

Số: /BC-UBND

Nghĩa Hưng, ngày 14 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Sơ kết 1 năm vận hành mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 2 cấp

Kính gửi: Ban Thường vụ Đảng ủy xã Nghĩa Hưng.

Thực hiện Công văn số 240-CV/ĐU ngày 12/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Nghĩa Hưng về việc thực hiện Công văn số 886-CV/BTCTU của Ban Tổ chức Tỉnh ủy; Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Hưng báo cáo kết quả thực hiện với những nội dung sau:

1. Đánh giá hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- UBND xã đã tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các chủ trương, nghị quyết, kết luận của Trung ương, Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Trên cơ sở đó, cấp ủy, chính quyền địa phương đã kịp thời cụ thể hoá thành các kế hoạch, văn bản chỉ đạo phù hợp với tình hình thực tiễn. Đến nay, địa phương đã ban hành 15 văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và triển khai các nhiệm vụ chính trị, bảo đảm bộ máy hoạt động thông suốt, hiệu quả, không làm gián đoạn việc giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp. Quá trình triển khai bảo đảm đồng bộ, đúng tiến độ, kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh; tư tưởng cán bộ, công chức cơ bản ổn định, Nhân dân đồng thuận cao.

- Công tác rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của các cơ quan, đơn vị được thực hiện kịp thời, phù hợp với mô hình tổ chức mới. Quy chế làm việc, quy trình giải quyết công việc, phương thức quản lý, điều hành tiếp tục được hoàn thiện theo hướng rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ thẩm quyền. Cơ chế phối hợp giữa UBND xã với Thường trực HĐND, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội được tăng cường, bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu được phát huy, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết công việc, phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp.

- UBND xã đã chủ động rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Đồng thời, tập trung chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành bộ máy, bảo đảm hoạt động của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương diễn ra ổn định, hiệu quả.

2. Đánh giá năng lực quản lý, điều hành của chính quyền địa phương và năng lực tổ chức thực hiện của đội ngũ cán bộ, nhất là cấp cơ sở.

Năng lực quản lý, điều hành của chính quyền địa phương từng bước được nâng cao, bám sát các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và tình hình thực tiễn của địa phương. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành được thực hiện quyết liệt, kịp thời; việc xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác cơ bản bảo đảm tiến độ, chất lượng. Cơ chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị ngày càng chặt chẽ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực.

Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; có tinh thần trách nhiệm, chủ động trong tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao. Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng quản lý, điều hành và ứng dụng công nghệ thông tin từng bước được nâng cao. Đội ngũ cán bộ cấp cơ sở phát huy vai trò gần dân, sát dân, kịp thời nắm bắt tình hình và giải quyết các vấn đề phát sinh từ cơ sở, góp phần giữ vững ổn định chính trị, bảo đảm trật tự an toàn xã hội và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

a) Ưu điểm

Thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đã góp phần nâng cao rõ rệt hiệu lực, hiệu quả quản trị và điều hành khi giảm tầng nấc trung gian, bảo đảm sự chỉ đạo thông suốt, kịp thời từ cấp tỉnh đến cấp xã, qua đó rút ngắn thời gian xử lý công việc và nâng tỷ lệ giải quyết các TTHC. Việc đẩy mạnh chuyển đổi số với hệ thống một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến giúp 100% hồ sơ được xử lý trực tuyến, giảm thời gian giải quyết thủ tục, nâng mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp đạt trên 95%. Đối với phát triển kinh tế - xã hội, môi trường đầu tư kinh doanh được cải thiện. Bộ máy hành chính được tinh gọn, giảm đầu mối trung gian, tiết kiệm chi thường xuyên, đồng thời nâng cao tính minh bạch và trách nhiệm giải trình. Công tác quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội được bảo đảm nhờ tăng khả năng nắm tình hình từ cơ sở, rút ngắn thời gian xử lý vụ việc. Việc cung ứng dịch vụ công chuyển mạnh sang hướng phục vụ, tạo thuận lợi cho người dân, giảm các chi phí tuân thủ thủ tục hành chính. Đời sống, việc làm và sinh hoạt của nhân dân được cải thiện, niềm tin vào chính quyền được củng cố. Tuy nhiên, mô hình cũng đặt ra yêu cầu nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ cấp xã và hoàn thiện hạ tầng số để đáp ứng khối lượng công việc ngày càng lớn. Tổng thể, chính quyền 02 cấp đã tạo chuyển biến tích cực, toàn diện và có thể định lượng rõ ràng trong quản trị, phục vụ và phát triển địa phương.

b) Khó khăn, vướng mắc

- Quá trình vận hành chính quyền địa phương 02 cấp còn gặp khó khăn về nhận thức khi một bộ phận cán bộ chưa thích ứng kịp, tâm lý e ngại thay đổi vẫn tồn tại. Hệ thống thể chế, chính sách còn chưa đồng bộ, một số quy định chậm được sửa đổi, gây lúng túng trong phân cấp, phân quyền.

