

Số: /KH-UBND

Nghĩa Hưng, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai, rà soát, phân loại đơn vị hành chính cấp xã

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15.

Căn cứ Nghị quyết số 1674/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Ninh Bình năm 2025.

Căn cứ Nghị định số 307/2025/NĐ-CP ngày 27/11/2025 của Chính phủ về phân loại đơn vị hành chính.

Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 03/02/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc triển khai, rà soát, phân loại ĐVHC cấp tỉnh, cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

UBND xã Nghĩa Hưng ban hành Kế hoạch triển khai rà soát, phân loại đơn vị hành chính cấp xã, như sau:

### MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Triển khai việc rà soát, phân loại đơn vị hành chính cấp xã sau khi hoàn thành việc sắp xếp, thành lập và điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính theo Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

- Đánh giá quy mô, trình độ phát triển của đơn vị hành chính; mức độ đáp ứng của tổ chức bộ máy chính quyền địa phương, làm cơ sở hoạch định chính sách phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng tổ chức bộ máy, xác định biên chế, chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức phù hợp với từng loại đơn vị hành chính; góp phần bảo đảm sự ổn định của đơn vị hành chính cấp xã và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước ở địa phương.

#### 2. Yêu cầu

- Việc rà soát, thống kê, đánh giá theo các tiêu chuẩn phân loại đơn vị hành chính được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 307/2025/NĐ-CP ngày 27/11/2025 của Chính phủ về phân loại đơn vị hành chính (viết tắt là Nghị định số 307/2025/NĐ-CP).

- Các phòng, ban, ngành chịu trách nhiệm về số liệu tổng hợp, đánh giá, báo cáo thuộc lĩnh vực ngành mình theo dõi, quản lý; việc triển khai thực hiện phải có sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị để đảm bảo yêu cầu đề ra, đúng tiến độ và quy định của pháp luật.

## **I. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Đối tượng**

Xã Nghĩa Hưng được thành lập theo Nghị quyết số 1674/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Ninh Bình năm 2025.

### **2. Nội dung rà soát, đánh giá, chấm điểm các tiêu chuẩn của đơn vị hành chính cấp xã**

#### **2.1. Loại đơn vị hành chính**

Xã được phân loại thành ba loại: Loại I, loại II, loại III.

#### **2.2. Nội dung rà soát, đánh giá**

Thực hiện việc rà soát, thống kê thực trạng và đánh giá đơn vị hành chính theo 04 tiêu chí:

- Quy mô dân số.
- Diện tích tự nhiên.
- Điều kiện phát triển kinh tế - xã hội.
- Các yếu tố đặc thù.

#### **2.3. Khung điểm phân loại đơn vị hành chính**

- Điểm phân loại đơn vị hành chính là tổng số điểm đạt được của các tiêu chí phân loại đơn vị hành chính tối đa 100 điểm và điểm ưu tiên (nếu có). Điểm của từng tiêu chí được làm tròn đến hai chữ số thập phân.

+ Đơn vị hành chính cấp xã được phân loại I khi có tổng số điểm đạt được từ 75 điểm trở lên, trừ trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 4 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP.

+ Đơn vị hành chính cấp xã được phân loại II khi có tổng số điểm đạt được từ 60 điểm đến dưới 75 điểm.

+ Đơn vị hành chính cấp xã đạt dưới 60 điểm thì được phân loại III.

#### **2.4. Tiêu chí phân loại và cách tính điểm đơn vị hành chính**

Đối với xã: Thực hiện theo quy định tại Điều 6 và Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP.

#### **2.5. Số liệu đánh giá các tiêu chí phân loại đơn vị hành chính cấp xã**

- Số liệu tính đến ngày 31/12 của năm trước liền kề với năm gửi hồ sơ đến cơ quan thẩm định.

- Phương pháp thu thập, tính toán số liệu của từng tiêu chí phân loại đơn vị hành chính được quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 307/2025/NĐ-CP.

## **II. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, THỜI GIAN THỰC HIỆN**

Trình tự, thủ tục phân loại đơn vị hành chính cấp xã thực hiện theo quy định

tại Điều 13 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP, như sau:

1. UBND xã tổ chức triển khai các nội dung phục vụ việc lập và hoàn thiện hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính, gồm:

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn rà soát, thống kê số liệu hiện trạng của địa phương và tự chấm điểm theo quy định tại Điều 6, 7, 8, 9 và dự kiến phân loại đơn vị hành chính theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP.

- UBND xã hoàn thiện hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP, gửi Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo. Thời gian nộp hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính cấp xã: Từ ngày 15/4/2026 đến hết ngày 15/5/2026.

