

Số: /KH-DVVV

Ninh Bình, ngày tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai tiếp nhận đăng ký dự thi tiếng Hàn Quốc
theo Chương trình EPS năm 2026

Căn cứ Quyết định số 171/QĐ-UBND ngày 21/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm Ninh Bình thuộc Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ công văn số 854/SNV-VL ngày 23/01/2026 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Chương trình EPS và Chương trình IM Japan;

Thực hiện văn bản số 170/TTLĐNN-TCLĐ ngày 11/03/2026 của Trung tâm Lao động ngoài nước về việc phối hợp tổ chức tuyển chọn người lao động theo chương trình EPS năm 2026. Trung tâm Dịch vụ việc làm Ninh Bình xây dựng kế hoạch triển khai tiếp nhận đăng ký dự thi tiếng Hàn Quốc theo Chương trình EPS năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Góp phần đẩy mạnh xuất khẩu lao động trong toàn tỉnh, có chọn lọc trường và nhóm ngành nghề; nâng cao chất lượng, giá trị trường lao động, thu nhập và cải thiện đời sống cho người lao động.

- Tuyên truyền phổ biến sâu rộng các quy định của Bộ Nội vụ đối với chương trình đưa người có nguyện vọng đi làm việc tại Hàn Quốc (EPS).

- Tạo điều kiện cho người lao động có nguyện vọng đi làm việc tại Hàn Quốc đăng ký tham dự kỳ thi tiếng Hàn Quốc theo chương trình EPS năm 2026.

2. Yêu cầu:

- Thông báo kế hoạch tổ chức kỳ thi tiếng Hàn Quốc trên các phương tiện thông tin đại chúng và văn bản thông báo đến các huyện/thành phố;

- Phối hợp với các cơ quan an ninh địa phương đảm bảo an ninh, trật tự trong quá trình tiếp nhận đăng ký;

- Tiếp nhận đăng ký, kiểm tra các thông tin của người lao động;

- Hướng dẫn người lao động điền các thông tin có liên quan vào đơn đăng ký tham dự thi tiếng Hàn Quốc theo quy định;

- Tổng hợp danh sách lao động, đơn đăng ký, lệ phí dự thi nộp về Trung Lao động Ngoài nước và báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Điều kiện đăng ký dự thi:

1.1 Điều kiện chung:

- Người lao động đăng ký dự thi tiếng Hàn năm 2026 phải có đủ những điều kiện sau:

- Từ 18 đến 39 tuổi (những người sinh trong khoảng thời gian từ ngày 24/03/1986 đến ngày 23/03/2008);

- Không có tiền án bị phạt tù hoặc hình phạt pháp lý nặng hơn theo quy định của pháp luật;

- Chưa từng bị trục xuất khỏi Hàn Quốc;

- Nếu đã từng cư trú tại Hàn Quốc (bao gồm cư trú hợp pháp và bất hợp pháp) theo Visa E9 (lao động EPS) hoặc (và) visa E10 (thuyền viên tàu đánh cá) thì thời gian cư trú phải dưới 05 năm;

- Không bị cấm xuất cảnh Việt Nam;

- Không có thân nhân (bố, mẹ, con đẻ; anh, chị, em ruột; vợ hoặc chồng) đang cư trú bất hợp pháp tại Hàn Quốc;

- Đủ sức khỏe đi làm việc tại Hàn Quốc; không bị các bệnh giang mai, lao phổi, không bị mù màu, rối loạn sắc giác;

- Người lao động bị đứt, cụt ngón tay hoặc chấn thương, dị tật cột sống vẫn được đăng ký dự thi, tuy nhiên việc xét tuyển sẽ căn cứ vào kết quả kiểm tra tay nghề.

- Trường hợp người lao động đã đi làm việc tại Hàn Quốc theo Chương trình EPS thì phải về nước đúng hạn hợp đồng, trong trường hợp cư trú bất hợp pháp tại Hàn Quốc thì đã tự nguyện về nước trong khoảng thời gian Chính phủ Hàn Quốc thực hiện chính sách miễn xử phạt đối với người nước ngoài cư trú bất hợp pháp tự nguyện trình diện để về nước. Trong trường hợp này, người lao động phải xuất trình được các giấy tờ chứng minh.

