

Số: 08/KH-UBND

Nghĩa Sơn, ngày 16 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với nhân dân năm 2026

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Điều 32 Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 21/02/2025 quy định tổ chức đối thoại giữa chính quyền địa phương cấp xã với nhân dân; Quyết định số 342/QĐ-UBND ngày 01/04/2026 của UBND xã về việc ban hành quy chế làm việc của UBND xã Nghĩa Sơn nhiệm kỳ 2026-2031, UBND xã Nghĩa Sơn xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa UBND xã với Nhân dân trên địa bàn xã năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đến nhân dân; đồng thời chia sẻ những thuận lợi, khó khăn trong công tác lãnh đạo, quản lý điều hành của chính quyền nhằm tạo sự thống nhất trong nhận thức, hành động về thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng Đảng và khối đại đoàn kết toàn dân.

- Nhằm nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến phản ánh, kiến nghị của nhân dân, kịp thời phát hiện những vướng mắc, phát sinh để giải quyết và nghiên cứu đề xuất, bổ sung, điều chỉnh các chủ trương, chính sách phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Tạo điều kiện để Nhân dân phát huy vai trò giám sát, kiểm tra đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền trên các lĩnh vực đời sống, kinh tế-xã hội, quốc phòng-an ninh, trật tự an toàn xã hội, góp phần xây dựng Đảng và chính quyền trong sạch, vững mạnh.

2. Yêu cầu

- Tổ chức đối thoại phải thiết thực, hiệu quả, đúng quy định; bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của chính quyền và vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội.

- Đối thoại thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, thẳng thắn, vì lợi ích chung; bảo đảm phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”.

- Cơ quan, đơn vị được giao tham mưu phải trả lời đúng trọng tâm, ngắn gọn, dễ hiểu. Nội dung đối thoại cần được chuẩn bị chu đáo, đảm bảo chất lượng và thực

hiện nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả.

- Không đối thoại với người không có năng lực hành vi dân sự, người vi phạm nội quy, hoặc đến đối thoại để giải quyết khiếu kiện.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian, địa điểm:

- **Thời gian:** Thực hiện năm 2026 (*Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau*).

- **Địa điểm:** Nhà Văn hóa xã Nghĩa Sơn.

2. Thành phần:

2.1. Đại biểu xã:

- **Chủ trì đối thoại:** Đồng chí Chủ tịch UBND xã.
- Mời Đại diện Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch Ủy ban MTTQVN xã;
- Các Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQVN xã đồng thời là Chủ tịch: Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh xã;
- Đại diện Lãnh đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Ban quản lý đầu tư xây dựng xã;
- Đại diện Lãnh đạo Công an, Ban chỉ huy Quân sự xã;

2.2. Đại biểu cơ sở: Đồng chí Bí thư Chi bộ, xóm trưởng, Trưởng ban Công tác Mặt trận; Chi hội trưởng các chi hội đoàn thể (chi đoàn thanh niên, chi hội phụ nữ, chi hội nông dân, chi hội cựu chiến binh); người có uy tín trên địa bàn xã; đại diện nhân dân trên địa bàn xã (dự kiến 03 đại biểu/xóm).

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

1. Hình thức: Đối thoại trực tiếp

2. Nội dung đối thoại

- Chủ tịch UBND xã thông báo, trao đổi về tình hình phát triển kinh tế - xã hội; những vấn đề quan trọng ảnh hưởng trực tiếp đến địa phương mà dư luận xã hội, Nhân dân đang quan tâm.

- Nghe ý kiến phản ánh, kiến nghị của Nhân dân đối với các chủ trương, chính sách đã ban hành hoặc dự kiến ban hành, đặc biệt là những nội dung liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của Nhân dân; đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng; công tác quản lý, điều hành của chính quyền các cấp; đối với đạo đức, lối sống, thái độ và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

- Nắm bắt những vấn đề Nhân dân bức xúc, dư luận và cử tri quan tâm trong quá trình triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; cùng các nội dung, vấn đề nổi cộm trong nội bộ Nhân dân.

- Tiếp thu các ý kiến góp ý, kiến nghị chính đáng, hợp pháp của Nhân dân. Trực

tiếp chỉ đạo giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân những nội dung thuộc thẩm quyền; thông báo kết luận những nội dung đã được trả lời, giải quyết tại hội nghị để Nhân dân được biết và giám sát kết quả tiếp thu, chỉ đạo giải quyết.

3. Phương pháp đối thoại

- Đối thoại theo từng vấn đề, chủ đề và câu hỏi của Nhân dân; gắn việc tuyên truyền phổ biến pháp luật với giải thích và trả lời cho Nhân dân;

- Hạn chế việc trình bày một chiều, ưu tiên thời gian để Nhân dân phát biểu ý kiến, người chủ trì đối thoại có thể hỏi lại Nhân dân;

- Trong khi đối thoại, nếu có câu hỏi ngoài nội dung thì người chủ trì đối thoại vẫn tiếp nhận và trả lời riêng bằng văn bản. Đồng thời, yêu cầu người đặt câu hỏi đi vào trọng tâm, chủ đề, nội dung của cuộc đối thoại.

4. Chương trình đối thoại

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, chương trình, nội quy của hội nghị đối thoại và cử thư ký ghi biên bản hội nghị.

