

PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ GIAI ĐOẠN 2026-2030
(Kèm theo Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 04/5/2026 của UBND xã Phong Doanh)

| STT | Nhiệm vụ | Chủ trì | Phối hợp | Kết quả dự kiến | Thời gian |
|----------|--|----------------------------------|--------------------------------------|--|---|
| I | CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH | | | | |
| 1 | Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hằng năm của xã | Phòng Văn hóa – Xã hội | Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã | Kế hoạch hằng năm | Hằng năm |
| 2 | Theo dõi, đánh giá báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo quý, 6 tháng, năm | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã | Báo cáo CCHC tinh định kỳ quý, 6 tháng, năm | Trước ngày 15/3, 15/6, 15/9, 15/12 hằng năm |
| 3 | Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm theo Bộ chỉ số CCHC của tỉnh ban hành | Phòng Văn hóa – Xã hội | Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã | Quyết định công bố kết quả của tỉnh | Theo Kế hoạch của tỉnh |
| 4 | Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, bảo đảm chất lượng và tiến độ theo Kế hoạch hằng năm; kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và chấn chỉnh, xử lý các trường hợp vi phạm | Phòng Văn hóa – Xã hội | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Báo cáo kết quả kiểm tra; kết quả xử lý các vấn đề phát hiện | Quý III, Quý IV hằng năm |
| 5 | Tăng cường thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực về nhận thức, hành động và trách nhiệm trong toàn hệ thống chính trị, người dân, doanh nghiệp và xã hội | Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công | Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã | Các tin, bài, phóng sự trên trang thông tin điện tử của xã Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ) | Thường xuyên |
| 6 | Tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính. | Phòng Văn hóa – Xã hội | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Danh sách cử CB CC VC tham gia | Hằng năm |

| STT | Nhiệm vụ | Chủ trì | Phối hợp | Kết quả dự kiến | Thời gian |
|-----------|---|--|-------------------------------|---|---------------------------------------|
| | | | | các lớp bồi dưỡng, tập huấn về CCHC | |
| 7 | Gắn công tác thi đua khen thưởng hàng năm với kết quả thực hiện CCHC của các cơ quan, đơn vị | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Kết quả khen thưởng | Sau khi có kết quả chỉ số CCHC của xã |
| 8 | Triển khai điều tra xã hội học trên địa bàn xã hằng năm | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Phiếu khảo sát theo mẫu của Sở Nội vụ | Theo kế hoạch của tỉnh |
| II | CẢI CÁCH THỂ CHẾ | | | | |
| 1 | Rà soát toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền HĐND, UBND xã, Chủ tịch UBND xã ban hành, kịp thời tham mưu xử lý văn bản có nội dung không còn phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành. | Văn phòng HĐND & UBND xã | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Báo cáo rà soát, danh mục văn bản xử lý | 2026-2030 |
| 2 | Hoàn thành sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh không còn phù hợp | Văn phòng HĐND & UBND xã | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Quyết định sửa đổi, bổ sung, hoặc ban hành văn bản mới thay thế | 2026-2030 |
| 3 | Ban hành đầy đủ văn bản quy định chi tiết thuộc thẩm quyền xã | Các Phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ Hành chính công xã | Các cơ quan, đơn vị liên quan | 100 % văn bản ban hành đúng thẩm quyền | 2026-2030 |
| 4 | Tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại địa phương theo quy định. | Văn phòng HĐND & UBND xã | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Kế hoạch, báo cáo | Thường xuyên |

| STT | Nhiệm vụ | Chủ trì | Phối hợp | Kết quả dự kiến | Thời gian |
|------------|--|--------------------------------------|---|---|------------------|
| 5 | Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật. | Văn phòng HĐND & UBND xã | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Báo cáo kết quả kiểm tra | Thường xuyên |
| 6 | Tăng cường công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã | Văn phòng HĐND & UBND xã | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Kế hoạch, Báo cáo, Quyết định xử lý vi phạm hành chính | Thường xuyên |
| 7 | Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường thực hiện chuyển đổi số công tác này | Văn phòng HĐND & UBND xã | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Đề án/Kế hoạch chuyển đổi số công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. | Thường xuyên |
| III | CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH | | | | |
| 1 | Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa Thủ tục hành chính | Trung tâm phục vụ Hành chính công xã | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Kế hoạch của UBND xã | Hằng năm |
| 2 | Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính | Trung tâm phục vụ Hành chính công xã | Các cơ quan, đơn vị liên quan | | Thường xuyên |
| 3 | Thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã | Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã | Trung tâm phục vụ hành chính công xã; các cơ quan, đơn vị liên quan | Văn bản công khai thủ tục hành chính của UBND xã | 2026-2030 |
| 4 | Triển khai có hiệu quả việc thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính | Văn phòng HĐND & UBND xã | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Các văn bản chỉ đạo, các quy định được ban hành | 2026–2030 |
| 5 | Thực hiện việc số hóa, cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính | Trung tâm | Các Phòng, đơn vị liên | Các dữ liệu được | Các dữ liệu |

