

Nghĩa Sơn, ngày tháng năm 2026

## QUY ĐỊNH

### Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nghĩa Sơn

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày ...../...../2026  
của Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Sơn)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

- Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nghĩa Sơn (sau đây gọi tắt là Trung tâm).
- Quy định này áp dụng đối với cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

#### Điều 2. Vị trí

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nghĩa Sơn là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách Nhà nước bảo đảm theo quy định của pháp luật; có tư cách pháp nhân, con dấu, tài khoản riêng và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng để giao dịch theo quy định của pháp luật.
- Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện về tổ chức, số lượng người làm việc (bao gồm viên chức, người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động nếu có theo quy định), cơ sở vật chất, tài sản và nhiệm vụ công tác của UBND xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các Sở, ngành liên quan và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

## Chương II

### CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

#### Điều 3. Chức năng

Trung tâm chịu trách nhiệm trước UBND xã thực hiện chức năng về tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, thông tin, tuyên truyền, truyền thanh, khuyến nông, trồng trọt, bảo vệ thực vật, chăn nuôi, thủy sản, công tác thông tin, tuyên truyền, tập huấn, chuyển giao tiến bộ khoa học kỹ thuật trong sản xuất nông nghiệp và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và theo phân cấp hoặc ủy quyền của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

#### Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn

##### 1. Lĩnh vực Văn hóa, thể thao

- Hằng năm, căn cứ chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã, Trung tâm chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện sau khi được

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt;

a) Tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ chính trị, kinh tế, xã hội của địa phương.

b) Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc quản lý, bảo tồn, phục hồi, tôn tạo và phát huy giá trị các di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh được xếp hạng trên địa bàn; gắn hoạt động bảo tồn với phát triển du lịch và các hoạt động dịch vụ khác của địa phương;

c) Xây dựng và phát triển phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao quần chúng trên địa bàn xã:

Tổ chức các Liên hoan, hội thi, hội diễn văn nghệ quần chúng, lễ hội truyền thống, các giải thi đấu thể dục thể thao chào mừng các ngày lễ lớn và các sự kiện chính trị của Đất nước và phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Chủ trì hoặc phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ quần chúng, thông tin cổ động tại chỗ, lưu động và giao lưu bao gồm: Vui chơi, giải trí, liên hoan, hội thi, hội diễn văn nghệ quần chúng; các hoạt động câu lạc bộ thể thao, đội nhóm sở thích, các lớp năng khiếu nghệ thuật, các lớp bồi dưỡng kỹ năng... và các loại hình hoạt động phù hợp với nhiệm vụ được giao góp phần nâng cao đời sống tinh thần của nhân dân.

Thành lập các đoàn tuyển, đội tuyển tham gia các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao do tỉnh tổ chức.

Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội sưu tầm, bảo tồn, khôi phục và phát huy các loại hình nghệ thuật dân gian, trò chơi dân gian, các môn thể thao truyền thống; đồng thời hướng dẫn, tổ chức các hoạt động nhằm duy trì và lan toả các giá trị văn hoá đặc trưng của địa phương.

d) Tổ chức các hoạt động, tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hoá, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp.

đ) Tăng cường hợp tác, giao lưu, trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và các hoạt động văn hoá, thông tin cơ sở với các đơn vị, tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh nhằm nâng cao hiệu quả công tác, chia sẻ kinh nghiệm và phát huy nguồn lực xã hội trong lĩnh vực văn hóa, thể thao;

e) Tổ chức hoặc liên kết với các cơ quan, đoàn thể, tổ chức, cá nhân triển khai các hoạt động dịch vụ về văn hóa, nghệ thuật, thông tin, quảng cáo và các loại hình dịch vụ khác theo quy định của pháp luật, nhằm đa dạng hóa hình thức hoạt động, huy động các nguồn lực xã hội cho phát triển văn hóa - thể thao ở cơ sở;

f) Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức; chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động thường xuyên và đột xuất phù hợp với yêu cầu thực tiễn; tổ chức các lớp năng khiếu thể dục thể thao nhằm phát hiện, bồi dưỡng và tuyển chọn các vận động viên tiềm năng cho phong trào thể thao địa phương.

