

Số: /KH-UBND

Nghĩa Hưng, ngày tháng 6 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai số hóa các di tích lịch sử - văn hoá đã được xếp hạng trên địa bàn xã

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 19/02/2025;

Căn cứ Luật Di sản văn hóa số 45/2024/QH15 ngày 23/11/2024;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2026/QĐ-TTg ngày 02/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình số hóa Di sản văn hóa Việt Nam giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 30/5/2026 của UBND xã về triển khai thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 30/01/2026 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Ninh Bình về chiến lược đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Ninh Bình đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045;

Căn cứ tình hình thực tế công tác quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị các di tích lịch sử - văn hóa đã được xếp hạng trên địa bàn xã Nghĩa Hưng;

Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Hưng ban hành Kế hoạch triển khai số hóa các di tích lịch sử - văn hóa đã được xếp hạng trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong công tác bảo tồn, quản lý và phát huy giá trị các di tích lịch sử - văn hoá đã được xếp hạng trên địa bàn xã Nghĩa Hưng; từng bước hình thành cơ sở dữ liệu số về di sản văn hoá địa phương phục vụ công tác quản lý nhà nước, nghiên cứu, học tập và tham quan.

Số hoá các hồ sơ, tư liệu, hình ảnh, thông tin liên quan đến di tích; xây dựng hệ thống tra cứu thông tin bằng mã QR, tạo điều kiện thuận lợi để Nhân dân, du khách và các tổ chức, cá nhân tiếp cận thông tin chính thống về di tích.

Góp phần thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ chuyển đổi số của xã; nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, quảng bá các giá trị lịch sử, văn hoá, truyền thống cách mạng và bản sắc văn hoá địa phương.

Phát huy giá trị các di tích gắn với giáo dục truyền thống cho thế hệ trẻ, xây dựng đời sống văn hoá ở cơ sở và quảng bá hình ảnh quê hương Nghĩa Hưng.

## **2. Yêu cầu**

Việc triển khai số hoá di tích phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, gắn với nhiệm vụ chuyển đổi số của xã và công tác bảo tồn di sản văn hoá.

Thông tin được số hoá phải chính xác, khách quan, thống nhất với hồ sơ khoa học đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; bảo đảm tuân thủ các quy định của pháp luật về di sản văn hoá.

Dữ liệu số phải thuận tiện cho việc quản lý, khai thác, cập nhật và sử dụng lâu dài; bảo đảm khả năng kết nối với Trang thông tin điện tử xã và các nền tảng số khác của địa phương.

Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, Ban quản lý di tích, các thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng trong quá trình triển khai thực hiện.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Khảo sát, rà soát các di tích đã được xếp hạng**

Tổ chức rà soát, thống kê toàn bộ các di tích lịch sử - văn hoá đã được cấp có thẩm quyền xếp hạng trên địa bàn xã.

Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ xếp hạng, hồ sơ quản lý di tích, tư liệu lưu trữ hiện có; đánh giá hiện trạng bảo tồn, quản lý và khai thác giá trị di tích.

Lập danh mục các di tích thực hiện số hoá, xác định nội dung, khối lượng công việc và lộ trình thực hiện phù hợp.

Khảo sát thực tế vị trí lắp đặt bảng gắn mã QR tại mỗi di tích, bảo đảm thuận tiện cho Nhân dân và du khách tiếp cận, đồng thời phù hợp với cảnh quan và không ảnh hưởng đến yếu tố gốc của di tích.

### **2. Thu thập, biên soạn và chuẩn hóa nội dung thông tin di tích**

- Thu thập tài liệu liên quan đến từng di tích từ hồ sơ xếp hạng, tài liệu lưu trữ của địa phương, tư liệu lịch sử, ý kiến của các cụ cao niên, người am hiểu lịch sử - văn hóa địa phương.

- Tổ chức biên soạn nội dung giới thiệu di tích theo khung nội dung thống nhất, bảo đảm ngắn gọn, dễ hiểu, chính xác, đúng quy định của pháp luật về di sản văn hóa.

- Thực hiện rà soát, chỉnh lý, thống nhất thuật ngữ, cách diễn đạt; xem xét, phê duyệt nội dung trước khi đăng tải.

