

Số: 06/KH-TTHĐND

Minh Tân, ngày 04 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã Minh Tân khóa XXII, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã Minh Tân về Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thường lệ năm 2026 HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026– 2031;

Căn cứ Thông báo số 09/TB-HĐND ngày 03/6/2026 của Thường trực HĐND xã về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp giữa năm 2026 HĐND xã khoá XXII;

Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa XXII nhiệm kỳ 2026 – 2031, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xem xét, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH 6 tháng đầu năm 2026, quyết định một số nội dung và kế hoạch phát triển KT-XH 6 tháng cuối năm 2026 thuộc thẩm quyền của HĐND xã theo quy định của pháp luật, để thúc đẩy phát triển KT-XH của xã.

2. Yêu cầu

- Công tác chuẩn bị phải toàn diện, chu đáo; các cơ quan, đơn vị và đại biểu HĐND xã tích cực, chủ động chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ ba HĐND xã đảm bảo đúng quy định, kịp thời và có chất lượng cao.

- Tổ chức kỳ họp trang trọng, công khai, dân chủ, đúng pháp luật, với tinh thần thẳng thắn, ngắn gọn, chất lượng. Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung kế hoạch, tích cực chuẩn bị các báo cáo, tờ trình có chất lượng tốt và đảm bảo tiến độ; tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong việc chuẩn bị các nội dung trình và phục vụ kỳ họp, góp phần vào sự thành công kỳ họp.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

Theo thông báo số 09/TB-HĐND ngày 04/6/2026 của Thường trực HĐND xã về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp giữa năm 2026 HĐND xã khoá XXII.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Kỳ họp dự kiến diễn ra từ ½ -1 ngày (trong khoảng thời gian từ ngày 22 tháng 6 đến ngày 25 tháng 6 năm 2026).

2. Địa điểm: Tại Nhà văn hóa trung tâm xã Minh Tân (thôn Phúc Ngọc, xã Minh Tân).

3. Hình thức tổ chức kỳ họp

Tổ chức kỳ họp tập trung, trực tiếp; thảo luận tại kỳ họp theo tổ thảo luận. Kỳ họp được truyền thanh trực tiếp trên hệ thống truyền thanh của xã;

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP

1. Đại biểu triệu tập: Các đại biểu HĐND xã khoá XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

2. Khách mời tham dự

- Đại biểu tỉnh: Các đồng chí Lãnh đạo Hội đồng nhân dân tỉnh, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh phụ trách xã.

- Đại biểu ở xã: Ban Thường vụ Đảng ủy xã; Lãnh đạo UBND xã; Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã; đại diện Lãnh đạo các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy, đại diện Lãnh đạo các phòng chuyên môn của UBND xã; đại diện các cơ quan đơn vị sự nghiệp, các Hợp tác xã SXKD DVNN; các đồng chí Bí thư Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc, Trưởng thôn trên địa bàn xã.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp; chủ trì, phối hợp UBND xã, Ủy ban MTTQ xã và các cơ quan có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung kỳ họp.

- Đôn đốc các Ban HĐND xã, văn phòng HĐND-UBND xã thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại thông báo số 09/TB-HĐND ngày 04/6/2026 của thường trực HĐND xã.

- Quyết định triệu tập kỳ họp; Chủ tọa và điều hành kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân xã

- Phối hợp với Thường trực HĐND chuẩn bị các nội dung kỳ họp.

- Chuẩn bị các Báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp đúng quy trình, thủ tục, đảm bảo thời gian theo quy định của pháp luật.

3. Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã

Đề nghị Ủy ban MTTQ xã phối hợp với Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri, phối hợp với các tổ đại biểu HĐND xã để tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã. Sau Hội nghị tiếp xúc cử tri MTTQVN xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri gửi về Thường trực HĐND xã.

Xây dựng báo cáo về hoạt động của MTTQVN xã tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2026.

4. Các Ban của HĐND xã

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.
- Thẩm tra các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết liên quan đến lĩnh vực phụ trách theo sự phân công của thường trực HĐND xã và báo cáo kết quả thẩm tra với HĐND xã.
- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2026 theo quy định.

5. Đại biểu và Tổ đại biểu HĐND xã

a. Đại biểu HĐND xã:

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND xã theo luật định; Có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu, tích cực tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến và quyết định các nội dung trong chương trình kỳ họp.

b. Tổ đại biểu HĐND xã:

Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã để thống nhất về thời gian và chương trình tiếp xúc cử tri; phân công nhiệm vụ cho các đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri, báo cáo các nội dung tại hội nghị tiếp xúc cử tri theo quy định; Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và đề nghị chất vấn của đại biểu HĐND xã gửi về Thường trực HĐND xã trước kỳ họp theo quy định.

6. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu, giúp thường trực HĐND xã triển khai thực hiện tốt kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã theo quy định; chuẩn bị tốt các điều kiện đảm bảo phục vụ kỳ họp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026-2031. Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan và các đại biểu HĐND xã tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (để b/c);
- Đảng ủy xã (để b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Các phòng, ban của xã;
- Trang TTĐT của xã;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Hoàng Tùng