## **2. Lĩnh vực thông tin cơ sở**

a) Thông tin tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ trọng tâm theo chỉ đạo của cấp uỷ, chính quyền và Sở Văn hoá và Thể thao;

b) Sản xuất và phát sóng các chương trình phát thanh bằng tiếng Việt trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng, phát thanh được trang bị nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân theo quy định của pháp luật; tiếp sóng và phát sóng các chương trình của Đài tỉnh phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của nhân dân theo quy định của pháp luật;

c) Biên tập và thực hiện các chương trình phát thanh, truyền thanh; phát các thông báo của cấp uỷ, chính quyền; tổ chức và phối hợp tổ chức các chiến dịch tuyên truyền, cổ động trên địa bàn; phát các chương trình phát thanh tiếp nhận từ hệ thống thông tin nguồn cơ sở Trung ương và hệ thống thông tin nguồn cơ sở cấp tỉnh;

d) Theo dõi kỹ thuật, quản lý và duy trì hệ thống phát thanh của địa phương;

đ) Thực hiện tuyên truyền trên trang thông tin điện tử xã bằng các hình thức tin, bài, ảnh, video clip, đồ họa thông tin và các hình thức phù hợp khác để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến người dân trên đa phương tiện, đa nền tảng; cộng tác, phối hợp sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, chương trình phát thanh, để đăng, phát trên báo, đài cấp tỉnh.

## **3. Lĩnh vực khuyến nông**

a) Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương đề trình UBND xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

b) Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

c) Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn phường phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

d) Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp.

đ) Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân.

e) Xây dựng các mô hình trình diễn chuyên giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn.

g) Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương.

#### **4. Lĩnh vực chăn nuôi và thú y**

a) Tham gia xây dựng các quy trình kỹ thuật về chăn nuôi áp dụng trên địa bàn xã; đề xuất kế hoạch xây dựng và phát triển các vùng chăn nuôi an toàn; tham gia xây dựng quy hoạch chăn nuôi gắn với hệ thống giết mổ động vật tập trung, chế biến gia súc, gia cầm và bảo quản sản phẩm chăn nuôi trên địa bàn xã;

b) Lấy mẫu giám sát chủ động, giám sát bị động theo kế hoạch, chương trình phòng, chống dịch bệnh để phát hiện mầm bệnh các Dịch bệnh nguy hiểm ở động vật thuộc Danh mục bệnh truyền lây giữa người và động vật, Danh mục các bệnh động vật trên cạn phải công bố dịch; lấy mẫu giám sát sau tiêm phòng các loại vắc xin; lấy mẫu phục vụ công tác kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật; lấy mẫu giám sát để xây dựng cơ sở an toàn dịch bệnh động vật theo quy định.

c) Tổ chức điều tra, phát hiện, chẩn đoán, tư vấn, điều trị bệnh động vật trên cạn trên địa bàn cấp xã. Thực hiện tiêm vắc xin phòng các bệnh bắt buộc cho đàn gia súc, gia cầm; cấp giấy chứng nhận tiêm phòng vắc xin theo quy định của pháp luật.

d) Phối hợp xử lý ổ dịch và hướng dẫn các biện pháp khắc phục, phục hồi môi trường sau dịch bệnh theo quy định.

đ) Thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật thú y; hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật về vệ sinh thú y, an toàn dịch bệnh đối với hoạt động giết mổ, sơ chế, chế biến, vận chuyển, kinh doanh động vật, sản phẩm động vật trên địa bàn xã; phối hợp với cơ quan có thẩm quyền tổ chức xây dựng và triển khai mạng lưới cơ sở giết mổ động vật tập trung;

e) Tham gia hỗ trợ cơ quan có thẩm quyền trong công tác kiểm tra nhà nước về lĩnh vực chăn nuôi và thú y theo quy định.

#### **5. Lĩnh vực Trồng trọt và Bảo vệ thực vật**

a) Hướng dẫn, hỗ trợ người dân áp dụng các biện pháp kỹ thuật; tiêu chuẩn, quy chuẩn trong sản xuất nông sản an toàn, thích ứng biến đổi khí hậu; xây dựng và phát triển vùng sản xuất nông sản hàng hóa, nông sản thực phẩm an toàn trên địa bàn xã; hướng dẫn và tổ chức xây dựng mô hình thực hành sản xuất nông nghiệp tốt (VietGAP), các loại GAP khác, hữu cơ trong nông nghiệp.