| STT | Nhiệm vụ | Chủ trì | Phối hợp | Kết quả dự kiến | Thời gian |
|-----------|---|-----------------------------------|--|---|--|
| | xác dữ liệu hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định | phục vụ Hành chính công | quan | số hóa, cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời. | được số hóa, cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời. |
| 6 | Tăng tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính | Trung tâm phục vụ Hành chính công | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt mức cao theo lộ trình | 2026–2030 |
| 7 | Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định của Chính phủ. | Trung tâm phục vụ Hành chính công | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Báo cáo kết quả | Thường xuyên |
| 8 | Kiểm soát trách nhiệm công vụ trong giải quyết thủ tục hành chính | Văn phòng HĐND & UBND xã | Phòng Văn hóa – Xã hội | Đánh giá chất lượng công chức giải quyết thủ tục hành chính | 2026–2030 |
| IV | CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY | | | | |
| 1 | Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã | Phòng Văn hóa – Xã hội | Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã | Đề án, bản mô tả vị trí việc làm | Hàng năm |
| 2 | Thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền | Phòng Văn hóa – Xã hội | Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Đề án sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập | Thường xuyên |
| 3 | Giao biên chế hành chính và số lượng người làm việc trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Phòng Văn hóa – Xã hội | Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã | Hàng năm |
| 4 | Triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ và Quyết định của UBND tỉnh về đẩy mạnh phân cấp | Các cơ quan chuyên môn | | Văn bản triển khai của UBND | Thường xuyên |

| STT | Nhiệm vụ | Chủ trì | Phối hợp | Kết quả dự kiến | Thời gian |
|------------|--|------------------------|--|---|------------------|
| | quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn xã | thuộc UBND xã | | xã | |
| V | CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ | | | | |
| 1 | Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã | Phòng Văn hóa – Xã hội | Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Văn bản triển khai của UBND xã | Thường xuyên |
| 2 | Xây dựng vị trí việc làm của cán bộ, công chức thuộc HĐND và UBND xã theo chỉ đạo của UBND tỉnh | Phòng Văn hóa – Xã hội | Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã | Đề án, bản mô tả vị trí việc làm cán bộ, công chức thuộc HĐND & UBND xã | 2026-2030 |
| 3 | Xây dựng vị trí việc làm viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã | Phòng Văn hóa – Xã hội | Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã | Đề án, bản mô tả vị trí việc làm viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã | 2026-2030 |
| 4 | Thực hiện việc tiếp nhận, điều động, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của UBND xã | Phòng Văn hóa – Xã hội | Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Quyết định của UBND xã | 2026-2030 |
| 5 | Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức | Phòng Văn hóa – Xã hội | Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của UBND xã | 2026-2030 |
| 6 | Triển khai thực hiện các quy định của Trung ương, của tỉnh về chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức xã | Phòng Văn hóa – Xã hội | Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, các đơn vị sự nghiệp | Kế hoạch, Quyết định của UBND xã | 2026-2030 |

| STT | Nhiệm vụ | Chủ trì | Phối hợp | Kết quả dự kiến | Thời gian |
|------------|---|--------------------------|--|---|--------------|
| | | | thuộc UBND xã | | |
| 7 | Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức | Phòng Văn hóa – Xã hội | Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Văn bản của UBND xã | Thường xuyên |
| VI | CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG | | | | |
| 1 | Đánh giá kết quả thực hiện cơ chế tự chủ đối với các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập | Phòng Kinh tế | Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ của UBND xã | Hàng năm |
| 2 | Ban hành Kế hoạch thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí | Phòng Kinh tế | Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Kế hoạch, Báo cáo của UBND xã | Hàng năm |
| 3 | Thực hiện công khai ngân sách hàng quý, 6 tháng, năm | Phòng Kinh tế | | Quyết định, Báo cáo công khai | Thường xuyên |
| 4 | Quản lý tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư | Phòng Kinh tế | Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công | Thường xuyên |
| VII | XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ | | | | |
| 1 | Xây dựng và triển khai Kế hoạch Chuyển đổi số xã giai đoạn 2026 - 2030 | Phòng Văn hóa – Xã hội | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Kế hoạch | 2026-2030 |
| 2 | Tiếp tục triển khai hệ thống họp trực tuyến | Văn phòng HĐND & UBND xã | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Hệ thống họp trực tuyến | Thường xuyên |
| 3 | Triển khai thực hiện có hiệu quả các phần mềm dùng | Phòng Văn | Các cơ quan, đơn vị | Phần mềm hoạt | 2026-2030 |

| STT | Nhiệm vụ | Chủ trì | Phối hợp | Kết quả dự kiến | Thời gian |
|------------|--|----------------------------------|-------------------------------|--|------------------|
| | chung của UBND tỉnh | hóa – Xã hội | liên quan | động ổn định, hiệu quả | |
| 4 | Tiếp nhận đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ chuyển đổi số và Đề án 06 | Phòng Văn hóa – Xã hội | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Hạ tầng công nghệ thông tin được đầu tư, nâng cấp | Hằng năm |
| 5 | Triển khai có hiệu quả hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã | Phòng Văn hóa – Xã hội | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Kế hoạch, báo cáo | Hằng năm |
| 6 | Tiếp tục vận hành trang thông tin điện tử của xã | Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Địa chỉ trang thông tin, báo cáo tổng số tin bài, hoạt động; đường link niêm yết các TTHC, các văn bản theo quy định | Thường xuyên |
| 7 | Tiếp tục kích hoạt tài khoản định danh điện tử cá nhân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã để áp dụng các tiện ích của tài khoản định danh điện tử (VNeID) vào đời sống xã hội | Công an xã | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Tài khoản định danh | Hằng năm |