- Đội ngũ cán bộ, công chức xã còn hạn chế về kỹ năng số, trong khi khối lượng công việc nhiều, thời gian giải quyết công việc gấp.

- Nguồn lực tài chính, cơ sở hạ tầng, đặc biệt là hạ tầng số, chưa đáp ứng yêu cầu thực tiễn, việc kết nối, chia sẻ dữ liệu còn hạn chế.

3. Kết quả sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy

a) Về tổ chức bộ máy

- Tại thời điểm sắp xếp năm 2025, tổ chức bộ máy của địa phương được tinh gọn, giảm đầu mối trung gian. UBND xã được tổ chức gồm 03 cơ quan chuyên môn: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá - Xã hội; 01 Trung tâm Phục vụ hành chính công; cùng 18 đơn vị sự nghiệp công lập, gồm 13 đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục, 04 Trạm Y tế và Trung tâm Văn hoá, Thông tin và Thể thao xã.

Đến nay, UBND xã được tổ chức lại gồm 04 cơ quan chuyên môn: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá - Xã hội, Phòng Nông nghiệp và Môi trường; 01 Trung tâm Phục vụ hành chính công; 16 đơn vị sự nghiệp công lập gồm 13 đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục, 01 Trạm Y tế, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã.

Sau sắp xếp, bộ máy của cấp uỷ, chính quyền, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội cơ bản hoạt động ổn định, thông suốt; công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị được tăng cường, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành và phục vụ Nhân dân theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

b) Công tác sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập được triển khai đồng bộ, bảo đảm tinh gọn, giảm đầu mối nhưng vẫn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Địa phương đã thực hiện sắp xếp hệ thống y tế từ 04 Trạm Y tế thành 01 Trạm Y tế xã và 03 điểm Trạm; đồng thời thành lập Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công trên cơ sở sắp xếp lại Trung tâm Văn hoá, Thông tin và Thể thao xã. Việc sắp xếp đã góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, bảo đảm duy trì ổn định việc cung ứng dịch vụ công, phục vụ tốt công tác quản lý nhà nước và nhu cầu của Nhân dân trên địa bàn.

c) Về biên chế, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của địa phương

- Công tác rà soát, tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được triển khai đồng bộ gắn với vị trí việc làm. Trước sáp nhập, địa phương có 61 cán bộ, công chức; đến ngày 25/5/2026 còn 45 cán bộ, công chức làm việc tại đơn vị hành chính cấp xã.

Trong quá trình sắp xếp có 14 trường hợp nghỉ hưu trước tuổi, 03 trường hợp nghỉ thôi việc; thực hiện điều động, biệt phái 05 công chức theo yêu cầu nhiệm vụ (*01 công chức chuyển sang khối Đảng, 03 công chức chuyển sang khối Chính quyền, 01 công chức chuyển công tác đến xã khác*).

- Việc bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức sau sắp xếp được thực hiện cơ bản phù hợp với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn và yêu cầu nhiệm vụ của mô hình tổ chức mới. Công tác đào tạo, bồi dưỡng được quan tâm triển

khai thường xuyên, tập trung vào nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và kỹ năng quản lý, điều hành. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cơ bản phát huy tốt năng lực, kinh nghiệm thực tiễn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền địa phương.

Công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện nghiêm túc, khách quan, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ và trách nhiệm được giao. Đồng thời, địa phương tăng cường kiểm tra, giám sát, kịp thời chấn chỉnh tinh thần, thái độ làm việc; chưa phát hiện trường hợp cán bộ, công chức, viên chức có biểu hiện đùn đẩy, né tránh, sợ sai, sợ trách nhiệm, không dám làm trong thực hiện nhiệm vụ.

