân dân phường báo cáo kết quả thẩm tra báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường chuẩn bị các điều kiện bảo đảm tổ chức kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân phường

Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân phường chuẩn bị các nội dung của kỳ họp. Chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật.

2.1. Chuẩn bị tài liệu phục vụ hoạt động thẩm tra, giám sát và tài liệu trình tại kỳ họp Hội đồng nhân dân phường.

Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan có trách nhiệm báo cáo hoặc được phân công soạn thảo báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp cần chuẩn bị:

+ Tài liệu phục vụ hoạt động thẩm tra, giám sát:

Gửi **05** bản chính thức về Thường trực Hội đồng nhân dân phường (**qua đồng chí Mai Thanh Tùng - Chánh Văn phòng HĐND-UBND phường**) trước ngày **24/03/2026**)

3. Ủy ban Mặt trận tổ quốc phường.

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường báo cáo công tác của Mặt trận tổ quốc, tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri ở địa phương trong cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

4. Các Ban của Hội đồng nhân dân phường.

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp liên quan đến lĩnh vực phụ trách.
- Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, tờ trình liên quan đến lĩnh vực phụ trách theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân phường. Sau khi thẩm tra, báo cáo kết quả thẩm tra với Thường trực Hội đồng nhân dân phường, nêu rõ những nội dung còn tồn tại, bất cập, những kiến nghị cụ thể kèm theo dự thảo báo cáo thẩm tra trình tại kỳ họp thứ nhất, Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

5. Các Đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của Đại biểu Hội đồng nhân dân trước, trong và sau kỳ họp theo Luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề trong Chương trình kỳ họp.

6. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

- Tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân phường thực hiện tốt Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ nhất, Hội đồng nhân dân phường theo quy định.
- Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị tài liệu, cơ sở vật chất ... phục vụ kỳ họp.
- Tham mưu công tác thông tin, tuyên truyền về kỳ họp.

- Chủ trì cùng các Ban Hội đồng nhân dân phường chỉnh lý, hoàn thiện Nghị quyết kỳ họp, trình ký, ban hành, lập hồ sơ kỳ họp, gửi báo cáo, Nghị quyết kỳ họp đến các cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ nhất, Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2021-2026, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan và các vị đại biểu Hội đồng nhân dân phường phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND, UBMTTQ phường
- Các phòng, ban, ngành của phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự, Công an phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Xuân Tường