

Số: /TB-UBND

Phong Doanh, ngày tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

**Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã Phong Doanh
Từ tháng 01/01/2026 đến tháng 12/2026**

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/06/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Thực hiện Nội quy tiếp công dân, UBND xã Phong Doanh thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND xã, tại Trụ sở UBND xã Phong Doanh, cụ thể như sau:

TT	Ngày tiếp <i>(Thứ 5 hàng tuần)</i>	TT	Ngày tiếp <i>(Thứ 5 hàng tuần)</i>
1	Ngày 07/01/2026 <i>(Thay đổi do trùng với lịch nghỉ Tết Dương lịch)</i>	28	Ngày 09/07/2026
2	Ngày 08/01/2026	29	Ngày 16/07/2026
3	Ngày 15/01/2026	30	Ngày 23/07/2026
4	Ngày 22/01/2026	31	Ngày 30/07/2026
5	Ngày 29/01/2026	32	Ngày 06/08/2026
6	Ngày 05/02/2026	33	Ngày 13/08/2026
7	Ngày 12/02/2026	34	Ngày 20/08/2026
8	Ngày 25/02/2026 <i>(Thay đổi do trùng với lịch nghỉ Tết Nguyên đán)</i>	35	Ngày 27/08/2026
9	Ngày 26/02/2026	36	Ngày 03/09/2026
10	Ngày 05/03/2026	37	Ngày 10/09/2026

TT	Ngày tiếp <i>(Thứ 5 hàng tuần)</i>	TT	Ngày tiếp <i>(Thứ 5 hàng tuần)</i>
11	Ngày 12/03/2026	38	Ngày 17/09/2026
12	Ngày 19/03/2026	39	Ngày 24/09/2026
13	Ngày 26/03/2026	40	Ngày 01/10/2026
14	Ngày 02/04/2026	41	Ngày 08/10/2026
15	Ngày 09/04/2026	42	Ngày 15/10/2026
16	Ngày 16/04/2026	43	Ngày 22/10/2026
17	Ngày 23/04/2026	44	Ngày 29/10/2026
18	Ngày 06/05/2026 <i>(Thay đổi do trùng với lịch nghỉ lễ 30-4)</i>	45	Ngày 05/11/2026
19	Ngày 07/05/2026	46	Ngày 12/11/2026
20	Ngày 14/05/2026	47	Ngày 19/11/2026
21	Ngày 21/05/2026	48	Ngày 26/11/2026
22	Ngày 28/05/2026	49	Ngày 03/12/2026
23	Ngày 04/06/2026	50	Ngày 10/12/2026
24	Ngày 11/06/2026	51	Ngày 17/12/2026
25	Ngày 18/06/2026	52	Ngày 24/12/2026
26	Ngày 25/06/2026	53	Ngày 31/12/2026

TT	Ngày tiếp <i>(Thứ 5 hàng tuần)</i>	TT	Ngày tiếp <i>(Thứ 5 hàng tuần)</i>
27	Ngày 02/07/2026		

UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức được phân công thực hiện nghiêm quy định của Luật tiếp công dân, Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 06 năm 2014 của Chính phủ, Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2016 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về tiếp công dân. Cán bộ, công chức chuyên môn phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, phục vụ tốt các buổi tiếp công dân; thông báo rộng rãi cho cán bộ, nhân dân biết thời gian, địa điểm tổ chức tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND xã.

Giao Công an xã, Ban chỉ huy quân sự xã bố trí lực lượng, có phương án đảm bảo an ninh trật tự trong các buổi tiếp công dân.

Thông báo được đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã và niêm yết tại khu vực trụ sở UBND xã để cán bộ và nhân dân biết.

Văn phòng HĐND&UBND xã có trách nhiệm bố trí buổi tiếp công dân định kỳ vào lịch công tác hàng tuần của lãnh đạo UBND xã để thực hiện. Trường hợp vì lý do đột xuất không thực hiện được buổi tiếp công dân theo lịch tiếp dân định kỳ thì phải thông báo kịp thời cho cán bộ, nhân dân biết và bố trí lại buổi tiếp công dân vào ngày khác trong tuần hoặc tuần kế tiếp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Ninh Bình;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Vũ Hoàng Hiệp

