

Phụ lục 2

gợi ý cách lập Danh mục sản phẩm/công việc

1. Yêu cầu xây dựng Danh mục sản phẩm/công việc

- Cơ quan tham mưu về công tác tổ chức cán bộ hoặc tổ chức, cá nhân được phân công chịu trách nhiệm tham mưu trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Danh mục sản phẩm/công việc chuẩn; làm căn cứ chấm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ theo (KPI) khi thực hiện đánh giá xếp loại.

- Mỗi sản phẩm/công việc phải gắn với chức trách, nhiệm vụ được giao; đảm bảo xác định rõ ràng, kiểm đếm được về số lượng, chất lượng và tiến độ; tránh trùng lặp, thiếu chính xác.

2. Cách lập Danh mục sản phẩm/công việc

- *Bước 1:* Căn cứ chức năng nhiệm vụ, chương trình công tác của địa phương, cơ quan, đơn vị, tiến hành thống kê các nhiệm vụ; phân loại thành các nhóm theo mức độ khó, phức tạp, phạm vi tác động của từng nhiệm vụ được giao và tổng hợp thành *Danh mục các sản phẩm/công việc chuẩn* của cơ quan, đơn vị.

- *Bước 2:* Căn cứ tính chất, đặc điểm, mức độ phức tạp của vị trí việc làm theo từng chức danh, xác định hệ số quy đổi các sản phẩm/công việc về *Đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn*. Trong đó, Đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn phải cơ bản đảm bảo các đặc điểm sau: Sản phẩm/công việc được thực hiện thường xuyên theo chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, không phải sản phẩm phát sinh đột xuất hoặc chỉ xuất hiện ở một số thời điểm nhất định; có quy trình xử lý và đầu ra sản phẩm rõ ràng, có thể so sánh, phân loại, lượng hóa được và không bị ảnh hưởng bởi các yếu tố biến động hoặc ngoại lệ.

- *Bước 3:* Trên cơ sở *Danh mục các sản phẩm/công việc* và *Đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn*, xác định hệ số quy đổi theo công thức sau:

$$\text{Hệ số quy đổi sản phẩm/công việc} = \frac{\text{Điểm của sản phẩm/công việc cụ thể}}{\text{Điểm của sản phẩm/công việc chuẩn}}$$

Các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm xây dựng cách tính điểm căn cứ vào tiến độ; chất lượng sản phẩm đầu ra, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; mức độ khó, phức tạp, phạm vi tác động của từng nhiệm vụ được giao

- *Bước 4:* Từ hệ số quy đổi, thực hiện tính điểm đối với tất cả các sản phẩm/công việc khác theo điểm của đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn; để lập thành Danh mục sản phẩm/công việc quy đổi. Đây là căn cứ chấm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ (KPI) theo Phụ lục 1.

* Lưu ý: Việc xác định danh mục sản phẩm/công việc đầu ra phải tránh hình thức, không thiên về thống kê số lượng văn bản, báo cáo; phải bảo đảm nguyên tắc: (1) Rõ việc; (2) Rõ sản phẩm; (3) Rõ thời gian hoàn thành; (4) Rõ trách nhiệm cá nhân; (5) Đo đếm được kết quả thực hiện.