

Số: /QĐ-UBND

Nghĩa Hưng, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND, các Ủy viên UBND xã, Giám đốc Trung tâm phục vụ Hành chính công nhiệm kỳ 2026-2031

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHĨA HƯNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 300/2025/NĐ-CP ngày 17/11/2025 của Chính phủ quy định khung số lượng Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, số lượng và cơ cấu Ủy viên Ủy ban nhân dân; trình tự, thủ tục đề nghị phê chuẩn kết quả Hội đồng nhân dân bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân; trình tự, thủ tục điều động, cách chức Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và giao quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố;

Căn cứ Quyết định số 483/QĐ-UBND ngày 01/4/2026 của UBND xã Nghĩa Hưng ban hành Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2026-2031;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã Nghĩa Hưng tại Tờ trình số 11/TTr-VP ngày 03/4/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã:

1. Chủ tịch UBND xã (*sau đây gọi tắt là Chủ tịch*) là người lãnh đạo và điều hành công việc của UBND xã, có trách nhiệm giải quyết công việc được quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã.

Chủ tịch phân công các Phó Chủ tịch UBND xã (*sau đây gọi tắt là Phó Chủ tịch*) giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong từng lĩnh vực công tác của UBND xã.

2. Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch làm nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch, chủ động giải quyết, quyết định các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch những vấn đề phức tạp, quan trọng trước khi quyết định. Những công việc liên quan đến Phó Chủ tịch khác thì chủ động phối hợp cùng giải quyết, trường hợp có ý kiến khác nhau thì báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch.

Hằng tuần, các Phó Chủ tịch tổng hợp tình hình, công việc được phân công

phụ trách giải quyết; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch.

3. Phó Chủ tịch có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch thực hiện các nhiệm vụ trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, cụ thể:

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã xây dựng chương trình, kế hoạch phát triển của ngành, lĩnh vực; tham mưu các văn bản quy phạm pháp luật để ban hành theo thẩm quyền Chủ tịch UBND xã hoặc trình UBND xã theo quy định.

- Kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật và các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã.

- Chủ trì, xử lý những vấn đề phối hợp liên ngành và xem xét xử lý những kiến nghị của các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch trong phạm vi được phân công.

- Theo dõi, chỉ đạo xử lý những vấn đề về công tác nội bộ của các cơ quan, đơn vị được phân công và chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND xã khi một trong các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã được phân công không hoàn thành nhiệm vụ.

4. Khi vắng mặt tại trụ sở UBND xã và nếu xét thấy cần thiết, Chủ tịch ủy quyền cho một Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch chỉ đạo công việc của UBND xã và giải quyết các công việc do Chủ tịch trực tiếp phụ trách.

Trong trường hợp một hay nhiều Phó Chủ tịch vắng mặt thì Chủ tịch trực tiếp giải quyết hoặc phân công Phó Chủ tịch khác giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch đi vắng. Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã thông báo kịp thời các nội dung ủy quyền và kết quả giải quyết công việc cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch đi vắng biết.

5. Ủy viên UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã có trách nhiệm:

- Thực hiện theo Quy chế làm việc của UBND xã.

- Chịu trách nhiệm trước UBND và Chủ tịch UBND xã về công việc thuộc lĩnh vực được phân công.

- Trình UBND, Chủ tịch UBND xã giải quyết các đề nghị của đơn vị, cá nhân thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND xã ủy quyền và báo cáo kết quả công việc với Chủ tịch UBND xã.

- Hàng tháng tổng hợp tình hình, kết quả công việc được phân công phụ trách giải quyết, đề xuất kiến nghị và báo cáo UBND xã tại phiên họp thường kỳ.

6. Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch xem xét, điều chỉnh việc phân công công việc giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch để đảm bảo thực hiện quyền hạn, nhiệm vụ chung của UBND xã.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND và Ủy viên UBND, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã như sau:

1. Ông Dương Văn Thiệp - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã

a) Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh về sự chỉ đạo, điều hành và hoạt động của UBND xã.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành công tác Nội chính và các lĩnh vực sau:

- Tổ chức bộ máy và công tác cán bộ; cải cách hành chính; thanh tra; quốc phòng, an ninh; phòng, chống tham nhũng; dân vận chính quyền; công tác đối nội, đối ngoại của UBND xã;

- Công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đô thị; công tác kế hoạch - đầu tư; xây dựng cơ bản, Quyết định phân bổ kế hoạch vốn đầu tư, chi Ngân sách từ nguồn vốn nhà nước; phân bổ, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch thu, chi Ngân sách nhà nước;

- Chỉ đạo trực tiếp công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, ý kiến của cử tri và thực hiện các kết luận, quyết định đã có hiệu lực pháp luật;

- Những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng thuộc tất cả các lĩnh vực công tác của UBND xã;

- Thường xuyên giữ mối quan hệ công tác với các Sở, ban, ngành của tỉnh; Thường trực HĐND, các Ban Đảng thuộc Đảng ủy, MTTQ xã theo quy định của pháp luật;

- Là thủ trưởng cơ quan UBND xã và là người phát ngôn của UBND xã;

c) Theo dõi, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: Quân sự, Công an và một số đơn vị thuộc ngành tỉnh thực hiện nhiệm vụ chính trị trên địa bàn xã theo lĩnh vực phụ trách.

d) Chủ tịch Hội đồng và Trưởng các Ban Chỉ đạo: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng; Hội đồng nghĩa vụ quân sự; Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và các Hội đồng, Ban Chỉ đạo khác theo quy định của pháp luật.

2. Ông Lương Đình Cửa - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND xã

a) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã; thay mặt Chủ tịch điều hành công việc chung của UBND xã khi Chủ tịch đi vắng.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực sau: Tài chính - Kế hoạch, Xây dựng và Công thương, Nông nghiệp và Môi trường, Tư pháp.

- Chỉ đạo trực tiếp giải quyết đơn thư KNTC, ý kiến của cử tri và thực hiện các kết luận, quyết định đã có hiệu lực pháp luật nói chung và theo lĩnh vực phụ trách;

- Thực hiện nhiệm vụ khi đồng chí Chủ tịch phân công giải quyết đơn thư

khieu nại, tố cáo, ý kiến của cử tri và thực hiện các kết luận, quyết định đã có hiệu lực pháp luật nói chung và theo lĩnh vực phân công phụ trách;

- Phụ trách chỉ đạo các nhiệm vụ liên quan đến công tác Phòng cháy, chữa cháy trên địa bàn xã; công tác giải phóng mặt bằng, an toàn giao thông.

- Ký ban hành các văn bản: Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất; Quyết định cho phép Chuyển mục đích sử dụng đất; Quyết định xử phạt vi phạm hành chính thuộc các lĩnh vực phụ trách.

- Giải quyết các thủ tục hành chính đối với các lĩnh vực được phân công phụ trách thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và thẩm quyền của Chủ tịch (nếu được uỷ quyền).

c) Theo dõi, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã, phòng Kinh tế, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã và một số đơn vị thuộc ngành tỉnh thực hiện nhiệm vụ chính trị trên địa bàn xã theo lĩnh vực phụ trách.

d) Chủ tịch Hội đồng và Trưởng các Ban Chỉ đạo theo lĩnh vực công tác phụ trách.

đ) Là người phát ngôn của UBND xã khi được Chủ tịch uỷ quyền.

e) Phụ trách địa bàn các thôn thuộc 02 khu vực Nghĩa Trung, Liễu Đề.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chủ tịch UBND xã phân công.

3. Ông Đoàn Văn Tý - Ủy viên BCH Đảng bộ, Phó Chủ tịch UBND xã

a) Thay mặt Chủ tịch điều hành công việc chung của UBND xã khi được Chủ tịch uỷ quyền.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác về Văn hóa - Xã hội.

