

Số: /TB-UBND

Hồng Quang, ngày tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND phường Hồng Quang tại cuộc họp giao ban UBND phường ngày 30/3/2026

Ngày 30/3/2026, UBND phường Hồng Quang tổ chức cuộc họp giao ban Tuần 12, triển khai nhiệm vụ tuần 13, đồng thời đánh giá công tác tháng 3, triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 4 năm 2026. Đồng chí Trần Quang Huy - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường chủ trì Hội nghị, cùng dự có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND, các đồng chí Chánh Văn phòng HĐND-UBND, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị: Ban Chỉ huy Quân sự, Công an phường, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

Sau khi nghe các cơ quan, đơn vị báo cáo và đề xuất dự kiến nhiệm vụ triển khai trong thời gian tới, đồng chí Chủ tịch UBND phường kết luận chỉ đạo các đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ thực hiện một số nội dung như sau:

1. Giao Văn phòng HĐND-UBND phường chủ trì phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội:

- Tham mưu xây dựng Quy chế làm việc của UBND phường nhiệm kỳ 2026-2031 bảo đảm đầy đủ nội dung theo quy định, rõ trách nhiệm, thẩm quyền và chế độ làm việc của UBND phường.

- Thời gian hoàn thành dự thảo trước ngày 15/4/2026, ban hành trong tháng 4 năm 2026.

2. Giao Phòng Văn hóa- Xã hội chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND phường:

- Tham mưu xây dựng Thông báo phân công nhiệm vụ cho Chủ tịch, các Phó chủ tịch và các Ủy viên UBND phường nhiệm kỳ 2026-2031. Nội dung phân công phải cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Thời gian hoàn thành dự thảo trước ngày 15/4/2026, ban hành trong tháng 4 năm 2026.

3. Giao đồng chí Vũ Văn Thống - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó bí thư Đảng ủy UBND, Phó chủ tịch UBND phường:

- Chủ trì, tham mưu xây dựng Quy chế làm việc của Đảng ủy UBND phường nhiệm kỳ 2026-2031, trong đó nội dung bảo đảm đúng nguyên tắc lãnh đạo của Đảng, quy chế phối hợp giữa Đảng ủy với chính quyền và các tổ chức liên quan.

- Thời gian hoàn thành dự thảo trước ngày 15/4/2026, ban hành trong tháng 4 năm 2026.

4. Giao phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường:

- Chủ trì xây dựng Kế hoạch công tác quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn phường Hồng Quang theo Nghị quyết số 14-NQ/ĐU ngày 26/3/2026 của Ban chấp hành Đảng ủy. Nội dung kế hoạch cần xác định rõ hiện trạng, tồn tại, giải pháp quản lý, lộ trình thực hiện và phân công trách nhiệm cụ thể.

- Thời gian hoàn thành dự thảo trước ngày 15/4/2026, ban hành trong tháng 4 năm 2026.

5. Giao phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan triển khai các nhiệm vụ:

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác giải phóng mặt bằng các khu dân cư: Nam Quang, Nội Bồi, Dịch lễ. rà soát giải phóng mặt bằng khu đô thị Nam Sông Đào, khu dân cư đông phong dịch lễ.

- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, hồ sơ địa chính, xây dựng hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

- Phối hợp với Công ty Cổ phần Đầu tư Hạ tầng Khu công nghiệp Bảo Minh thực hiện các thủ tục đầu tư xây dựng Khu công nghiệp Hồng Nam.

- Triển khai các dự án đầu tư công năm 2026 gồm:

+ Sửa chữa nhà văn hoá trung tâm phường;

+ Xây dựng Trạm y tế phường;

+ Sửa chữa nâng cấp chợ, trường học, nghĩa trang liệt sỹ.

+ Các dự án đầu tư xây dựng cơ bản khác theo kế hoạch đầu tư công năm 2026.

- Phối hợp với Sở Xây Dựng đẩy nhanh tiến độ lập quy hoạch chung phường Hồng Quang trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Xây dựng Kế hoạch phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn cứu hộ năm 2026 trên địa bàn phường.

6. Giao phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:

- Tham mưu hoàn thiện báo cáo gửi UBND tỉnh Ninh Bình về việc giao đất trái thẩm quyền (tại phường Nam Vân trước khi sáp nhập), trong đó làm rõ các vi phạm tại khu ao cá Bắc Hồ. Tổng hợp, đề xuất và xin ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh để xử lý theo quy định.

Thời gian hoàn thành trước ngày 08/4/2026.

7. Giao phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan:

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức Đại hội Thể dục - Thể thao phường Hồng Quang lần thứ nhất,

Thời gian hoàn thành trước ngày 10/4/2026.

8. Giao các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường:

Tham mưu cho UBND phường tập trung giải quyết các kiến nghị của cử tri theo Công văn số 01/HĐND ngày 08/01/2026 của Thường trực HĐND phường Hồng Quang. Báo cáo tiến độ thực hiện trước ngày 30/4/2026, nêu rõ nội dung đã giải quyết, nội dung đang thực hiện và đề xuất (nếu có)

UBND phường yêu cầu các phòng, ban, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Thông báo này và các nhiệm vụ chuyên môn khác theo quy định, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND phường để xem xét, chỉ đạo giải quyết theo quy định. Giao Văn phòng HĐND - UBND phường theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND phường theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Mai Thanh Tùng