1.2 Điều kiện bổ sung đối với lao động đăng ký (lự tuyển trong ngành ngư nghiệp, lâm nghiệp, dịch vụ:

Bên cạnh việc đáp ứng các điều kiện chung tại mục 1.1 nêu trên, người lao động có nguyện vọng đăng ký dự tuyển trong ngành ngư nghiệp, lâm nghiệp, dịch vụ phải đáp ứng các điều kiện bổ sung sau:

a) Ngành ngư nghiệp

Đáp ứng ít nhất một trong các điều kiện sau:

(1) Người lao động thường trú tại các xã, phường ven biển, đặc khu; có kinh nghiệm đánh bắt hoặc nuôi trồng thủy hải sản trên biển, có sức khỏe và chịu được sóng nước để làm việc trong ngành ngư nghiệp.

(2) Đã được đào tạo và cấp chứng chỉ đào tạo đối với các ngành nghề liên quan đến ngư nghiệp, có kinh nghiệm đánh bắt hoặc nuôi trồng thủy hải sản trên biển, có sức khỏe và chịu được sóng nước để làm việc trong ngành ngư nghiệp.

(3) Người lao động đã từng làm việc tại Hàn Quốc theo chương trình EPS trong ngành ngư nghiệp về nước đúng hạn hợp đồng.

b) Ngành lâm nghiệp, dịch vụ

Thường trú tại các thôn, xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, thôn đặc biệt khó khăn, xã khu vực I, II, III giai đoạn 2026 - 2030 (Theo Quyết định số 60/QĐ-BDTTG ngày 29 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Dân tộc và Tôn giáo).

Lưu ý: Những Người lao động không đúng đối tượng hoặc không đủ điều kiện theo quy định trên sẽ không được đi làm việc tại Hàn Quốc kể cả trong trường hợp đã dự thi và có kết quả đạt yêu cầu.

2. Các ngành, nghề đăng ký:

- Sản xuất chế tạo;
- Ngư nghiệp;
- Lâm nghiệp;
- Dịch vụ.

3. Những giấy tờ phải chuẩn bị khi đến đăng ký dự thi

Khi đến đăng ký, người lao động phải chuẩn bị và xuất trình các giấy tờ sau để cán bộ tiếp nhận đăng ký kiểm tra, đối chiếu:

1. **02 ảnh chân dung** kèm theo **bản mềm** (file ảnh đuôi .jpg) kích thước **3,5 cm x 4,5 cm** (chụp trong vòng 3 tháng, không có viền, ảnh sạch và rõ nét, không chỉnh sửa, sử dụng **phông trắng, mặc áo tối màu**);

2. Bản gốc Căn cước, **01 bản photo** và **01 bản file mềm ảnh** tương ứng là mặt trước của Căn cước (file ảnh đuôi .jpg).

3. Hộ chiếu sử dụng xuất cảnh Hàn Quốc lần gần nhất (đối với người lao động về nước đúng hạn hợp đồng).

4. Ứng dụng VneID (định danh mức độ 02) để xác định thông tin địa chỉ thường trú của người lao động.

Lưu ý:

- Trung tâm Dịch vụ việc làm Ninh Bình sẽ bố trí chụp ảnh chân dung và Căn cước cho người lao động tại điểm đăng ký để đảm bảo quy chuẩn hồ sơ theo hướng dẫn của Trung tâm lao động ngoài nước, phòng tránh việc tráo đổi ảnh để thực hiện hành vi thi hộ sau này.

- Người lao động chỉ sử dụng Căn cước gắn chip khi thi tiếng Hàn và kiểm tra nghề.

4. Chi phí dự thi tiếng Hàn của người lao động

Trung tâm Dịch vụ việc làm Ninh Bình sẽ thu bằng tiền Việt Nam đồng tương đương 28 USD/người (*theo văn bản của Trung tâm Lao động ngoài nước về số tiền thu bằng Việt Nam đồng gửi trước ngày tiếp nhận đăng ký*).

5. Thời gian và địa điểm tiếp nhận đăng ký:

- Thời gian tiếp nhận đăng ký: 8h - 17h từ ngày 23/03 đến ngày 27/03/2026 (05 ngày).

