

Số: /QĐ-UBND

Phủ Lý, ngày tháng 5 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên  
Ủy ban nhân dân phường Phủ Lý, nhiệm kỳ 2026-2031

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHỦ LÝ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ các quyết định: số 919/QĐ-UBND, số 966/QĐ-UBND, số 1255/QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2026, số 1688/QĐ-UBND ngày 11 tháng 5 năm 2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về phê chuẩn chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường Phủ Lý nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 428/QĐ-UBND ngày 9 tháng 4 năm 2026 của UBND phường Phủ Lý ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Phủ Lý nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Sau khi thống nhất trong tập thể Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường;

Theo đề nghị của Lãnh đạo Văn phòng HĐND - UBND phường Phủ Lý.

## QUYẾT ĐỊNH:

### Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường

1. Chủ tịch UBND phường (sau đây viết tắt là Chủ tịch) lãnh đạo và điều hành chung công việc của UBND phường, có thẩm quyền và trách nhiệm giải quyết công việc được quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương và quy định pháp luật khác có liên quan thuộc thẩm quyền của Chủ tịch quyết định.

Chủ tịch phân công nhiệm vụ các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường (sau đây viết tắt là Phó Chủ tịch) giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch trong từng lĩnh vực công tác của Ủy ban nhân dân phường.

2. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao, các Phó Chủ tịch chủ động giải quyết công việc thuộc phạm vi được phân công; chịu trách nhiệm cá nhân về công tác của mình trước pháp luật, trước Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường và Chủ tịch về nội dung giải quyết. Đối với các vấn đề có liên quan đến công việc, lĩnh vực do Phó Chủ tịch khác phụ trách thì Phó Chủ tịch được phân công chủ trì chủ động phối hợp chặt chẽ, hiệu quả cùng giải quyết; trường hợp còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang chủ trì giải quyết công việc đó có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch xem xét, quyết định. Trong trường hợp

cần thiết, để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân phường và của Chủ tịch, Chủ tịch trao đổi với Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực và trực tiếp giải quyết công việc đã giao cho Phó Chủ tịch phụ trách và thông báo lại cho Phó Chủ tịch phụ trách đó biết.

3. Các Phó Chủ tịch có trách nhiệm thường xuyên báo cáo Chủ tịch các công việc đã giải quyết theo nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công bằng văn bản hoặc trong các buổi giao ban tuần; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch những việc quan trọng, cần thiết, vượt thẩm quyền; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường hằng tuần hoặc họp đột xuất giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch.

4. Khi Chủ tịch đi công tác, đi học... và lý do khác dài ngày không trực tiếp giải quyết công việc được, phải bàn giao công việc thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch Thường trực hoặc một Phó Chủ tịch khác (*trong trường hợp cả Chủ tịch và Phó Chủ tịch Thường trực đi vắng*) thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Chủ tịch và Phó Chủ tịch được ủy quyền chịu trách nhiệm về nội dung được ủy quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật. Trường hợp Phó Chủ tịch đi công tác, đi học... và lý do khác dài ngày không trực tiếp giải quyết công việc được, phải bàn giao công việc thì Chủ tịch trực tiếp giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch đó hoặc giao cho Phó Chủ tịch khác giải quyết; sau khi giải quyết công việc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch trao đổi lại tình hình, kết quả giải quyết cho Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực biết.

5. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao, các Phó Chủ tịch có trách nhiệm thay mặt Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị xây dựng và tổ chức thực hiện chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển; các cơ chế, chính sách, pháp luật, đề án, chương trình; công tác quy hoạch ngành, lĩnh vực và phương án quy hoạch tích hợp trong quy hoạch phường; công tác cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí theo lĩnh vực phụ trách và một số lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Chủ tịch khi được Chủ tịch ủy quyền.

6. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch xem xét điều chỉnh, bổ sung phân công công tác của Chủ tịch và Phó Chủ tịch tại Quyết định này hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch giải quyết cụ thể một số công việc mà Chủ tịch phụ trách nhằm bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường, Chủ tịch UBND phường.

7. Ủy viên Ủy ban nhân dân phường là Thủ trưởng công an, quân sự và các phòng chuyên môn được phân công phụ trách ngành, lĩnh vực tương ứng với chức năng, nhiệm vụ được giao.

8. Các ngành, lĩnh vực đồng chí Thủ trưởng đơn vị/ Giao phụ trách đơn vị không là Ủy viên Ủy ban nhân dân phường, phân công các đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách ngành, lĩnh vực tương ứng như Điều 2.