2. Sở Nội vụ tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị phân loại đơn vị hành chính cấp xã; quyết định tổ chức khảo sát để phục vụ việc thẩm định (nếu cần thiết). Trên cơ sở kết quả thẩm định, Sở Nội vụ tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, ban hành quyết định phân loại đơn vị hành chính đối với xã loại I, II, III. Thời gian thực hiện: Hoàn thành chậm nhất ngày 15/6/2026 (trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định phân loại đơn vị hành chính trước ngày 30/6/2026).

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện việc phân loại đơn vị hành chính cấp xã do ngân sách nhà nước đảm bảo theo phân cấp của Luật Ngân sách nhà nước.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ tiêu chí của đơn vị hành chính cấp xã quy định tại khoản 3, Điều 2, Điều 4, Điều 6, Điều 9, Nghị định số 307/2025/NĐ-CP và hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương, của Tỉnh để thực hiện rà soát, đánh giá các tiêu chí và tính điểm phân loại đơn vị hành chính xã Nghĩa Hưng; xây dựng Hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính xã Nghĩa Hưng trình UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra, rà soát, thẩm định, đánh giá và xác nhận chấm điểm tiêu chí về Tỷ lệ lao động phi nông nghiệp.

- Cung cấp số liệu để đánh giá, chấm điểm đối với các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng Văn hóa - Xã hội quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP và các nội dung khác có liên quan. Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này bảo đảm theo đúng quy định và tiến độ thời gian thực hiện.

- Hằng năm, tham mưu UBND cấp xã báo cáo kết quả phân loại đơn vị hành chính của địa phương và lập kế hoạch phân loại đơn vị hành chính thuộc phạm vi quản lý của năm kế tiếp báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước ngày 15 tháng 10 để tổng hợp, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện theo quy định.

- Định kỳ 05 năm kể từ thời điểm công nhận loại đơn vị hành chính cấp xã, tham mưu UBND cấp xã rà soát tiêu chí phân loại lại đơn vị hành chính của địa phương gửi cơ quan có thẩm quyền công nhận theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP.

## **2. Công an xã**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra, rà soát, cung cấp số liệu, tài liệu, đánh giá và xác nhận chấm điểm tiêu chí về quy mô dân số (bao gồm dân số thường trú, dân số tạm trú); dân số là người dân tộc thiểu số.

- Cung cấp số liệu để đánh giá, chấm điểm đối với các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của Công an xã quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP và các nội dung khác có liên quan.

## **3. Ban Chỉ huy Quân sự xã**

Cung cấp số liệu để đánh giá, chấm điểm đối với các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ huy Quân sự xã quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP và các nội dung khác có liên quan.

## **4. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra, rà soát, thẩm định, đánh giá và xác nhận chấm điểm tiêu chí về tỷ lệ văn bản đi được ký số bằng chữ ký số của cơ quan, lãnh đạo cơ quan và được gửi đi trên môi trường mạng trên tổng số văn bản đi của UBND cấp xã và các nội dung khác liên quan.

- Cung cấp số liệu để đánh giá, chấm điểm đối với các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng HĐND và UBND quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP và các nội dung khác có liên quan.

## **5. Phòng Kinh tế xã**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra, rà soát, cung cấp số liệu, tài liệu, đánh giá và xác nhận chấm điểm đạt được đối với tiêu chí: Diện tích tự nhiên; Cân đối thu, chi ngân sách; Tỷ lệ hộ nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều; Tỷ lệ dân số sử dụng nước sạch; Tỷ trọng công nghiệp, xây dựng, dịch vụ trong cơ cấu kinh tế.

- Tham mưu UBND xã đảm bảo nguồn kinh phí tổ chức thực hiện việc phân loại đơn vị hành chính cấp xã; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện việc thanh quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

- Cung cấp số liệu để đánh giá, chấm điểm đối với các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng Kinh tế quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP và các nội dung khác có liên quan.

## **6. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra, rà soát, thẩm định, đánh giá và xác nhận chấm điểm tiêu chí về tỷ lệ hồ

sơ thủ tục hành chính được xử lý qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính.

- Cung cấp số liệu để đánh giá, chấm điểm đối với các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP và các nội dung khác có liên quan.

### **7. Thống kê cơ sở Nghĩa Hưng, các cơ quan, đơn vị có liên quan**

Phối hợp với các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc cung cấp số liệu, thông tin về phân loại đơn vị hành chính theo quy định; bảo đảm số liệu đầy đủ, chính xác, kịp thời, phục vụ công tác tổng hợp, báo cáo và quản lý nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch triển khai rà soát, phân loại đơn vị hành chính cấp xã. Đề nghị các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan tập trung quán triệt, triển khai thực hiện tiến độ, chất lượng. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết cụ thể./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các phòng, ban, ngành của xã;
- TT phục vụ hành chính công xã;
- Thống kê cơ sở Nghĩa Hưng;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Dương Văn Thiệp**