

Số: /QĐ-UBND

Liên Minh, ngày tháng 5 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng xã Liên Minh

#### ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LIÊN MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Xây dựng ngày 18/6/2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng ngày 17/6/2020;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18/01/2024;

Căn cứ Luật Đầu tư công ngày 29/11/2024;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 35/2023/NĐ-CP ngày 20/6/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 88/2024/NĐ-CP ngày 15/7/2024 của Chính phủ quy định về Bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; Nghị định số 226/2025/NĐ-CP ngày 15/8/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai

Căn cứ Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 281/QĐ-UBND ngày 13/02/2026 của Ủy ban nhân dân xã Liên Minh về việc thành lập Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng xã Liên Minh;

Theo đề nghị của Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng xã Liên Minh và đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng xã Liên Minh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng xã Liên Minh, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Sở Xây dựng;
- Sở Tài chính;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, PVHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Duy Năng**

## **QUY ĐỊNH**

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng xã Liên Minh**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026  
của Ủy ban nhân dân xã Liên Minh)

### **Chương I**

#### **QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng xã Liên Minh (sau đây viết tắt là Ban Quản lý Dự án).
2. Quy định này áp dụng đối với Ban Quản lý Dự án và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

##### **Điều 2. Vị trí**

1. Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng xã Liên Minh là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã Liên Minh; hoạt động theo cơ chế tự chủ về tài chính, tự đảm bảo chi thường xuyên theo quy định hiện hành. Ban Quản lý Dự án chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp toàn diện của UBND xã về tổ chức hoạt động của đơn vị. Đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
2. Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng xã Liên Minh có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, có tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng thương mại để giao dịch theo quy định của pháp luật.

Trụ sở: Thôn Vĩnh Lại, xã Liên Minh, tỉnh Ninh Bình.

### **Chương II**

#### **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC**

##### **Điều 3. Chức năng**

- a) Thực hiện chức năng làm chủ đầu tư, đại diện chủ đầu tư hoặc cơ quan quản lý dự án đối với các dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn xã khi được UBND xã giao; việc thực hiện tuân thủ theo quy định của Luật Đầu tư công, Luật Đầu tư, Luật Xây dựng, Luật Đấu thầu và các văn bản có liên quan.
- b) Tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn vốn được giao theo quy định của pháp luật đối với các dự án được UBND xã giao; thực hiện quản lý tổng hợp về nguồn vốn và toàn bộ quá trình thực hiện dự án theo quy định của pháp luật.
- c) Thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng và tái định cư

đối với các dự án trên địa bàn khi được cấp có thẩm quyền giao theo quy định; Tạo lập, phát triển, quản lý và khai thác quỹ đất thuộc phạm vi được giao (nếu có);

d) Thực hiện các hoạt động tư vấn khác khi có đủ điều kiện năng lực theo quy định pháp luật và các nhiệm vụ khác khi được giao.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của chủ đầu tư:

- Lập kế hoạch dự án; lập, trình kế hoạch thực hiện dự án hàng năm, trong đó phải xác định rõ các nguồn lực sử dụng, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành, mục tiêu chất lượng và tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện;

- Tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư xây dựng; thực hiện các thủ tục liên quan đến quy hoạch xây dựng, sử dụng đất đai, tài nguyên, hạ tầng kỹ thuật và bảo vệ cảnh quan, môi trường, phòng chống cháy nổ có liên quan đến xây dựng công trình; tổ chức lập dự án, trình thẩm định, phê duyệt dự án theo quy định; tiếp nhận, giải ngân vốn đầu tư và thực hiện các công việc chuẩn bị dự án khác;

- Các nhiệm vụ thực hiện dự án: Thuê tư vấn thực hiện khảo sát, thiết kế xây dựng và trình thẩm định, phê duyệt hoặc tổ chức thẩm định, phê duyệt thiết kế, dự toán xây dựng (theo phân cấp); tổ chức lựa chọn nhà thầu và ký kết hợp đồng xây dựng; giám sát quá trình thực hiện; giải ngân, thanh toán theo hợp đồng xây dựng và các công việc cần thiết khác;

- Các nhiệm vụ kết thúc xây dựng, bàn giao công trình để vận hành, sử dụng: tổ chức nghiệm thu, bàn giao công trình hoàn thành; vận hành chạy thử; quyết toán, thanh lý hợp đồng xây dựng, quyết toán vốn đầu tư xây dựng công trình và bảo hành công trình;

- Các nhiệm vụ quản lý tài chính và giải ngân: tiếp nhận, giải ngân vốn theo tiến độ thực hiện dự án và hợp đồng ký kết với nhà thầu xây dựng; thực hiện chế độ quản lý tài chính, tài sản của Ban Quản lý theo quy định;