- UBND xã đã bố trí 23 người hoạt động không chuyên trách cấp xã hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND và Ủy ban MTTQ Việt Nam xã. Đến nay, địa phương đã giải quyết chế độ theo Nghị định số 154/NĐ-CP cho 10 trường hợp; đang đề nghị giải quyết chế độ cho 07 trường hợp và bố trí 06 người hoạt động không chuyên trách cấp xã tham gia hoạt động không chuyên trách ở thôn

4. Kết quả xử lý trụ sở tài sản công

- Công tác sắp xếp, xử lý trụ sở, nhà đất và tài sản công sau sắp xếp được triển khai tích cực, bảo đảm sử dụng hiệu quả, tránh lãng phí. Sau sáp nhập, xã Nghĩa Hưng có 09 cơ sở nhà, đất dôi dư đã được UBND tỉnh ban hành quyết định giao, điều chuyển cho các đơn vị có nhu cầu sử dụng; trong đó 04 cơ sở được chuyển đổi công năng phục vụ lĩnh vực giáo dục và y tế trên địa bàn xã và đã hoàn thành bàn giao. Còn 05 cơ sở nhà, đất điều chuyển cho Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh nhưng chưa bàn giao do hồ sơ đất đai, tài sản qua nhiều thời kỳ bị thất lạc hoặc thiếu rõ ràng, chưa được theo dõi trên sổ sách kế toán của các đơn vị quản lý cũ gây khó khăn trong xác định năm đưa tài sản vào sử dụng, nguyên giá, GTCL,...

Địa phương hiện có 01 xe ô tô phục vụ công tác chung và đã đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét bổ sung thêm 01 xe theo nhu cầu thực tế.

- Các điều kiện về cơ sở vật chất, trụ sở làm việc, phòng họp trực tuyến, hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị làm việc cơ bản đáp ứng yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Năm 2025, địa phương được ngân sách tỉnh bổ sung có mục tiêu 4.200 triệu đồng chi thường xuyên phục vụ hoạt động của bộ máy và hỗ trợ 06 triệu đồng thực hiện chính sách hỗ trợ đi lại cho cán bộ, công chức, viên chức.

Tuy nhiên, trong quá trình triển khai vẫn còn một số khó khăn, vướng mắc như: trang thiết bị làm việc chưa thật sự đồng bộ, nguồn kinh phí đầu tư còn hạn chế; việc xử lý một số cơ sở nhà, đất dôi dư gặp khó khăn do hồ sơ pháp lý chưa đầy đủ. Chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức đã được quan tâm thực hiện nhưng mức hỗ trợ còn hạn chế, thu nhập của đội ngũ cán bộ, công chức vẫn còn thấp so với yêu cầu thực tế.

5. Chuyển đổi số và dữ liệu

UBND xã đã triển khai tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính gắn với số hoá hồ sơ, tài liệu và lưu trữ điện tử theo đúng quy định; hệ thống lưu trữ từng bước được cải thiện, đáp ứng yêu cầu quản lý, khai thác tài liệu trong giai đoạn chuyển đổi số. Tỷ lệ triển khai quy trình số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100% với 7.939/7.939 hồ sơ được số hoá và lưu trữ điện tử. Tỷ lệ tái sử dụng giấy tờ số hoá đạt 76,64% năm 2025 và dự kiến 99,59% năm 2026.

Việc sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử, hồ sơ điện tử được triển khai đồng bộ; 100% cán bộ, công chức, viên chức được trang bị chữ ký số cá nhân và thiết bị phục vụ xử lý công việc trên môi trường điện tử. Tỷ lệ chế độ báo cáo thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo đạt 100%; tỷ lệ văn bản, hồ sơ công việc được xử lý toàn trình trên môi trường điện tử đạt trên 70%.

Công tác số hoá tài liệu góp phần nâng cao hiệu quả quản lý văn thư, lưu trữ, thuận lợi trong khai thác, tra cứu và phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương. Tuy nhiên, việc chỉnh lý, số hoá tài liệu của các đơn vị hành chính cũ còn gặp khó khăn do khối lượng lớn (341m tài liệu) và nhu cầu kinh phí cao, dự kiến khoảng 7 tỷ đồng, trong khi nguồn lực của địa phương còn hạn chế.

UBND xã đã quan tâm đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Hệ thống mạng nội bộ (LAN), đường truyền internet, camera giám sát tại trụ sở UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị cơ bản đáp ứng yêu cầu hoạt động; trang thiết bị như máy tính, máy in, máy scan, hệ thống lấy số thứ tự, phần mềm gọi số được trang bị tương đối đầy đủ. UBND xã cũng bố trí máy tính kết nối internet phục vụ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Việc kết nối, liên thông dữ liệu, sử dụng phần mềm quản lý, Cổng Dịch vụ công quốc gia và ứng dụng VNeID được triển khai đồng bộ, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính và thúc đẩy chuyển đổi số tại địa phương.

Mức độ chuyển đổi số của địa phương từng bước đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành và phục vụ Nhân dân; kỹ năng số của đội ngũ cán bộ, công chức từng bước được nâng cao thông qua công tác đào tạo, bồi dưỡng. Người dân và doanh nghiệp ngày càng tiếp cận, sử dụng nhiều hơn các dịch vụ công trực tuyến.

