

Số: /KH-UBND

Nghĩa Sơn, ngày 26 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Nghĩa Sơn năm 2026

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/03/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg và các văn bản pháp luật có liên quan; Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 03/4/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Kế hoạch Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Ninh Bình năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Sơn ban hành Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026 tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã nhằm chuẩn hóa quy trình giải quyết công việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước; góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan quản lý nhà nước.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị.

- Công tác kiểm tra phải đảm bảo đánh giá khách quan, toàn diện, đánh giá đúng thực chất việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

Các cơ quan hành chính nhà nước thuộc đối tượng bắt buộc áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng khuyến khích áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

Tuyên truyền, phổ biến về lợi ích của việc áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên các phương tiện truyền thông. Thông qua công tác tuyên truyền, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả việc áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL đảm bảo đáp ứng các yêu cầu của Tiêu chuẩn.

2. Tổ chức áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL

- Tiếp tục thực hiện áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL bảo đảm phù hợp với yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực tiến hoạt động của các cơ quan.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung tài liệu HTQLCL khi có thay đổi về thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Bảo đảm tuân thủ các quy định của pháp luật về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng và các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước trong quá trình triển khai thực hiện.

3. Tổ chức kiểm tra

Tổ chức kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo các hình thức:

- Kiểm tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị.

- Kiểm tra thông qua Báo cáo kết quả thực hiện áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Thông qua hoạt động kiểm tra kịp thời phát hiện các tồn tại, hạn chế; hướng dẫn, đề xuất các biện pháp khắc phục, nâng cao hiệu quả áp dụng HTQLCL tại các cơ quan, đơn vị.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ, kinh phí chi thường xuyên giao tự chủ của các cơ quan, đơn vị và nguồn kinh phí hợp pháp khác. Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo ISO

- Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL tại các cơ quan, đơn vị hành chính trên địa bàn xã.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì tham mưu triển khai, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; Định kỳ theo quy định hằng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, tổng hợp báo cáo tình hình triển khai, kết quả thực hiện Kế hoạch trình UBND xã xem xét, báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, báo cáo.

- Tham mưu kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã gắn với kiểm tra công tác CCHC về cải cách TTHC.

- Hướng dẫn triển khai rà soát, thống kê các hoạt động chuyên môn, hoạt động điều hành và các hoạt động khác (không liên quan đến TTHC) tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, soát xét quy trình ISO đối với các quy trình nội bộ dùng chung của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, trình UBND xã xem xét, quyết định công bố áp dụng (nếu có).

- Tổng hợp, báo cáo theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hoá - Xã hội và các đơn vị có liên quan trong việc triển khai Kế hoạch.

- Rà soát, xây dựng, hoàn thiện toàn bộ các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình ISO đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Văn phòng phụ trách, quản lý gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, theo dõi, báo cáo UBND xã.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Thường xuyên cập nhật, rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp xây dựng, hoàn thiện tài liệu Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015, hồ sơ, tài liệu, biểu mẫu liên quan để đảm bảo thực hiện theo đúng quy định.

- Cung cấp danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã đã được chuẩn hóa, ban hành theo Quyết định công bố của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình; các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực quản lý của Sở, ngành để đưa vào xây dựng quy trình thực hiện theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

5. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hoá-Xã hội trên cơ sở dự toán của các cơ quan, đơn vị và khả năng cân đối của nguồn Ngân sách, tham mưu UBND xã bố trí kinh phí cho các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện.

- Hướng dẫn việc sử dụng, thanh quyết toán kinh phí ngân sách theo quy định.

- Rà soát, xây dựng, hoàn thiện toàn bộ các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình ISO đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phòng phụ

trách, quản lý gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, theo dõi báo cáo UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch triển khai xây dựng áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động các phòng chuyên môn thuộc UBND xã năm 2026. Yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã nghiêm túc triển khai thực hiện. / *Done*

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ (để b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Trung tâm phục vụ HCC;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thành