### **3. Xây dựng cơ sở dữ liệu và trang thông tin số về di tích**

Xây dựng chuyên mục giới thiệu di tích lịch sử - văn hoá trên Trang thông tin điện tử xã.

Thiết lập trang thông tin riêng đối với từng di tích, bao gồm các nội dung cơ bản như: tên di tích, loại hình, cấp xếp hạng, lịch sử hình thành, giá trị lịch sử - văn hoá, hình ảnh minh hoạ, vị trí di tích và các thông tin liên quan.

Thực hiện lưu trữ dữ liệu số phục vụ công tác quản lý, khai thác và cập nhật thông tin lâu dài.

#### **4. Tạo mã QR và thiết kế bảng gắn mã QR**

- Tạo mã QR riêng cho từng di tích, liên kết trực tiếp đến trang thông tin số tương ứng.

- Thiết kế mẫu bảng gắn mã QR thống nhất về hình thức, kích thước, nội dung thể hiện; bảo đảm tính trang trọng, phù hợp với không gian di tích.

- In ấn bảng mã QR bằng vật liệu phù hợp với điều kiện thời tiết, bảo đảm độ bền và khả năng sử dụng lâu dài.

#### **5. Kiểm tra, vận hành và cập nhật dữ liệu**

Kiểm tra khả năng truy cập, tính chính xác của thông tin và hiệu quả hoạt động của mã QR sau khi đưa vào sử dụng.

Thường xuyên cập nhật, bổ sung dữ liệu khi có thay đổi hoặc phát sinh thông tin mới liên quan đến di tích.

Duy trì, quản lý và khai thác hiệu quả hệ thống dữ liệu số về di tích trên địa bàn xã.

#### **6. Tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng và quản lý, cập nhật nội dung**

Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử xã, các nền tảng số và mạng xã hội của địa phương về việc triển khai số hoá di tích.

Hướng dẫn Nhân dân, học sinh, đoàn viên, hội viên và du khách sử dụng mã QR để tìm hiểu thông tin về di tích.

Khai thác dữ liệu số phục vụ các hoạt động giáo dục truyền thống, tuyên truyền lịch sử địa phương, quảng bá hình ảnh quê hương và phát triển du lịch văn hoá.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; nguồn huy động từ các tổ chức, cá nhân; nguồn kinh phí lồng ghép trong các chương trình, đề án, dự án có liên quan và các nguồn huy động hợp pháp khác.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hoá- Xã hội**

Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch.

Chủ trì rà soát, thống kê các di tích; thu thập, biên tập, chuẩn hoá nội dung thông tin; tham mưu xây dựng cơ sở dữ liệu số và hệ thống mã QR đối với các di tích trên địa bàn.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn khai thác và sử dụng hệ thống mã QR.

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

## **2. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công**

Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, các nền tảng số và mạng xã hội.

Hỗ trợ xây dựng, duy trì và khai thác các nội dung số phục vụ việc quảng bá các di tích lịch sử - văn hoá trên địa bàn.

## **3. Phòng Kinh tế**

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hoá- Xã hội và các đơn vị liên quan rà soát, tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện Kế hoạch; căn cứ khả năng cân đối ngân sách xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác để tham mưu phương án bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định.

## **4. Ban quản lý các di tích**

Phối hợp cung cấp hồ sơ, tư liệu, hình ảnh và các thông tin liên quan đến di tích.

Thực hiện quản lý, bảo vệ bảng mã QR sau khi lắp đặt; kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình sử dụng.

Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân và du khách khai thác thông tin từ hệ thống mã QR.

## **5. Các thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng**

Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân tích cực tham gia bảo tồn và phát huy giá trị các di tích lịch sử - văn hoá trên địa bàn.

Hướng dẫn người dân sử dụng điện thoại thông minh để quét mã QR và tra cứu thông tin về di tích.

Tham gia giám sát, bảo vệ hệ thống bảng mã QR và cảnh quan tại các di tích.

Trên đây là Kế hoạch triển khai số hoá các di tích lịch sử - văn hoá đã được xếp hạng trên địa bàn xã Nghĩa Hưng. UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn, Ban quản lý di tích và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc về UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Văn hoá và Thể thao (để báo cáo);
- Sở Khoa học và Công nghệ (để báo cáo);
- TT Đảng uỷ, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trang thông tin điện xã;
- Lưu VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đoàn Văn Tý**