Tuy nhiên, quá trình triển khai vẫn còn một số khó khăn, vướng mắc như: cán bộ phụ trách công nghệ thông tin chưa được đào tạo chuyên sâu; hạ tầng kỹ thuật và trang thiết bị còn thiếu đồng bộ; hệ thống Cổng Dịch vụ công quốc gia và ứng dụng VNeID đôi lúc chưa ổn định, xảy ra lỗi đăng nhập, xác thực thông tin công dân; việc thanh toán trực tuyến đôi khi còn phát sinh lỗi, ảnh hưởng đến quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

6. Kết quả thực hiện phân cấp, phân quyền; giải quyết thủ tục hành chính

a) Việc thực hiện phân cấp, phân quyền

Địa phương đã triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp, phân

quyền theo quy định của Trung ương và của tỉnh trên các lĩnh vực như đất đai, nông nghiệp, xây dựng, nội vụ, giáo dục, tư pháp... Các nhiệm vụ được giao cơ bản phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và năng lực thực hiện của địa phương, bước đầu phát huy hiệu quả, góp phần rút ngắn thời gian xử lý công việc, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

Các quy trình công tác, hồ sơ, thủ tục hành chính cơ bản được triển khai đồng bộ; các khó khăn, vướng mắc phát sinh được kịp thời tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền hướng dẫn giải quyết. Việc phân cấp, phân quyền góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, xây dựng chính quyền gần dân, sát dân, phục vụ Nhân dân ngày càng tốt hơn.

Tuy nhiên, một số quy trình, hướng dẫn chuyên môn chưa thật sự đồng bộ; năng lực thực hiện nhiệm vụ ở một số lĩnh vực cần tiếp tục được nâng cao. Địa phương đề nghị Trung ương, tỉnh tiếp tục quan tâm đào tạo, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã; đồng thời nghiên cứu mở rộng phân cấp, uỷ quyền trong một số lĩnh vực phù hợp với thực tiễn địa phương.

b) Giải quyết thủ tục hành chính

- Triển khai đồng bộ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm kết nối, liên thông với Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cổng Dịch vụ công quốc gia, VNeID và các hệ thống chuyên ngành. Đến ngày 25/5/2026, tổng số thủ tục hành chính áp dụng tại UBND xã là 309 thủ tục thuộc 58 lĩnh vực, trong đó có 08 thủ tục liên thông; đồng thời thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc địa giới hành chính đối với 243 thủ tục cấp xã và 1.674 thủ tục cấp tỉnh.

- Từ ngày 01/7/2025 đến nay, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã tiếp nhận 7.939 hồ sơ, trong đó có 7.938 hồ sơ trực tuyến (đạt 99,98%). Số hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn là 7.921 hồ sơ (đạt 99,77%); có 03 hồ sơ quá hạn (chiếm 0,03%) và 15 hồ sơ đang giải quyết trong hạn (chiếm 0,18%). Qua đó cho thấy công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cơ bản được thực hiện kịp thời, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phục vụ người dân và doanh nghiệp sau khi vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Công tác rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính, kết nối và chia sẻ dữ liệu được thực hiện thường xuyên; việc cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2 cho công dân được đẩy mạnh, góp phần nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Bộ phận một cửa được trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, bộ nhận diện thương hiệu theo quy định.

- Qua đánh giá trên Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2025 và quý I năm 2026, xã Nghĩa Hưng được xếp loại Xuất sắc về mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công. Tuy nhiên, trong quá trình triển khai vẫn còn một số khó khăn về hạ tầng công nghệ thông tin và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến của một bộ phận người dân.

7. Đánh giá chất lượng, hiệu quả vận hành của mô hình mới gắn với năng lực phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp (có số liệu, dẫn chứng cụ thể và chỉ số mức độ hài lòng); năng lực tổ chức thực hiện nhiệm vụ phát triển cơ sở; gắn với mục tiêu tăng trưởng 2 con số; nâng cao hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp

Sau khi vận hành hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị cơ bản được duy trì ổn định, bảo đảm thông suốt; việc tiếp nhận, xử lý đơn thư được thực hiện kịp thời, đúng thẩm quyền, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và tạo sự đồng thuận trong Nhân dân. Các phản ánh, kiến nghị của công dân đều được giao cho các phòng chuyên môn tham mưu UBND xã xem xét, xử lý và trả lời kịp thời, đúng thời hạn theo quy định.

Trên đây là Báo cáo sơ kết 01 năm vận hành mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Hưng trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Văn Thiệp