

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Hồng Quang**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 475 /QĐ-UBND ngày 08 /4/2026
của UBND phường Hồng Quang)

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường Hồng Quang; có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật. Trung tâm chịu sự quản lý trực tiếp, toàn diện về tổ chức, số lượng người làm việc và nhiệm vụ công tác của UBND phường và Chủ tịch UBND phường; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các Sở, ngành liên quan và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.

2. Trung tâm có các chức năng cung ứng các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu trên các lĩnh vực: Văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông; khuyến nông; môi trường; đô thị; lĩnh vực khác (quản lý hoạt động của các chợ được giao quản lý và tổ chức triển khai các dịch vụ tại các chợ được giao quản lý trên địa bàn phường; quản lý, khai thác thiết chế văn hóa của phường; quản lý, sử dụng và khai thác nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở).

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về lĩnh vực Văn hóa, Thể thao, Thông tin, Truyền thông

1.1. Lĩnh vực Văn hóa - Thể thao

- Hằng năm, căn cứ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của phường, chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện sau khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phê duyệt.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc quản lý, bảo tồn, phục hồi, tôn tạo và phát huy giá trị các di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh được xếp hạng trên địa bàn; gắn hoạt động bảo tồn với phát triển du lịch, dịch vụ du lịch và các hoạt động dịch vụ khác của địa phương

- Tổ chức các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ và dịch vụ trong lĩnh vực văn hóa, thể thao nhằm đáp ứng nhu cầu sinh hoạt, rèn luyện, vui chơi, giải trí của nhân dân, bảo đảm đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất hiện có.

- Chủ trì hoặc phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ quần chúng, thông tin cổ động, tuyên truyền lưu động; các chương trình liên hoan, hội thi, hội diễn, hoạt động câu lạc bộ thể thao, nhóm sở thích góp phần nâng cao đời

sống tinh thần của nhân dân.

- Tăng cường hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn, nghiệp vụ với các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong và ngoài địa phương nhằm nâng cao hiệu quả công tác, chia sẻ kinh nghiệm và phát huy nguồn lực xã hội trong lĩnh vực văn hóa, thể thao.

- Tổ chức hoặc liên kết với các cơ quan, đoàn thể, tổ chức, cá nhân triển khai các hoạt động dịch vụ về văn hóa, nghệ thuật, thông tin, quảng cáo và các loại hình dịch vụ khác theo quy định của pháp luật, nhằm đa dạng hóa hình thức hoạt động, huy động các nguồn lực xã hội cho phát triển văn hóa - thể thao ở cơ sở.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức; chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động thường xuyên và đột xuất phù hợp với yêu cầu thực tiễn; tổ chức các lớp năng khiếu thể dục thể thao nhằm phát hiện, bồi dưỡng và tuyển chọn các vận động viên tiềm năng cho phong trào thể thao địa phương.

- Quản lý, duy trì và phát huy hiệu quả hoạt động của thư viện, phòng đọc, nhà truyền thống và các thiết chế văn hóa khác trên địa bàn phường (nếu có), nhằm phục vụ tốt nhu cầu học tập, nghiên cứu, sinh hoạt văn hóa của cán bộ và nhân dân.

1.2. Lĩnh vực Thông tin, Truyền thông

- Thông tin tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ trọng tâm theo chỉ đạo của cấp uỷ, chính quyền và Sở Văn hoá và Thể thao

- Sản xuất và phát sóng các chương trình truyền thanh bằng tiếng Việt trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng phát thanh được trang bị nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Biên tập và thực hiện các chương trình phát thanh, truyền thanh; phát các thông báo của cấp uỷ, chính quyền; tổ chức và phối hợp tổ chức các chiến dịch tuyên truyền, cổ động trên địa bàn; phát các chương trình phát thanh tiếp nhận từ hệ thống thông tin nguồn cơ sở Trung ương và hệ thống thông tin nguồn cơ sở cấp tỉnh;

- Theo dõi kỹ thuật, quản lý và duy trì hệ thống phát thanh của địa phương.

