

Số: 1015 /QĐ-UBND

Minh Tân, ngày 29 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II, từ hạng II lên hạng I đối với viên chức là nhà giáo trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Minh Tân năm 2026

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MINH TÂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Nhà giáo ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 28/2026/TT-BGDĐT ngày 09/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; Thông tư số 30/2026/TT-BGDĐT ngày 14/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 31/2026/TT-BGDĐT ngày 14/4/2026 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo quy định mã số, bổ nhiệm chức danh và xếp lương đối với nhà giáo trong cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học;

Căn cứ Công văn số 64/BNV-CCVC ngày 05/01/2024 của Bộ Nội vụ về việc xác định cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Công văn số 8286/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 15/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp tục rà soát, thực hiện bổ nhiệm, thăng hạng CDNN giáo viên;

Căn cứ Quyết định số 47/2026/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 của UBND

tỉnh Ninh Bình quy định phân cấp, quản lý về tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình; Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/6/20264 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc phê duyệt chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức là nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân cấp xã năm 2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II, từ hạng II lên hạng I đối với viên chức là nhà giáo trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Minh Tân năm 2026, cụ thể như sau:

1. Đối với CDNN viên chức không giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục

- Thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng II lên hạng I: **07** chỉ tiêu, cụ thể:

- + Cấp Mầm non: 0 chỉ tiêu
- + Cấp Tiểu học: 04 chỉ tiêu
- + Cấp THCS: 03 chỉ tiêu

- Thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng III lên hạng II: **63** chỉ tiêu.

- + Cấp Mầm non: 44 chỉ tiêu
- + Cấp Tiểu học: 19 chỉ tiêu
- + Cấp THCS: 0 chỉ tiêu

2. Đối với CDNN viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý

- Thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng II lên hạng I: **02** chỉ tiêu, cụ thể:

- + Cấp Mầm non: 0 chỉ tiêu
- + Cấp Tiểu học: 01 chỉ tiêu
- + Cấp THCS: 01 chỉ tiêu

- Thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng III lên hạng II: **05** chỉ tiêu, cụ thể:

- + Cấp Mầm non: 02 chỉ tiêu
- + Cấp Tiểu học: 03 chỉ tiêu
- + Cấp THCS: 0 chỉ tiêu

(chi tiết tại Phụ lục I, II và Đề án kèm theo)

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng Kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II, hạng II lên hạng I đối với viên chức.

- Là cơ quan Thường trực của Hội đồng xét thăng hạng với viên chức, tham mưu cho Hội đồng xét thăng hạng thực hiện theo Kế hoạch.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, quản lý, thực hiện chế độ chính sách đối với những viên chức được thăng hạng trong đợt xét thăng hạng theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan cử công chức, viên chức để thực hiện nhiệm vụ và chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết để tổ chức tốt kỳ xét thăng hạng viên chức và chuẩn bị các nhiệm vụ khác (nếu có).

- Lưu trữ tài liệu, giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về các nội dung liên quan đến kỳ xét thăng hạng theo quy định của pháp luật.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chuẩn bị cơ sở vật chất, bố trí phòng họp, in ấn tài liệu và thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có) theo yêu cầu của UBND xã, Chủ tịch UBND xã, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng.

3. Phòng Kinh tế

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn kinh phí xét thăng hạng và sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí theo đúng quy định (nếu có).

- Thực hiện các nội dung liên quan khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã và Hội đồng xét thăng hạng.

4. Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập

Rà soát vị trí việc làm, căn cứ chỉ tiêu được phê duyệt trình danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước Pháp luật về điều kiện, tiêu chuẩn của viên chức được cử tham dự xét thăng hạng. Việc cử viên chức dự xét thăng hạng thực hiện theo quy định tại Điều 35 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng phòng Kinh tế, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Đậu