## **Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường nhiệm kỳ 2026-2031**

### **1. Đồng chí Hoàng Cao Liêm - Chủ tịch UBND phường**

a) Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và thẩm quyền của UBND phường, Chủ tịch UBND phường. Triệu tập và chủ tọa các phiên họp của UBND phường (*trừ trường hợp ủy quyền cho đồng chí Phó chủ tịch UBND phường*).

b) Lãnh đạo, chỉ đạo điều hành các lĩnh vực sau:

- Công tác Quy hoạch, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.
- Tài chính và Ngân sách; Công tác đầu tư xây dựng cơ bản, Xúc tiến đầu tư; Quyết định chủ trương đầu tư dự án thuộc thẩm quyền;

- Thanh tra; Phòng chống tham nhũng; Quốc phòng và an ninh;

- Tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; đối ngoại; Thi đua, khen thưởng;

- Tiếp dân, theo dõi, chỉ đạo, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; Ủy quyền cho các Phó Chủ tịch UBND phường xử lý vi phạm hành chính;

- Những công việc lớn, quan trọng có tính chất chiến lược dài hạn, những vấn đề mới, đột xuất trên tất cả các lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh trên địa bàn phường;

- Trực tiếp xem xét, ký các chương trình, dự án, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các văn bản quan trọng khác (*trường hợp cần thiết, ủy quyền cho đồng chí Phó Chủ tịch ký thay*). Chỉ đạo giải quyết những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng và những giải pháp có tính đột phá trên các lĩnh vực.

- Xử lý các công việc khác do các Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách nhưng Chủ tịch UBND phường xét thấy cần thiết phải trực tiếp xử lý.

c) Giữ mối quan hệ công tác giữa UBND phường với Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND Tỉnh, các sở, ban, ngành của tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy phường, Thường trực HĐND phường.

d) Làm nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng, trưởng một số Ban chỉ đạo theo quy định và theo sự phân công của Đảng ủy - UBND phường. Phụ trách hoạt động của Ban đại diện Hội đồng quản trị Ngân hàng chính sách Xã hội.

đ) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các đơn vị:

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;

- Công an phường;

- Ban Chỉ huy Quân sự phường.

### **2. Đồng chí Nguyễn Thị Mai Nga - Phó Chủ tịch UBND phường**

a) Thường trực thay Chủ tịch UBND phường giải quyết công việc khi Chủ tịch UBND phường đi công tác vắng, ủy quyền.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực:

- Nội vụ (*giúp Chủ tịch chỉ đạo tổ chức thực hiện các nội dung về công tác tổ chức cán bộ, công chức, viên chức, công vụ và thi đua khen thưởng trước khi xin ý kiến Chủ tịch và báo cáo cấp có thẩm quyền*);

- Lao động, thương binh và xã hội; giải quyết việc làm; an sinh xã hội; giáo dục nghề nghiệp; bảo hiểm xã hội, An toàn vệ sinh lao động; văn thư lưu trữ,...;

- Giáo dục Đào tạo;

- Y tế; dân số; gia đình; trẻ em; An toàn vệ sinh thực phẩm;

- Cải cách hành chính;

- Khoa học và công nghệ, Đổi mới sáng tạo; Chuyển đổi số;

- Quy chế dân chủ, dân vận chính quyền;

- Phụ trách các Hội đặc thù trên địa bàn phường;

- Theo dõi, chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia; chương trình trọng điểm theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường;

c) Ký các quyết định đối với các chương trình, dự án thuộc các lĩnh vực được giao phụ trách và các văn bản khác có liên quan.

d) Theo dõi, chỉ đạo và quyết định xử lý, xử phạt vi phạm hành chính được ủy quyền theo lĩnh vực được phân công phụ trách;

đ) Giữ mối liên hệ phối hợp giữa UBND phường với UBMTTQ Việt Nam phường và các đoàn thể chính trị - xã hội.

e) Làm nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng, trưởng một số Ban chỉ đạo theo quy định và theo sự phân công của Đảng ủy - UBND phường.

g) Thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường.

h) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo:

- Phòng Văn hóa - xã hội;

- Trung tâm phục vụ Hành chính công;

- Trạm Y tế;

- Các cơ sở giáo dục cấp Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn.