- Thực hiện tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử phường và các nền tảng mạng xã hội dưới nhiều hình thức: tin, bài, ảnh, video clip, đồ họa thông tin và các hình thức phù hợp khác để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến người dân trên địa phương tiện, đa nền tảng.

- Phối hợp với Báo, Phát thanh và Truyền hình tỉnh sản xuất các chương trình phát thanh phát sóng trên Đài Phát thanh và Truyền hình cấp tỉnh.

- Tổ chức và phối hợp tổ chức các chiến dịch tuyên truyền, cổ động trên địa bàn phường.

- Tham gia ý kiến với UBND phường và cơ quan chức năng để củng cố, mở rộng sự nghiệp truyền thanh trên địa bàn.

2. Về lĩnh vực Nông nghiệp

2.1. Lĩnh vực Thủy sản

- Hướng dẫn, hỗ trợ người nuôi áp dụng quy trình, nuôi an toàn sinh học, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật; thực hiện phòng, chống dịch bệnh, bảo vệ môi trường nuôi và phát triển nguồn lợi thủy sản. Tuyên truyền, phổ biến và hướng dẫn người dân chấp hành pháp luật về thủy sản.

- Tổ chức giám sát môi trường, dịch bệnh trong nuôi trồng thủy sản; thực hiện lấy mẫu theo kế hoạch, chương trình được cấp có thẩm quyền phê duyệt; phối hợp với cơ quan chuyên môn chẩn đoán, xác định nguyên nhân gây bệnh; báo cáo kịp thời với cơ quan có thẩm quyền về dịch bệnh động vật thủy sản phải công bố dịch; chủ động tham mưu, đề xuất phương án xử lý trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định; cảnh báo và hướng dẫn người nuôi áp dụng các biện pháp phòng, chống, khắc phục theo quy định.

- Phối hợp với phòng chuyên môn, trình UBND phường bố trí kinh phí và tổ chức phòng, chống dịch bệnh động vật; thực hiện thống kê, đánh giá, hỗ trợ thiệt hại về thủy sản do thiên tai, dịch bệnh gây ra.

- Theo dõi, giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về phòng, chống dịch bệnh động vật thủy sản, an toàn thực phẩm, khai thác và bảo vệ nguồn lợi thủy sản; phối hợp kiểm tra, phát hiện, tổng hợp, báo cáo và đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về thủy sản theo quy định.

- Thực hiện điều tra, thống kê; xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu ngành thủy sản trên địa bàn phường theo quy định; tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển thủy sản và tổng kết, đánh giá kế hoạch sản xuất thủy sản hằng năm.

2.2. Lĩnh vực trồng trọt và Bảo vệ thực vật

- Phối hợp với các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện quản lý nhà nước về trồng trọt và bảo vệ thực vật:

+ Hướng dẫn, hỗ trợ người dân áp dụng các biện pháp kỹ thuật; tiêu chuẩn, quy chuẩn trong sản xuất nông sản an toàn, thích ứng biến đổi khí hậu; xây dựng và phát triển vùng sản xuất nông sản hàng hóa, nông sản thực phẩm an toàn trên địa bàn phường; hướng dẫn và tổ chức xây dựng mô hình thực hành sản xuất nông nghiệp tốt (VietGAP), các loại GAP khác, hữu cơ trong nông nghiệp.

+ Tổ chức xây dựng, triển khai các mô hình trình diễn chuyển giao tiến bộ kỹ thuật về trồng trọt và bảo vệ thực vật; nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào sản xuất trồng trọt và bảo vệ thực vật trên địa bàn.

+ Tổ chức thực hiện điều tra định kỳ hằng tuần và điều tra bổ sung nhằm phát hiện sinh vật gây hại thực vật; xác định thời gian phát sinh, phạm vi phân bố, mức độ gây hại của sinh vật gây hại trên địa bàn phường. Tiếp nhận, tổng hợp, xử lý thông tin về sinh vật gây hại thực vật từ tổ chức, cá nhân cung cấp; kịp thời hướng dẫn các biện pháp kỹ thuật phòng, chống, xử lý sinh vật gây hại phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

+ Phối hợp với cơ quan chuyên ngành trồng trọt và bảo vệ thực vật cấp tỉnh xây dựng, duy trì hệ thống giám sát, cảnh báo sinh vật gây hại thực vật tại địa phương; xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu về bảo vệ thực vật trên địa bàn.