b) Tổ chức xây dựng, triển khai các mô hình trình diễn chuyên giao tiến bộ kỹ thuật về trồng trọt và bảo vệ thực vật; nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào sản xuất trồng trọt và bảo vệ thực vật trên địa bàn.

c) Tổ chức thực hiện điều tra định kỳ hằng tuần và điều tra bổ sung nhằm phát hiện sinh vật gây hại thực vật; xác định thời gian phát sinh, phạm vi phân bố, mức độ gây hại của sinh vật gây hại trên địa bàn cấp xã. Tiếp nhận, tổng hợp, xử lý thông tin về sinh vật gây hại thực vật từ tổ chức, cá nhân cung cấp; kịp thời hướng dẫn các biện pháp kỹ thuật phòng, chống, xử lý sinh vật gây hại phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

d) Phối hợp với cơ quan chuyên ngành trồng trọt và bảo vệ thực vật cấp tỉnh xây dựng, duy trì hệ thống giám sát, cảnh báo sinh vật gây hại thực vật tại địa phương; xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu về bảo vệ thực vật trên địa bàn.

đ) Tham mưu cơ quan có thẩm quyền chỉ đạo, tổ chức phòng, chống sinh vật gây hại thực vật trên địa bàn; đề xuất chủ trương, giải pháp xử lý khi phát sinh vật gây hại.

e) Tổ chức thực hiện kế hoạch sử dụng, bảo vệ, cải tạo đất nông nghiệp; hướng dẫn thu gom, xử lý bao gói thuốc bảo vệ thực vật sau sử dụng tại địa phương; phối hợp khảo nghiệm giống, phân bón, thuốc bảo vệ thực vật theo quy định.

f) Phối hợp điều tra, thống kê lĩnh vực trồng trọt; thu thập, bảo quản mẫu giống; thực hiện dịch vụ kỹ thuật về trồng trọt và bảo vệ thực vật trên địa bàn theo quy định.

## **6. Lĩnh vực Thủy sản**

a) Hướng dẫn, hỗ trợ người nuôi áp dụng quy trình, nuôi an toàn sinh học, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật; thực hiện phòng, chống dịch bệnh, bảo vệ môi trường nuôi và phát triển nguồn lợi thủy sản. Tuyên truyền, phổ biến và hướng dẫn người dân chấp hành pháp luật về thủy sản.

b) Tổ chức giám sát môi trường, dịch bệnh trong nuôi trồng thủy sản; thực hiện lấy mẫu theo kế hoạch, chương trình được cấp có thẩm quyền phê duyệt; phối hợp với cơ quan chuyên môn chẩn đoán, xác định nguyên nhân gây bệnh; báo cáo kịp thời với cơ quan có thẩm quyền về dịch bệnh động vật thủy sản phải công bố dịch; chủ động tham mưu, đề xuất phương án xử lý trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định; cảnh báo và hướng dẫn người nuôi áp dụng các biện pháp phòng, chống, khắc phục theo quy định.

c) Phối hợp với phòng chuyên môn, trình UBND cấp xã bố trí kinh phí và tổ chức phòng, chống dịch bệnh động vật; thực hiện thống kê, đánh giá, hỗ trợ thiệt hại về thủy sản do thiên tai, dịch bệnh gây ra.

d) Theo dõi, giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về phòng, chống dịch bệnh động vật thủy sản, an toàn thực phẩm, khai thác và bảo vệ nguồn lợi thủy sản; phối hợp kiểm tra, phát hiện, tổng hợp, báo cáo và đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về thủy sản theo quy định.

đ) Thực hiện điều tra, thống kê; xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu ngành thủy sản trên địa bàn cấp xã theo quy định; tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển thủy sản và tổng kết, đánh giá kế hoạch sản xuất thủy sản hằng năm.

## **7. Lĩnh vực môi trường**

a) Thu gom, vận chuyển chất thải, rác thải, đảm bảo vệ sinh môi trường

- Tổ chức quét dọn, thu gom rác thải, chất thải ở lòng, lề đường, vỉa hè các trục đường chính của khu trung tâm.

- Thu gom, vận chuyển rác thải của các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã.

- Hợp đồng vận chuyển rác thải, chất thải của xã về bãi rác tập trung của xã để xử lý.

b) Quản lý cảnh quan môi trường, hệ thống đèn chiếu sáng, trồng, bảo vệ, chăm sóc cây xanh trên các trục đường chính của xã.

c) Thu phí, quản lý và sử dụng phí vệ sinh môi trường của các hộ gia đình, các

cơ quan trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

d) Thực hiện các dịch vụ về vệ sinh môi trường đối với các cơ quan, hộ gia đình trên cơ sở thỏa thuận bằng hợp đồng kinh tế giữa hai bên.

