

## QUY CHẾ

**Hoạt động của các Ban quản lý di tích lịch sử - văn hoá  
cấp tỉnh, cấp quốc gia trên địa bàn xã Liên Minh, tỉnh Ninh Bình**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND  
ngày tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Liên Minh)

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của các Ban quản lý di tích lịch sử - văn hoá cấp tỉnh, cấp quốc gia trên địa bàn xã Liên Minh (sau đây gọi chung là Ban Quản lý di tích).
- Quy chế này áp dụng đối với các thành viên của các Ban Quản lý di tích và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

##### Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của các Ban Quản lý di tích

- Ban Quản lý di tích hoạt động nhằm mục đích tổ chức quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị của di tích.
- Chỉ đạo, triển khai các vấn đề liên quan đến hoạt động bảo vệ và phát huy giá trị di tích.
- Các thành viên Ban quản lý di tích làm việc theo chế độ kiêm nhiệm tuân thủ các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị di tích.

### Chương II

#### VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CÁC BAN QUẢN LÝ DI TÍCH

##### Điều 3. Vị trí, chức năng của các Ban Quản lý di tích

- Ban Quản lý di tích chịu sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã Liên Minh và hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh Ninh Bình.
- Ban Quản lý di tích có chức năng tham mưu Ủy ban nhân dân xã quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích.

##### Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ban Quản lý di tích

- Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện có hiệu quả công tác quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị của di tích.

2. Phối hợp với cơ quan liên quan xây dựng quy hoạch, kế hoạch tu bổ, tôn tạo di tích trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá về di tích; nghiên cứu, sưu tầm, bảo vệ và phát huy giá trị của di tích.

3. Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, cơ sở thôn, xóm tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, vui chơi giải trí trong dịp diễn ra lễ hội. Quản lý và bảo vệ cảnh quan môi trường, bảo vệ an ninh trật tự, phòng, chống cháy nổ tại di tích theo quy định của pháp luật.

4. Hướng dẫn, tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân tham quan và tổ chức các hoạt động tín ngưỡng theo quy định của pháp luật.

5. Tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn tiền, tài sản công đức, dâng cúng, tài trợ, nguồn xã hội hóa theo đúng quy định của pháp luật;

6. Đề nghị cơ quan có thẩm quyền thẩm định đồ thờ, hiện vật bổ sung cho di tích, gắn bia, biển, bảng giới thiệu về di tích, nội quy, sơ đồ bảo vệ di tích. Trong quá trình kiện toàn Ban quản lý di tích, tổ chức kiểm kê hiện vật trong di tích, đối chiếu với hồ sơ trong di tích, tiến hành các thủ tục bàn giao danh mục hiện vật, di vật, cổ vật tại di tích cho Ban quản lý di tích sau kiện toàn.

7. Phối hợp với cơ quan chức năng kiểm tra, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các vi phạm khu vực di tích.

8. Tham mưu tổ chức lễ hội truyền thống theo quy định; tổ chức dâng hương, tế lễ theo đúng lễ, tiết và phong tục, tập quán địa phương; phòng chống mê tín dị đoan, xây dựng nếp sống văn hóa văn minh trong Lễ hội, ....

9. Thực hiện các nhiệm vụ các nhiệm vụ do UBND xã giao và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 5. Chế độ làm việc và kinh phí hoạt động của các Ban quản lý di tích**

1. Ban quản lý di tích chịu sự quản lý của Ủy ban nhân dân xã, sự chỉ đạo chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Văn hóa và Thể thao; có trách nhiệm tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã ban hành nội quy, quy chế hoạt động để thực hiện việc quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích và các di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Kinh phí hoạt động của các Ban Quản lý di tích từ nguồn xã hội hóa và các nguồn khác theo quy định hiện hành.

#### **Điều 6. Trách nhiệm của Trưởng ban**

1. Trưởng ban chịu trách nhiệm chung về tổ chức, điều hành hoạt động của Ban Quản lý.

2. Chỉ đạo triển khai, xây dựng và thực hiện các chương trình, kế hoạch tổ chức hoạt động của di tích. Chủ trì các cuộc họp, các hội nghị triển khai công tác quản lý, bảo vệ và tổ chức các hoạt động để phát huy giá trị của di tích.

3. Báo cáo UBND xã, Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh về tình hình, kết quả công tác quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích.

4. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban quản lý để tổ chức các hoạt động của di tích.

5. Căn cứ vào tình hình thực tế, quyết định thành lập Ban khánh tiết để thực hiện các nhiệm vụ bảo vệ, trông coi, vệ sinh, hương khói, phát huy giá trị của di tích và các nhiệm vụ khác tại di tích. Hoạt động của Ban khánh tiết do Ban Quản lý di tích chỉ đạo thực hiện.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

### **Điều 7. Trách nhiệm của các Phó Trưởng ban**

Xử lý công việc hàng ngày của Ban quản lý di tích. Chủ trì, phối hợp giải quyết các nhiệm vụ cụ thể về công tác quản lý, bảo tồn, tôn tạo di tích; tham mưu tổ chức lễ hội truyền thống hàng năm, tổ chức hương đăng theo lễ, tiết và phong tục, tập quán địa phương; ngăn chặn, báo cáo Trưởng ban các hành vi xâm hại, có nguy cơ hủy hoại di tích.

Tham mưu Trưởng Ban phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban Quản lý di tích và căn cứ vào tình hình thực tế, tham mưu thành viên tham gia Ban khánh tiết.

Tổng hợp các nguồn thu từ di tích và thu nộp về tài khoản chung của Ban Quản lý di tích để chi cho các nhiệm vụ tu bổ, tôn tạo, sửa chữa, bảo vệ, phát huy giá trị của di tích. Các khoản chi được thực hiện công khai theo đúng quy định.

Xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động; soạn thảo các báo cáo sơ kết, tổng kết định kỳ của Ban quản lý di tích.

Thay mặt Trưởng ban điều hành công việc của Ban khi Trưởng ban đi vắng; báo cáo Trưởng ban những vấn đề vượt quá thẩm quyền của Phó Trưởng ban.

### **Điều 8. Trách nhiệm của các thành viên**

Theo dõi, nắm tình hình và thực hiện chức năng, nhiệm vụ được Trưởng Ban quản lý di tích phân công; tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban quản lý di tích; kịp thời báo cáo tình hình, đề xuất chủ trương, giải pháp cho Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban về công tác quản lý, bảo vệ di tích.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 9.** Quy chế này được triển khai đến thành viên các Ban quản lý di tích để thực hiện và thông báo đến các cơ quan, đơn vị, cơ sở xóm có liên quan để phối hợp. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, phát sinh kịp thời báo cáo để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

**Điều 10.** Các Phó Trưởng ban quản lý di tích chịu trách nhiệm giúp Trưởng ban chỉ đạo theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này; định kỳ tổ chức sơ, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện và đề xuất sửa đổi bổ sung cho phù hợp./