- Giải quyết các thủ tục hành chính đối với các lĩnh vực được phân công phụ trách thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và thẩm quyền của Chủ tịch (nếu được uỷ quyền).

- Ký ban hành các văn bản: Quyết định xử phạt vi phạm hành chính thuộc các lĩnh vực phụ trách.

- Ký thay các văn bản do Ban đại diện Hội đồng quản trị Ngân hàng chính sách xã hội tham mưu, thuộc thẩm quyền của đồng chí Chủ tịch UBND xã – Trưởng Ban đại diện; xác nhận hồ sơ vay vốn của cá nhân, tổ chức khi vay vốn tại các tổ chức tín dụng.

c) Theo dõi, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế xã; các trường học Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và một số đơn vị thuộc ngành tỉnh thực hiện nhiệm vụ chính trị trên địa bàn xã theo lĩnh vực phụ trách.

d) Chủ tịch Hội đồng và Trưởng các Ban chỉ đạo theo lĩnh vực công tác phụ trách.

đ) Phụ trách địa bàn các thôn thuộc 02 khu vực Nghĩa Châu, Nghĩa Thái.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chủ tịch phân công.

4. Các Ủy viên UBND xã và Giám đốc Trung tâm phục vụ Hành chính công:

4.1. Ông Dương Văn Thắng - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Trưởng Công an xã:

Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách về các mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao đối với Công an xã.

Phụ trách hoạt động các thôn: Thôn 1, Thôn 2, Thôn 3 (Nghĩa Thái), Thôn Đào Hạ, Thôn Đắc Thắng, Thôn Đào Khê Thượng, Thôn Tam Thắng (Nghĩa Châu).

4.2. Ông Vũ Đức Nhuận - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự:

Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách về các mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao đối với Ban Chỉ huy quân sự xã.

Phụ trách hoạt động các thôn, xóm: Thôn Đoài, Thôn Nam, Thôn Nam Sơn, Thôn Nam Phú (Liễu Đề), Thôn Đại Kỳ, Thôn Phú Nghĩa, Thôn Hà Dương (Nghĩa Châu).

4.3. Bà Phạm Thị Dung - Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội:

Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách về các mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao đối với phòng Văn hóa - Xã hội xã.

Phụ trách hoạt động các thôn, xóm: Thôn 4, Thôn 5, Thôn 6, Thôn 7, Thôn 8, Thôn 9, Thôn 10 (Nghĩa Thái).

4.4. Bà Nguyễn Thị Sơn - Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Trưởng phòng Kinh tế:

Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách về các mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao đối với phòng Kinh tế xã.

Phụ trách hoạt động các thôn, xóm: Thôn Tân Thành, Thôn Tân Thọ, Thôn Bắc, Thôn Đông, Thôn 1, Thôn 2, Thôn 3 (Liễu Đề).

4.5. Ông Hoàng Văn Việt - Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Chánh Văn phòng HĐND và UBND:

Tham mưu giúp Chủ tịch phụ trách về các mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao của Văn phòng HĐND và UBND xã và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch về các nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

Trực tiếp tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ:

- Tiếp xúc, làm việc ban đầu với các cơ quan, phóng viên báo chí;
- Chỉ đạo Bộ phận Tiếp công dân thực hiện tốt công tác tiếp công dân định kỳ, thường xuyên và đột xuất.

- Phụ trách hoạt động các thôn, xóm: Thôn 4, Thôn 5, Thôn 6, Thôn 7, Thôn 8, Thôn 9 (Nghĩa Trung).

4.6. Bà Trần Thị Tâm - Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Giám đốc Trung tâm phục vụ Hành chính Công:

Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách về các mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Thực hiện các nhiệm vụ khi được Chủ tịch UBND xã uỷ quyền.

Phụ trách hoạt động các thôn, xóm: Thôn 1, Thôn 2, Thôn 3, Thôn 10, Thôn 11, Thôn 12 (Nghĩa Trung).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trong xã;
- Bí thư CB thôn, Trưởng các thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Dương Văn Thiệp