- Địa điểm: Trung tâm Dịch vụ việc làm Ninh Bình, địa chỉ: Đường 1A - Khu làng nghề Ninh Phong - Phường Nam Hoa Lư – Tỉnh Ninh Bình.

- Số điện thoại: 02293 898 198.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính Tổng hợp:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp nhận đăng ký, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ đăng ký, tổng hợp danh sách chuyển về Trung tâm lao động ngoài nước và báo cáo Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình.

- Đăng tải toàn bộ nội dung thông báo về việc đăng ký dự thi tiếng Hàn Quốc và kế hoạch tổ chức kỳ thi năm 2026 lên trang Web, trang Facebook của Trung tâm.

- Đăng thông báo trên đài phát thanh truyền hình tỉnh Ninh Bình về thời gian và địa điểm tiếp nhận đăng ký dự thi.

- Thông báo đến Ủy ban nhân dân các xã, phường chỉ đạo phòng Văn hóa - xã hội thông báo về thời gian, địa điểm tiếp nhận đăng ký dự thi và nội dung kế hoạch tới tổ dân phố, thôn, xóm để người lao động biết đăng ký.

- Phối hợp bố trí địa điểm, cơ sở vật chất để tiếp nhận đăng ký; Phân công cán bộ hướng dẫn, tiếp nhận đơn đăng ký và nhập thông tin của lao động đã đăng ký vào danh sách để chuyển về Trung tâm lao động ngoài nước. (*kèm theo bản quy trình và phân công cán bộ làm nhiệm vụ tiếp nhận đăng ký*)

- Chuẩn bị văn phòng phẩm, bố trí địa điểm, cơ sở vật chất để tiếp nhận đăng ký.

2. Phòng thông tin thị trường lao động:

- Phối hợp với Phòng Hành chính Tổng hợp xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp nhận đăng ký.

- Bố trí, phân công cán bộ thực hiện tiếp nhận, đăng ký dự thi.

- Niêm yết toàn bộ nội dung thông báo về việc đăng ký dự thi tiếng Hàn Quốc và kế hoạch tổ chức kỳ thi năm 2026 tại Sàn Giao dịch việc làm.

3. Phòng tư vấn giới thiệu việc làm:

- Phối hợp với Phòng Hành chính Tổng hợp xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp nhận đăng ký.

- Bố trí, phân công cán bộ thực hiện tiếp nhận, đăng ký dự thi.

4. Phòng Bảo hiểm thất nghiệp:

- Bố trí, cử cán bộ thực hiện tiếp nhận, đăng ký dự thi.
- Tuyên truyền đến người lao động đến giải quyết chính sách Bảo hiểm thất nghiệp về việc đăng ký dự thi tiếng Hàn Quốc và kế hoạch tổ chức kỳ thi năm 2026.

Trên đây là kế hoạch triển khai tiếp nhận đăng ký dự thi tiếng Hàn Quốc năm 2026 theo chương trình EPS, Trung tâm Dịch vụ việc làm Ninh Bình xin báo cáo Sở Nội vụ, Trung tâm lao động ngoài nước và thông báo đến các địa phương để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Để báo cáo);
- UBND các xã, phường (Để báo cáo);
- Phòng Văn hóa - xã hội các xã, phường (Để phối hợp);
- Lãnh đạo TT (Để báo cáo);
- Các phòng nghiệp vụ TT (Để PHTH);
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Lã Thanh Tùng

**QUY TRÌNH VÀ PHÂN CÔNG CÁN BỘ TIẾP NHẬN ĐĂNG KÝ THI TIẾNG HÀN QUỐC
NĂM 2026 THEO CHƯƠNG TRÌNH EPS**

(Kèm theo kế hoạch số /KH-DVVL ngày tháng 03 năm 2026 của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Bình)

