

Số: 09 /KH-HĐND

Hồng Quang, ngày 29 tháng 05 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/06/2025; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10/12/2025;

Thực hiện Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH 15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Thường trực Hội đồng nhân dân phường xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xem xét, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội 6 tháng đầu năm 2026; Quyết định một số nội dung và kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2026 thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân phường theo quy định của pháp luật để đáp ứng yêu cầu thực tiễn phát triển Kinh tế - Xã hội của phường.

2. Yêu cầu

Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung kế hoạch này, chủ động chuẩn bị nội dung kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân phường bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng tiến độ.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung và phục vụ kỳ họp.

II. NỘI DUNG

1. Xem xét các báo cáo

Theo thông báo số 10/TB-TTHĐND ngày 29/05/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về Dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân phường.

2. Tổ chức thảo luận.

Thảo luận tại hội trường về các nội dung trong chương trình kỳ họp của Hội đồng nhân dân phường.

3. Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp

Căn cứ ý kiến, kiến nghị của cử tri, vấn đề xã hội quan tâm và ý kiến chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân phường, Thường trực Hội đồng nhân dân phường điều hành hoạt động chất vấn theo quy định.

4. Xem xét, thông qua dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường

- Nghị quyết xác nhận kết quả bầu bổ sung Ủy viên UBND phường Hồng Quang, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Một số nội dung khác...

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến 01 ngày (*ngày 16 tháng 07 năm 2026, thứ 5*).

2. Địa điểm: Hội trường nhà Văn hóa trung tâm phường Hồng Quang.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP

1. Thành phần triệu tập: Đại biểu Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Khách mời tham dự kỳ họp:

- Các đồng chí Thường trực Đảng ủy;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Các đồng chí Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ phường;
- Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường;
- Đồng chí lãnh đạo ban ngành, các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Đồng chí Bí thư chi bộ, Trưởng ban công tác mặt trận, Tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn phường;

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các cơ quan có liên quan trong việc chuẩn bị kỳ họp.

- Tổ chức các hoạt động giám sát kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri đã gửi đến kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, Hội đồng nhân dân phường.

- Quyết định triệu tập và tổ chức kỳ họp.

- Phân công các Ban Hội đồng nhân dân phường thực hiện thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động thẩm tra của các Ban của Hội đồng nhân dân phường trong việc chuẩn bị kỳ họp.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường xây dựng kế hoạch, tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân phường; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri báo cáo tại kỳ họp Hội đồng nhân dân phường. Tổ chức tiếp xúc cử tri với đại biểu Hội đồng nhân dân phường từ ngày **15/06/2026 đến ngày 20/06/2026**.

- Tổ chức hội nghị rà soát các công việc chuẩn bị cho kỳ họp và nghe các Ban hội đồng nhân dân phường báo cáo kết quả thẩm tra báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường chuẩn bị các điều kiện bảo đảm tổ chức kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân phường

Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân phường chuẩn bị các nội dung của kỳ họp. Chuẩn bị các báo cáo phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri; báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật.

2.1. Về chuẩn bị tài liệu phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân phường:

- Đề nghị Ủy ban nhân dân phường chuẩn bị báo cáo đề đại biểu Hội đồng nhân dân phường có tư liệu báo cáo tại các cuộc tiếp xúc cử tri gồm:

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

Số lượng báo cáo 15 bộ, gửi chậm nhất ngày 10/06/2026 qua đồng chí Mai Thanh Tùng, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

2.2. Chuẩn bị tài liệu phục vụ hoạt động thẩm tra, giám sát và tài liệu trình tại kỳ họp Hội đồng nhân dân phường.

Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan có trách nhiệm báo cáo hoặc được phân công soạn thảo báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm cần chuẩn bị:

* Tài liệu phục vụ hoạt động thẩm tra, giám sát:

Gửi **05** bản chính thức về Thường trực Hội đồng nhân dân phường (**qua đồng chí Mai Thanh Tùng - Chánh Văn phòng HĐND-UBND phường**) trước ngày 05/07/2026.

3. Ban chỉ huy quân sự phường, Công an phường.

Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2026 trình tại kỳ họp giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân phường theo quy định của pháp luật, gửi báo cáo về Hội đồng nhân dân phường (**qua đồng chí Mai Thanh Tùng, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường**) trước ngày 05/07/2026.

4. Ủy ban Mặt trận tổ quốc phường.

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân phường xây dựng kế hoạch, tổ chức cho đại biểu Hội đồng nhân dân phường tiếp xúc cử tri. Chủ trì, phối hợp với Tổ đại biểu tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri cho các đại biểu Hội đồng nhân dân phường. Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân phường tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri báo cáo Hội đồng nhân dân phường.

- Xây dựng báo cáo về hoạt động của Mặt trận Tổ quốc tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 theo quy định của pháp luật.

5. Các Ban của Hội đồng nhân dân phường.

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, tờ trình liên quan đến lĩnh vực phụ trách theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân phường. Sau khi thẩm tra, báo cáo kết quả thẩm tra với Thường trực Hội đồng nhân dân phường, nêu rõ những nội dung còn tồn tại, bất cập, những kiến nghị cụ thể kèm theo dự thảo báo cáo thẩm tra trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm Hội đồng nhân dân phường.

+ Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân phường:

Thẩm tra nội dung thuộc lĩnh vực Kinh tế - Ngân sách trong các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết của Ủy ban nhân dân phường trình tại kỳ họp.

+ Ban Văn Hóa – Xã hội Hội đồng nhân dân phường:

Thẩm tra nội dung thuộc lĩnh vực Văn hóa – Xã hội trong các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết của Ủy ban nhân dân phường trình tại kỳ họp.

Thẩm tra báo cáo của Ban Chỉ huy Quân sự phường, Công an phường và báo cáo khác thuộc lĩnh vực của Ban.

6. Tổ Đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

- Có trách nhiệm tổ chức nghiên cứu tài liệu và chuẩn bị đóng góp ý kiến cho kỳ họp thường lệ giữa năm Hội đồng nhân dân phường.

- Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường tổ chức tiếp xúc cử tri tại các đơn vị theo đúng kế hoạch.

- Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thông qua hoạt động của mình, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri giữa hai kỳ họp và qua tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp phường; những nội dung đề nghị chất vấn tại kỳ họp thường lệ giữa năm Hội đồng nhân dân phường, gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân phường **trước ngày 24/06/2026 (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường).**

7. Các Đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của Đại biểu Hội đồng nhân dân trước, trong và sau kỳ họp theo Luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề trong chương trình kỳ họp.

8. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

- Tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân phường thực hiện tốt kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, Hội đồng nhân dân phường theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị tài liệu, cơ sở vật chất ... phục vụ kỳ họp.

- Tham mưu công tác thông tin, tuyên truyền về kỳ họp.

- Chủ trì cùng các Ban Hội đồng nhân dân phường chỉnh lý, hoàn thiện nghị quyết kỳ họp, trình ký, ban hành, lập hồ sơ kỳ họp, gửi báo cáo, nghị quyết kỳ họp đến các cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan và các vị đại biểu Hội đồng nhân dân phường phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND, UBMTTQ phường;
- Các phòng, ban, ngành của phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Công an phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Công thông tin điện tử phường;
- Lưu VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Xuân Tường