- Chủ tịch UBND xã phát biểu khai mạc, quán triệt một số nội dung trong việc thực hiện đối thoại với nhân dân.

- Báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội, QP-AN trên địa bàn xã.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của nhân dân trước hội nghị đối thoại giữa UBND xã với nhân dân xã Nghĩa Sơn.

- Tiến hành đối thoại với nhân dân.

- Chủ trì tóm tắt, kết luận từng vấn đề đối thoại.

- Đại diện Thường trực Đảng ủy phát biểu.

- Kết luận, bế mạc Hội nghị đối thoại.

5. Nội dung trang trí khánh tiết

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHĨA SƠN

HỘI NGHỊ

ĐỐI THOẠI GIỮA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VỚI NHÂN DÂN

NĂM 2026

Nghĩa Sơn, ngày tháng năm 2026

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho cuộc đối thoại (nội dung chi tiết chương trình, giấy mời, thông báo thời gian đối thoại, nội dung kết luận...).

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã chuẩn bị hội trường, trang trí khánh tiết, chuẩn bị bàn, ghế, âm thanh, loa đài và các điều kiện khác phục vụ Hội

ng nghị đối thoại xã.

- Tổng hợp tham mưu báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội trên địa bàn xã phục vụ hội nghị đối thoại xã.

- Tham mưu chuyển các cơ quan, đơn vị liên quan xem xét giải quyết các ý kiến khi nhận được tổng hợp ý kiến của Ủy ban MTTQ xã.

- Tham mưu ban hành Thông báo kết luận để chỉ đạo xử lý các kiến nghị, đề xuất của người dân theo thẩm quyền và quy định của pháp luật; đồng thời, báo cáo cấp trên những nội dung vượt quá thẩm quyền xử lý của từng ngành, lĩnh vực (nếu có).

- Chịu trách nhiệm đăng tải Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trên Cổng thông tin điện tử của xã.

2. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận thôn phối hợp với Trưởng xóm tổ chức phát phiếu lấy ý kiến và tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị của nhân dân về các nội dung liên quan đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, điều hành của chính quyền trong thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại, xây dựng đảng, xây dựng hệ thống chính trị tại địa phương. Những vấn đề nổi cộm, dư luận quan tâm hoặc khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện cơ chế, chính sách. Kiến nghị, đề xuất giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị cơ sở.

- Tổng hợp, phân loại; xây dựng Báo cáo kết quả tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân các thôn trên địa bàn xã gửi về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) trước 03 ngày khi tổ chức đối thoại.

- Tổng hợp danh sách đại biểu cơ sở và đại diện nhân dân tham gia đối thoại gửi về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) trước 03 ngày khi tổ chức đối thoại.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc đối thoại cho Nhân dân được biết chậm nhất 07 ngày trước ngày tiếp xúc, đối thoại.

- Tham mưu xây dựng nội quy hội nghị đối thoại gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã để phục vụ hội nghị.

- Tham mưu với UBND xã nội dung liên quan đến công tác dân chủ, dân vận. Nắm tình hình, dư luận xã hội, dư luận Nhân dân, phản ánh kịp thời các ý kiến, kiến nghị, bức xúc của Nhân dân tới lãnh đạo UBND xã.

- Định kỳ hàng năm tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện tổ chức Hội nghị trao đổi, đối thoại giữa chính quyền địa phương cấp xã với Nhân dân gửi về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để báo cáo.

4. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã triển khai thực hiện nhiệm vụ liên quan theo chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Chuẩn bị các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách để trao đổi trực tiếp với nhân dân tại hội nghị khi chủ trì hội nghị yêu cầu; đồng thời gửi nội dung dự kiến trao đổi về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã sau khi tổng hợp các kiến nghị của nhân dân.

- Tham mưu giải quyết, trả lời những ý kiến, kiến nghị của Nhân dân sau khi kết thúc hội nghị.

5. Công an xã

Chủ động nắm bắt tình hình địa bàn, xây dựng, triển khai các phương án bảo vệ an ninh trật tự, bảo đảm an toàn tuyệt đối trước, trong và sau khi diễn ra Hội nghị đối thoại của UBND xã với Nhân dân trên địa bàn. Xây dựng kế hoạch tổ chức đảm bảo an ninh trật tự cho Hội nghị đối thoại.

6. Các cơ sở thôn, xóm

- Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại của UBND xã với Nhân dân trên địa bàn xã; tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, nội dung chương trình hội nghị, thời gian, địa điểm hội nghị để đảng viên và Nhân dân trong thôn biết.

- Chủ động nắm tình hình, dư luận xã hội ở thôn; phát phiếu xin ý kiến và tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị của nhân dân gửi về Ủy ban MTTQ xã để tổng hợp gửi UBND xã trước 03 ngày khi tổ chức đối thoại.

- Mời các đại biểu thành phần ở xóm mình tham dự hội nghị khi có thông báo cụ thể thời gian tổ chức Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa UBND xã với Nhân dân năm 2026 trên địa bàn xã Nghĩa Sơn./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- BQL dự án đầu tư XD xã;
- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp;
- BTCB, Trưởng xóm;
- Trường Ban CTMT cơ sở xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Xuân Liễm