- Các nhiệm vụ hành chính, điều phối và trách nhiệm giải trình: Tổ chức văn phòng và quản lý nhân sự Ban Quản lý; thực hiện chế độ tiền lương, chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, viên chức, lao động thuộc phạm vi quản lý; thiết lập hệ thống thông tin nội bộ và lưu trữ thông tin; cung cấp thông tin và giải trình chính xác, kịp thời về hoạt động của Ban Quản lý theo yêu cầu của người quyết định đầu tư và của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

- Các nhiệm vụ giám sát, đánh giá và báo cáo: thực hiện giám sát đánh giá đầu tư theo quy định pháp luật; định kỳ đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện dự án với người quyết định đầu tư, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

2. Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án

- Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý dự án theo quy định tại Điều 66 và Điều 67 của Luật Xây dựng;

- Phối hợp hoạt động với tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện dự án để bảo đảm yêu cầu về tiến độ, chất lượng, chi phí, an toàn và bảo vệ môi trường;

- Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án khác do người quyết định đầu tư, chủ đầu tư giao hoặc ủy quyền thực hiện.

3. Nhận ủy thác quản lý dự án theo hợp đồng ký kết với các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu, phù hợp với năng lực hoạt động của mình.

4. Giám sát thi công xây dựng công trình khi đủ điều kiện năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện công tác giải phóng mặt bằng: thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; tạo quỹ đất sạch để thực hiện các công trình, dự án trên địa bàn xã.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoặc theo quy định của pháp luật.

### **Điều 5. Cơ cấu tổ chức**

1. Lãnh đạo Ban Quản lý Dự án:

Lãnh đạo Ban Quản lý Dự án gồm 01 Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

- Giám đốc Ban Quản lý Dự án là người đứng đầu Ban Quản lý Dự án, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của Ban Quản lý Dự án; là chủ tài khoản của Ban Quản lý Dự án;

- Phó Giám đốc Ban Quản lý Dự án là người giúp Giám đốc phụ trách một hoặc một số nhiệm vụ theo sự phân công của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền thay Giám đốc điều hành các hoạt động của Ban Quản lý Dự án;

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Ban Quản lý Dự án theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý.

2. Các chức danh chủ chốt khác của Ban Quản lý Dự án

a) Ban Quản lý Dự án có Kế toán trưởng (hoặc phụ trách kế toán). Việc bổ nhiệm Kế toán trưởng (hoặc phụ trách kế toán) theo quy định của pháp luật, quy về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức. Người được bổ nhiệm làm Kế toán trưởng (hoặc phụ trách kế toán) Ban Quản lý Dự án phải có đủ tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định của pháp luật.

b) Cán bộ Quản lý dự án là chức danh chuyên môn quản lý dự án do lãnh đạo Ban Quản lý Dự án phân công. Cán bộ quản lý dự án phải có đủ điều kiện năng lực theo quy định về quản lý dự án đầu tư xây dựng; cá nhân đảm nhận thực hiện công việc chuyên môn của Ban Quản lý Dự án phải có đủ điều kiện năng lực theo quy định của pháp luật về xây dựng.

3. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

Trước mắt chưa thành lập các phòng chuyên môn, nghiệp vụ. Căn cứ tình

hình hoạt động sau khi thành lập, UBND xã quyết định việc thành lập Phòng nếu đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

### **Điều 6. Số lượng người làm việc, cơ chế tài chính**

#### **1. Số lượng người làm việc:**

Số lượng người làm việc: Từ 15 người làm việc tối thiểu bao gồm viên chức và người làm chuyên môn, nghiệp vụ theo chế độ hợp đồng lao động được xác định trên cơ sở vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động của đơn vị, khối lượng công việc thực tế của đơn vị, đảm bảo số lượng người làm việc theo quy định hiện hành và phù hợp với cơ chế tự chủ của đơn vị. Ban Quản lý dự án có trách nhiệm bố trí, quản lý và sử dụng hiệu quả số lượng người làm việc, theo hướng một người có thể đảm nhiệm 01 hoặc nhiều vị trí việc làm khác nhau hoặc 01 vị trí việc làm do nhiều người đảm nhiệm, đảm bảo số lượng theo quy định.

Việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý số lượng người làm việc của Ban Quản lý dự án phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

#### **2. Cơ chế tài chính:**

Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng xã Liên Minh là đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động theo cơ chế tài chính theo quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 7. Trách nhiệm của Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng xã**

1. Tổ chức thực hiện Quy định này và các quy định khác có liên quan.
2. Căn cứ chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Dự án được phê duyệt, ban hành quy chế làm việc đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật.
3. Chỉ đạo xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo đúng quy định của pháp luật, phê duyệt theo thẩm quyền, đồng thời bố trí, sử dụng viên chức và người lao động theo đúng vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đã phê duyệt.

#### **Điều 8. Sửa đổi, bổ sung Quy định**

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, Ban Quản lý Dự án báo cáo bằng văn bản với Ủy ban nhân dân xã Liên Minh để xem xét quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.