### **3. Đồng chí Hồ Ngọc Tuyên - Phó Chủ tịch UBND phường**

a) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực:

- Nông nghiệp; Môi trường; Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; Phòng cháy chữa cháy;

- Xây dựng; Quản lý hạ tầng đô thị; Quản lý trật tự xây dựng, trật tự đô thị; Cấp phép xây dựng;

- Doanh nghiệp, kinh tế tập thể, Kinh tế tư nhân và Hợp tác xã;

- Công tác quản lý tài sản công;

- Công tác đền bù giải phóng mặt bằng một số dự án (do Chủ tịch UBND phường giao cụ thể trong quá trình tổ chức thực hiện);

- Công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh;

- Thương mại, dịch vụ; Quản lý thị trường; Thuế, Ngân hàng, công tác bảo hiểm (trừ bảo hiểm xã hội);

- Điện lực; Bưu chính, viễn thông;

- Tư pháp; hộ tịch; cải cách tư pháp, thi hành án dân sự;

- Văn hóa, thông tin, thể dục thể thao; Du lịch; Công tác tôn giáo.

b) Ký các quyết định đối với các chương trình, dự án thuộc các lĩnh vực được giao phụ trách và các văn bản khác có liên quan.

c) Theo dõi, chỉ đạo và quyết định xử lý, xử phạt vi phạm hành chính được ủy quyền thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Làm nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng, trưởng một số Ban chỉ đạo theo quy định và theo sự phân công của Đảng ủy - UBND phường.

đ) Thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường.

e) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo:

- Phòng Nông nghiệp và Môi trường;

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

#### **4. Đồng chí Phan Thanh Hải - Phó Chủ tịch UBND phường**

a) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực:

- Đất đai, Giải phóng mặt bằng;

- Giao thông vận tải; Trật tự an toàn giao thông;

- Các khu đô thị, khu nhà ở, thương mại dịch vụ,... và các dự án ngoài ngân sách khác trên địa bàn.

b) Ký các quyết định đối với các chương trình, dự án thuộc các lĩnh vực được giao phụ trách và các văn bản khác có liên quan.

c) Theo dõi, chỉ đạo và quyết định xử lý, xử phạt vi phạm hành chính được ủy quyền thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Làm nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng, trưởng một số Ban chỉ đạo theo quy định và theo sự phân công của Đảng ủy - UBND phường.

đ) Thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường.

e) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo:

- Văn phòng HĐND - UBND phường;

- Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng.

**Điều 3. Phân công nhiệm vụ của Ủy viên Ủy ban nhân dân phường Phú Lý nhiệm kỳ 2026-2031, như sau:**

1. Nguyên tắc chung

- Thực hiện nhiệm vụ được quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường. Chịu trách nhiệm cá nhân về phần công việc được phân công trước UBND phường; Cùng các thành viên khác chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân phường trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường và cấp trên.

- Thường xuyên theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương theo lĩnh vực quản lý; báo cáo đồng chí Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường phụ trách lĩnh vực và địa bàn.

- Giữ mối liên hệ công tác với các sở, ngành theo lĩnh vực ngành dọc.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể

2.1. Đồng chí Trương Quang Hà - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Trưởng Công an phường.

Phụ trách công tác Công an và phụ trách các địa bàn, nhiệm vụ khác do chủ tịch UBND phường phân công.

2.2. Đồng chí Lã Thành Nam - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự phường.

Phụ trách công tác Quân sự và phụ trách các địa bàn, nhiệm vụ khác do chủ tịch UBND phường phân công

2.3. Đồng chí Nguyễn Tiến Dũng - Ủy viên Ban Chấp hành Đảng ủy, Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

Phụ trách công tác Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và phụ trách các địa bàn, nhiệm vụ khác do chủ tịch UBND phường phân công.

2.4. Đồng chí Đậu Hoa Lưu - Ủy viên Ban Chấp hành Đảng ủy, Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội.

Phụ trách công tác Văn hoá - Xã hội và phụ trách các địa bàn, nhiệm vụ khác do chủ tịch UBND phường phân công.

*(Có danh sách phân công các địa bàn phụ trách kèm theo)*

**Điều 4.** Chủ tịch UBND phường giao cho các Phó Chủ tịch UBND phường được ký các quyết định xử phạt vi phạm hành chính, các Quyết định và các văn bản khác theo quy định của pháp luật. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường, Ủy viên Ủy ban nhân dân phường trực tiếp chỉ đạo giải quyết các vụ việc phát sinh ở các đơn vị được phân công phụ trách và các vụ việc theo nhiệm vụ được phân công. Đối với những vụ việc phức tạp, vướng mắc thì báo cáo Chủ tịch UBND phường xin ý kiến để thống nhất chỉ đạo hoặc đưa ra tập thể UBND phường họp bàn thống nhất chỉ đạo, giải quyết.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 429/QĐ-UBND ngày 9 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Phủ Lý.

**Điều 6.** Chủ tịch UBND phường, các Phó Chủ tịch UBND phường, Ủy viên Ủy ban nhân dân phường và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (*để b/c*);
- TT Đảng ủy - HĐND phường (*để b/c*);
- Như điều 6;
- Các thành viên UBND phường;
- Các phòng ban, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, VP.

**CHỦ TỊCH**

**Hoàng Cao Liêm**