+ Tham mưu cơ quan có thẩm quyền chỉ đạo, tổ chức phòng, chống sinh vật gây hại thực vật trên địa bàn; đề xuất chủ trương, giải pháp xử lý khi phát sinh vật gây hại.

+ Tổ chức thực hiện kế hoạch sử dụng, bảo vệ, cải tạo đất nông nghiệp; hướng dẫn thu gom, xử lý bao gói thuốc bảo vệ thực vật sau sử dụng tại địa phương; phối hợp khảo nghiệm giống, phân bón, thuốc bảo vệ thực vật theo quy định.

+ Phối hợp điều tra, thống kê lĩnh vực trồng trọt; thu thập, bảo quản mẫu giống; thực hiện dịch vụ kỹ thuật về trồng trọt và bảo vệ thực vật trên địa bàn theo quy định.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và UBND phường giao.

2.3 Lĩnh vực Chăn nuôi và thú y

- Tham gia xây dựng các quy trình kỹ thuật về chăn nuôi áp dụng trên địa bàn phường; đề xuất kế hoạch xây dựng và phát triển các vùng chăn nuôi an toàn; tham gia xây dựng quy hoạch chăn nuôi gắn với hệ thống giết mổ động vật tập trung, chế biến gia súc, gia cầm và bảo quản sản phẩm chăn nuôi trên địa bàn phường;

- Lấy mẫu giám sát chủ động, giám sát bị động theo kế hoạch, chương trình phòng, chống dịch bệnh để phát hiện mầm bệnh các Dịch bệnh nguy hiểm ở động vật thuộc Danh mục bệnh truyền lây giữa người và động vật, Danh mục các bệnh động vật trên cạn phải công bố dịch; lấy mẫu giám sát sau tiêm phòng các loại vắc xin; lấy mẫu phục vụ công tác kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật; lấy mẫu giám sát để xây dựng cơ sở an toàn dịch bệnh động vật theo quy định.

- Tổ chức điều tra, phát hiện, chẩn đoán, tư vấn, điều trị bệnh động vật trên cạn trên địa bàn phường. Thực hiện tiêm vắc xin phòng các bệnh bắt buộc cho đàn gia súc, gia cầm; cấp giấy chứng nhận tiêm phòng vắc xin theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp xử lý ổ dịch và hướng dẫn các biện pháp khắc phục, phục hồi môi trường sau dịch bệnh theo quy định.

- Thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật thú y; hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật về vệ sinh thú y, an toàn dịch bệnh đối với hoạt động giết mổ, sơ chế, chế biến, vận chuyển, kinh doanh động vật, sản phẩm động vật trên địa bàn phường; phối hợp với cơ quan có thẩm quyền tổ chức xây dựng và triển khai mạng lưới cơ sở giết mổ động vật tập trung;

- Tham gia hỗ trợ cơ quan có thẩm quyền trong công tác kiểm tra nhà nước về lĩnh vực chăn nuôi và thú y theo quy định

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và UBND phường giao.

3. Về lĩnh vực vệ sinh, môi trường, quản lý trật tự xây dựng đô thị

3.1. Lĩnh vực vệ sinh môi trường

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan để kiểm tra, phát hiện, phòng ngừa các hành vi vi phạm quy định về vệ sinh môi trường trên địa bàn.

- Phối hợp với các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các quy định của Nhà nước và của địa phương về vệ sinh môi trường trên địa bàn; tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện các quy định của Nhà nước và của địa phương về vệ sinh môi trường.

- Tổ chức quản lý, giám sát, nghiệm thu chất lượng, khối lượng thực hiện các dịch vụ công ích trên địa bàn phường, bao gồm: Vệ sinh môi trường, thu gom, vận chuyển rác thải, xử lý chất thải rắn sinh hoạt, rác thải công cộng và các dịch vụ công ích khác được giao.

- Tổng hợp số thu giá dịch vụ, thực hiện đối trừ số thu giá vào giá trị thực hiện gói thầu thu gom rác, vận chuyển rác thải, xử lý rác thải rắn sinh hoạt.

