

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGHĨA HƯNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **19** /TB-HĐND

Nghĩa Hưng, ngày **02** tháng **7** năm 2026

THÔNG BÁO

**Lịch tiếp dân định kỳ 06 tháng cuối năm 2026
của đồng chí Chủ tịch HĐND xã**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Luật khiếu nại năm 2011; Luật tố cáo năm 2018; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo số 136/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2025; Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Nghị quyết số 19/NQ-HĐND ngày 29/4/2026 của HĐND xã Nghĩa Hưng về việc ban hành Quy chế hoạt động của HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031; Kế hoạch số /KH-HĐND ngày / /2026 của Thường trực HĐND xã về Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và Đại biểu HĐND xã năm 2026.

Thường trực HĐND xã Nghĩa Hưng thông báo Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch HĐND xã từ tháng 07/2026 đến tháng 12/2026, cụ thể như sau:

1. Lịch tiếp công dân

Số TT	Ngày tiếp
1	Ngày 16/7/2026
2	Ngày 20/8/2026
3	Ngày 17/9/2026
4	Ngày 15/10/2026
5	Ngày 19/11/2026
6	Ngày 17/12/2026

Trường hợp đồng chí Chủ tịch HĐND xã không thể tiếp dân đúng định kỳ thì sẽ có thông báo cụ thể vào thời gian gần nhất.

2. Thời gian tiếp công dân:

- Buổi sáng từ 08 giờ 00 phút đến 12 giờ 00 phút.
- Buổi chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Địa điểm: Phòng tiếp công dân xã Nghĩa Hưng (tại Phòng 114, tầng 1 - nhà B Trụ sở UBND xã).

4. Thành phần tham gia tiếp công dân:

- Chủ trì: Đồng chí Chủ tịch HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã; Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Phòng Nông nghiệp và Môi trường, Công an xã, Trung tâm phục vụ Hành chính công.
- Lãnh đạo các Ban của HĐND xã;
- Công chức các cơ quan, đơn vị; Đại biểu HĐND xã; Cán bộ thôn có liên quan đến nội dung phiên tiếp dân (theo yêu cầu của người chủ trì phiên tiếp dân nếu cần thiết).

5. Tổ chức thực hiện:

- Văn phòng HĐND và UBND xã niêm yết công khai lịch tiếp công dân tại trụ sở UBND xã, phòng tiếp công dân, trên các phương tiện thông tin đại chúng của xã và đảm bảo các điều kiện phục vụ.
- Công an xã có phương án đảm bảo ANTT trong các buổi tiếp công dân.
- Khi tiếp công dân, cán bộ, công chức đến đúng giờ, đeo thẻ cán bộ, công chức và chấp hành nghiêm nội quy tiếp công dân.

Thường trực HĐND xã thông báo để UBND xã, các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan và các Ban HĐND xã; cán bộ, công chức xã; Đại biểu HĐND, các thôn và các tổ chức, cá nhân biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Như TP;
- Lưu: VT.

[Chữ ký]

**TM. TT HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Quốc Toàn