đ) Tuyên truyền, vận động, hướng dẫn nhân dân chấp hành tốt các quy định của nhà nước, quy ước của cộng đồng dân cư về vệ sinh môi trường.

### **8. Về lĩnh vực cung ứng các dịch vụ công thiết yếu khác**

a) Tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức; tổ chức hoạt động thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật.

b) Được ký kết hợp đồng dịch vụ với các tổ chức, cá nhân phù hợp với chức năng được quản lý; khai thác các công trình, tài sản được giao; được tham gia lập kế hoạch, xây dựng dự toán, đề xuất chủ trương phát triển dịch vụ công tại địa phương; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội trong triển khai nhiệm vụ.

c) Thực hiện các nhiệm vụ, cung ứng dịch vụ công thiết yếu, cơ bản khác do UBND xã giao.

**9.** Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

**10.** Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động, ngân sách, tài chính, tài sản; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo bồi dưỡng khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật, theo phân công của UBND xã.

**11.** Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã và cơ quan có thẩm quyền giao.

### **12. Về tài chính, tài sản, đất đai, trang thiết bị**

a) Cơ chế tài chính, kinh phí hoạt động

Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã Nghĩa Sơn thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/05/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định của pháp luật có liên quan.

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nghĩa Sơn là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên; nguồn thu của Trung tâm là: ngân sách nhà nước, nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp, nguồn viện trợ, tài trợ, và các nguồn thu khác theo quy định của pháp luật. Nguồn thu này được sử dụng để chi cho các hoạt động thường xuyên, sau khi đã sử dụng hết các nguồn thu sự nghiệp khác và đảm bảo các nghĩa vụ với nhà nước.

b) Về tài sản, đất đai, trang thiết bị

Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công được đảm bảo đủ điều kiện không gian, hạ tầng kỹ thuật cho các hoạt động chuyên môn và quản lý.

Sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị do cấp có thẩm quyền giao quản lý, sử

dụng theo quy định hiện hành.

### **Chương III**

## **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

### **Điều 5. Cơ cấu tổ chức**

#### 1. Cơ cấu tổ chức

a) Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã có Giám đốc, không quá 02 Phó Giám đốc và viên chức, người lao động.

b) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu đơn vị, trực tiếp quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

c) Các Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác do Giám đốc Trung tâm phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về kết quả công tác được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm.

d) Viên chức, người lao động của Trung tâm thực hiện nhiệm vụ do Giám đốc Trung tâm phân công theo lĩnh vực, giúp Giám đốc, các Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

đ) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc và các Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của Đảng, của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

#### 2. Các tổ chuyên môn, nghiệp vụ gồm:

- Tổ hành chính tổng hợp;
- Tổ văn hóa thể thao, thông tin;
- Tổ khuyến nông.

### **Điều 6. Số lượng người làm việc**

a) Số lượng người làm việc của Trung tâm do UBND xã quyết định trong tổng biên chế sự nghiệp của UBND xã được UBND tỉnh giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, phạm vi hoạt động được cấp có thẩm quyền giao.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm, Giám đốc Trung tâm xã có trách nhiệm xây dựng Đề án vị trí việc làm hoặc Đề án điều chỉnh vị trí việc làm (nếu có), cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và số lượng người làm việc phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

c) Việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý, nâng bậc lương, chuyển ngạch, thay đổi chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, điều động, đánh giá, khen

thường, kỷ luật, cho nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với viên chức, người lao động thuộc Trung tâm căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện theo quy định của pháp luật, quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức.

2. Việc quản lý, tuyển dụng, sử dụng viên chức và hợp đồng lao động của Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý hiện hành.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 7. Tổ chức thực hiện**

Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công có trách nhiệm tổ chức triển khai các nhiệm vụ theo Quy định này; xây dựng quy chế làm việc của đơn vị; sắp xếp, bố trí viên chức, người lao động làm việc phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn, bảo đảm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

Trường hợp các quy định dẫn chiếu tại Quyết định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các quy định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế tương ứng.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã báo cáo UBND xã để xem xét, quyết định./.