- Tuyên truyền, vận động, hướng dẫn nhân dân chấp hành tốt các quy định của nhà nước, quy ước của cộng đồng dân cư về vệ sinh môi trường.

3.2. Lĩnh vực quản lý trật tự xây dựng đô thị

- Phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật trong lĩnh vực quản lý trật tự đô thị, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường chấp hành các quy định về quản lý trật tự đô thị theo quy định của Trung ương, của tỉnh và của UBND phường.

- Phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường và các phòng, ban chức năng kiểm tra, phát hiện kịp thời, ngăn chặn, lập biên bản vi phạm hành chính và đề nghị người có thẩm quyền ra quyết định xử lý vi phạm hành chính theo thẩm quyền các vi phạm về quản lý trật tự đô thị:

- + Xây dựng không phép: Đối với những công trình phải xin phép theo quy định.

+ Xây dựng trái phép: xây dựng công trình không đúng giấy phép, không đúng quy hoạch; xây dựng các công trình trong các khu vực cấm xây dựng, lấn chiếm hành lang bảo vệ các công trình giao thông, thủy lợi, khu di tích lịch sử, văn hóa; coi nới, lấn chiếm không gian khu vực công cộng, khu dân cư...

+ Các vi phạm về trật tự an toàn giao thông đô thị; lấn chiếm lòng đường, vỉa hè, tập kết vật liệu xây dựng trên hè, đường, đỗ, đậu xe máy, ô tô... gây cản trở giao thông.

+ Vi phạm các quy định về bảo vệ các công trình công cộng: cây xanh, kênh mương, cống tiêu nước.

+ Đổ chất thải làm mất vệ sinh, ô nhiễm môi trường và cảnh quan đô thị.

+ Lấn chiếm đất đai, hồ, đầm đã được quy hoạch do phường quản lý.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Công an phường ban hành quy chế phối hợp xử lý các vi phạm về quản lý trật tự đô thị để thực hiện công tác quản lý trật tự đô thị trên địa bàn phường; phối hợp với Tổ trưởng tổ dân phố để thực hiện công tác quản lý trật tự đô thị trên địa bàn; đề xuất biện pháp cưỡng chế và tham gia tổ chức thực hiện quyết định cưỡng chế đối với tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường không tự giác chấp hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính khi có yêu cầu.

- Tham gia công tác giải phóng mặt bằng, tháo dỡ các công trình theo quyết định xử lý hành chính.

4. Về lĩnh vực quản lý chợ

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường và các đơn vị liên quan:

+ Trình UBND phường quyết định phê duyệt phương án khai thác, bố trí, sắp xếp khu vực kinh doanh, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ đối với các chợ hoạt động trên địa bàn; quy định cụ thể việc sử dụng, thời hạn cho thuê và các biện pháp quản lý điểm kinh doanh tại các chợ.

+ Tổ chức cho cá nhân đang kinh doanh tại chợ thuộc quyền quản lý đăng ký sử dụng diện tích để bán hàng theo phương án đã được duyệt. Thực hiện ký kết hợp đồng với cá nhân về sử dụng diện tích để bán hàng tại chợ. Tổ chức cho đăng ký và thu tiền giá dịch vụ sử dụng diện tích để bán hàng tại chợ của các cá nhân theo quyết định của UBND tỉnh và các loại phí, lệ phí về các chợ theo quy định của pháp luật.

+ Xây dựng nội quy của các chợ theo đúng quy định của pháp luật và trình UBND phường phê duyệt theo phân cấp quản lý; tổ chức quản lý, điều hành các chợ hoạt động, tổ chức thực hiện nội quy các chợ và xử lý các vi phạm Nội quy các chợ.

+ Xây dựng phương án xóa bỏ các điểm kinh doanh tự phát, lấn chiếm hành lang, lề đường, không đảm bảo về an ninh trật tự, vệ sinh môi trường trên địa bàn phường.

+ Tổng hợp tình hình hoạt động kinh doanh của các chợ và báo cáo định kỳ cho UBND phường và các cơ quan quản lý nhà nước.

- Phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường và các đơn vị liên quan:

+ Trình UBND phường quyết định phê duyệt kế hoạch sửa chữa lớn, nâng cấp cơ sở vật chất và phát triển các hoạt động của các chợ khi có nhu cầu.

+ Bảo đảm công tác phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự và an toàn thực phẩm trong phạm vi các chợ.

5. Về lĩnh vực quản lý, sử dụng và khai thác nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở

5.1. Công tác quản lý nhà, đất

- Tiếp nhận, quản lý hồ sơ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà và tài sản gắn liền với đất.

- Thực hiện đăng ký, kê khai, cập nhật biến động nhà, đất theo quy định.

- Quản lý diện tích, hiện trạng sử dụng; bảo đảm sử dụng đúng mục đích, không lấn chiếm, cho mượn, cho thuê trái quy định.

- Lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất báo cáo cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Thực hiện chế độ báo cáo, công khai tình hình quản lý, sử dụng nhà, đất.

5.2. Công tác khai thác nhà, đất

- Xây dựng phương án khai thác tài sản công (cho thuê, liên doanh, liên kết...) trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tổ chức thực hiện khai thác theo phương án được duyệt; ký kết hợp đồng, theo dõi, giám sát việc thực hiện.

- Hạch toán, quản lý và sử dụng nguồn thu từ khai thác tài sản theo quy định của pháp luật về tài chính và tài sản công.

5.3. Bảo trì, bảo dưỡng và đầu tư cải tạo

- Lập kế hoạch bảo trì, sửa chữa định kỳ nhà, công trình trên đất.

- Tổ chức thực hiện hoặc thuê đơn vị có chức năng thực hiện bảo trì, cải tạo theo quy định.

- Đề xuất dự án đầu tư xây dựng, nâng cấp, mở rộng cơ sở nhà, đất phục vụ hoạt động sự nghiệp.

5.4. Kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm

- Tổ chức kiểm tra nội bộ việc quản lý, sử dụng nhà, đất.

- Phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị phường và các cơ quan liên quan trong công tác thanh tra, kiểm tra.

6. Về lĩnh vực cung ứng các dịch vụ công thiết yếu khác

- Được ký kết hợp đồng dịch vụ với các tổ chức, cá nhân phù hợp với chức năng; được quản lý, khai thác các công trình, tài sản được giao; được tham gia lập kế hoạch, xây dựng dự toán, đề xuất chủ trương phát triển dịch vụ công tại địa phương; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội trong triển khai nhiệm vụ.

- Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc của đơn vị; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật, theo phân công của UBND phường. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức. Tổ chức hoạt động thi đua khen thưởng theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND phường giao theo quy định của pháp luật

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc

1. Cơ cấu tổ chức

a) Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường có Giám đốc, không quá 02 Phó Giám đốc và viên chức, người lao động.

b) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu đơn vị, trực tiếp quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

c) Các Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác do Giám đốc Trung tâm phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về kết quả công tác được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm.

d) Viên chức, người lao động của Trung tâm thực hiện nhiệm vụ do Giám đốc Trung tâm phân công theo lĩnh vực, giúp Giám đốc, các Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

đ) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc và các Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của Đảng, của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

2. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc của Trung tâm (viên chức và lao động hợp đồng) thực hiện theo quyết định giao của cấp có thẩm quyền.

UBND phường tuyển dụng, bố trí đủ viên chức làm việc tại Trung tâm theo số lượng biên chế được giao. Trường hợp chưa kịp thời tuyển dụng đủ viên chức theo số lượng được giao, UBND phường ký kết hợp đồng lao động hoặc ủy quyền cho Giám đốc Trung tâm ký kết hợp đồng lao động đối với người có chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng ngay yêu cầu nhiệm vụ theo quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công có trách nhiệm tổ chức triển khai các nhiệm vụ theo Quy định này; xây dựng quy chế làm việc của đơn vị; sắp xếp, bố trí viên chức, người lao động làm việc phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn, bảo đảm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

Trường hợp các quy định dẫn chiếu tại Quyết định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các quy định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế tương ứng.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, lãnh đạo phụ trách Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường báo cáo UBND phường để xem xét, quyết định./.