| STT | Bộ phận | Cán bộ | Nhiệm vụ |
|------------|--|--|---|
| 1 | Tư vấn và kiểm tra điều kiện dự thi | Vũ Kiều Mỹ (Cs1) Phạm Minh Hằng (Cs1) Nguyễn Mạnh Cường (Cs1) Trần Thị Tuyết Nhung (Cs2) Nguyễn Kim Thanh (Cs3) Nguyễn Thị Hồng Quyên (Cs3) Vũ Thị Thanh (Cs3) | <ul style="list-style-type: none">- Viết phiếu kiểm tra cho người lao động.- Kiểm tra hồ sơ, tư vấn khuyến cáo về đối tượng và điều kiện dự thi (theo Phụ lục 3).- Yêu cầu người lao động viết cam kết (nếu có), kiểm tra đối chiếu với quy định (Phụ lục 6).- Lập danh sách lao động đăng ký, ghi rõ lý do đối với các trường hợp không đạt yêu cầu.- Xác nhận đạt yêu cầu vào phiếu kiểm tra và chuyển bộ phận tiếp theo. |
| 2 | Kiểm tra sắc giác | Nguyễn Văn Thục (Cs1) Vũ Quốc Huy (Cs1) Vũ Việt Hòa (Cs2) Lê Thị Quý (Cs3) | <ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra sắc giác của từng người lao động đăng ký dự thi tiếng Hàn theo tài liệu kiểm tra sắc giác của HRD Korea.- Người lao động đạt yêu cầu về kiểm tra sắc giác, đánh dấu phiếu kiểm tra chuyển cho bộ phận thu tiền |
| 3 | Thu lệ phí | Trần Thị Hiên (Cs1) Nguyễn Thị Bích Huệ (Cs1) Mai Thị Phượng (Cs2) | <ul style="list-style-type: none">- Viết phiếu thu tiền, thu tiền bằng VNĐ tương đương 28 USD. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Hướng dẫn, phát đơn, bản khai thông tin | Đặng Thị Phượng (Cs1) Trương Quỳnh Trang (Cs1) Nguyễn Lâm Bảo Ngọc (Cs1) | <ul style="list-style-type: none"> - Lập danh sách người lao động và phát đơn, bản kê khai thông tin thứ tự của đơn và hướng dẫn người lao động khai đơn, cách sửa sai trong đơn, cách dán ảnh, Căn cước chuyên đơn cho người lao động tự kê khai (Phụ lục 4 và 5) - Kiểm tra đơn đã kê khai của người lao động, đánh dấu vào phiếu kiểm tra trước khi chuyển sang bộ phận thu đơn. |
| 5 | Bộ phận số hoá hồ sơ | Nguyễn Tiến Tùng (Cs1) Đoàn Minh Thành (Cs1) Lê Phạm Tuyên (Cs1) Hoàng Lan Hương (Cs1) Nguyễn Thanh Dân (Cs1) Nguyễn Thế Anh (Cs3) | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và số hoá Căn cước và Ảnh cá nhân cho người lao động. - Hoàn thiện file mềm Ảnh cá nhân và ảnh Căn cước theo quy định. |
| 6 | Thu đơn và Bản kê khai, đóng dấu, trả thẻ dự thi | Nguyễn Hữu Nam (Cs1) Đào Thị Bảo Khánh (Cs1) Trần Kim Thu (Cs1) Hoàng Ngọc Mai (Cs1) | <ul style="list-style-type: none"> - Thu đơn và bản kê khai đã kê khai đầy đủ thông tin và chuyển đơn, phiếu thu tiền, phiếu đăng ký, bản cam kết (Nếu có) cho bộ phận nhập đơn. - Đóng dấu vào đơn, cắt trả thẻ dự thi và đối chiếu kiểm tra Căn cước của người lao động để trả thẻ dự thi cùng với phiếu thu, phiếu kiểm tra. |
| 7 | Nhập đơn, chuyển đơn lên TTLĐNN | Nguyễn Thị Thanh Mai (Cs1) Nguyễn Thị Hạnh (Cs1) Bùi Thị Vân Anh (Cs1) | <ul style="list-style-type: none"> - Nhập thông tin người lao động theo mẫu tại (Phụ lục 7). - Kiểm tra sắp xếp đơn theo yêu cầu. |
| 8 | An ninh trật tự bên ngoài | Phạm Văn Thuật (NV Bảo vệ) | <ul style="list-style-type: none"> - Làm nhiệm vụ trông xe và đảm bảo an ninh trật tự bên ngoài. |