

Số: /KH-UBND

Phủ Lý, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 367/QĐ-TTg ngày 28/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 03/4/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về thi hành Luật Trí tuệ nhân tạo trên địa bàn phường Phủ Lý

Căn cứ Luật Trí tuệ nhân tạo số 134/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội;

Căn cứ Quyết định số 367/QĐ-TTg ngày 28/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Trí tuệ nhân tạo;

Thực hiện Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 03/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về triển khai thực hiện Quyết định số 367/QĐ-TTg trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Ủy ban nhân dân phường Phủ Lý ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ tại Quyết định số 367/QĐ-TTg và Kế hoạch số 103/KH-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh về thi hành Luật Trí tuệ nhân tạo trên địa bàn phường; bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, gắn với yêu cầu chuyển đổi số và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và Nhân dân về trí tuệ nhân tạo, Khung đạo đức trí tuệ nhân tạo quốc gia; từng bước hình thành kỹ năng tiếp cận, khai thác, ứng dụng công nghệ mới trong hoạt động quản lý, điều hành và đời sống xã hội.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị; bảo đảm triển khai có trọng tâm, trọng điểm, đúng tiến độ, tránh hình thức, chồng chéo. Lồng ghép các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển và ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của phường; ưu tiên các lĩnh vực quản lý đô thị, cải cách hành chính, cung cấp dịch vụ công và nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

- Từng bước ứng dụng trí tuệ nhân tạo an toàn, có trách nhiệm, lấy người dân làm trung tâm phục vụ; bảo đảm công nghệ là công cụ hỗ trợ nâng cao chất

lượng công tác, không thay thế trách nhiệm, thẩm quyền của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bám sát chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và thực tiễn địa phương; phù hợp với điều kiện hạ tầng số, năng lực đội ngũ cán bộ, công chức; bảo đảm tính khả thi, hiệu quả, tránh dàn trải, hình thức.

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp trên, đặc biệt là Sở Khoa học và Công nghệ, bảo đảm đồng bộ với chương trình chuyển đổi số và định hướng phát triển trí tuệ nhân tạo của tỉnh.

- Các nhiệm vụ về dữ liệu và ứng dụng trí tuệ nhân tạo phải hướng tới phục vụ trực tiếp người dân, tổ chức, doanh nghiệp; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công và hiệu quả quản lý nhà nước. Việc thu thập, quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu phải tuân thủ nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ dữ liệu cá nhân, an ninh mạng, an toàn thông tin và các quy định pháp luật có liên quan.

- Bảo đảm thực hiện đúng tiến độ; tăng cường kiểm tra, giám sát, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

II. Nội dung nhiệm vụ

1. Tuyên truyền, phổ biến, tập huấn về Luật Trí tuệ nhân tạo và Khung đạo đức trí tuệ nhân tạo quốc gia

1.1. Tuyên truyền, phổ biến Luật Trí tuệ nhân tạo và Khung đạo đức trí tuệ nhân tạo quốc gia

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Trí tuệ nhân tạo và Khung đạo đức trí tuệ nhân tạo quốc gia đến cán bộ, công chức và Nhân dân bằng nhiều hình thức phù hợp như hội nghị, sinh hoạt tổ dân phố, hệ thống truyền thanh cơ sở, trang thông tin, nền tảng số và các hình thức phù hợp khác.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hoá - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; các phòng, đơn vị thuộc UBND phường; các tổ dân phố.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

- Sản phẩm: Tin, bài tuyên truyền; chuyên mục phát thanh; tài liệu phổ biến pháp luật về trí tuệ nhân tạo.

1.2. Tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về trí tuệ nhân tạo cho cán bộ, công chức

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức cơ bản về trí tuệ nhân tạo, kỹ năng ứng dụng công cụ số hỗ trợ công việc và nhận diện rủi ro an ninh mạng cho đội

ngũ cán bộ, công chức; phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên tổ chức tập huấn khi có hướng dẫn.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hoá - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Công an phường; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

- Sản phẩm: Tài liệu tập huấn; danh sách cán bộ, công chức được bồi dưỡng; báo cáo kết quả tập huấn.

2. Rà soát, lồng ghép nội dung trí tuệ nhân tạo vào chương trình, kế hoạch, quy trình công tác của phường

2.1. Rà soát văn bản, quy trình liên quan đến ứng dụng công nghệ số

Rà soát các văn bản do phường ban hành, các quy trình công tác có liên quan đến ứng dụng công nghệ số; kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung, bảo đảm phù hợp với quy định của Luật Trí tuệ nhân tạo và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hoá - Xã hội; các phòng, đơn vị thuộc UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Sản phẩm: Danh mục văn bản, quy trình cần rà soát; kiến nghị sửa đổi, bổ sung nếu có.

2.2. Lồng ghép nhiệm vụ trí tuệ nhân tạo vào kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của phường

Lồng ghép mục tiêu, nhiệm vụ phát triển và ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hằng năm của phường; tập trung ưu tiên trong các lĩnh vực quản lý đô thị, trật tự xây dựng, cải cách hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp thông tin, hỗ trợ người dân, tổ chức trên các nền tảng số.

Từng bước ứng dụng các công cụ hỗ trợ xử lý công việc, tổng hợp thông tin, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và nâng cao hiệu quả thực thi công vụ.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hoá - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, lồng ghép vào kế hoạch hằng năm.

- Sản phẩm: Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hằng năm có lồng ghép nội dung ứng dụng trí tuệ nhân tạo; kiến nghị điều chỉnh, bổ sung nếu có.

3. Rà soát, chuẩn hóa dữ liệu phục vụ ứng dụng trí tuệ nhân tạo và chuyển đổi số

Tổ chức rà soát, chuẩn hóa dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm sẵn sàng kết nối, chia sẻ với hệ thống dữ liệu dùng chung của tỉnh khi có yêu cầu. Phân công cụ thể theo lĩnh vực như sau:

- *Dữ liệu dân cư*: Công an phường chủ trì rà soát, chuẩn hóa theo thẩm quyền; phối hợp với Trung tâm Phục vụ Hành chính công trong việc khai thác, đối chiếu, kết nối dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- *Dữ liệu thủ tục hành chính, hồ sơ số hóa*: Trung tâm Phục vụ Hành chính công chủ trì rà soát quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; đề xuất ứng dụng công cụ số hỗ trợ hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và phục vụ người dân, tổ chức. Công cụ số chỉ đóng vai trò hỗ trợ, không thay thế trách nhiệm giải quyết hồ sơ theo thẩm quyền của cán bộ, công chức.

- *Dữ liệu đô thị, trật tự xây dựng, hạ tầng kỹ thuật*: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì rà soát, chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu thuộc lĩnh vực phụ trách.

- *Thông tin tuyên truyền, phản ánh từ cơ sở*: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phối hợp tổng hợp thông tin phục vụ công tác tuyên truyền; các tổ dân phố phối hợp phản ánh, cung cấp thông tin theo phạm vi phù hợp.

- Phòng Văn hoá - Xã hội theo dõi, tổng hợp chung; định kỳ báo cáo kết quả rà soát, chuẩn hóa dữ liệu toàn phường về UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Sản phẩm: Danh mục dữ liệu theo lĩnh vực; báo cáo chuẩn hóa dữ liệu phục vụ kết nối hệ thống dùng chung của tỉnh.

4. Bảo đảm an ninh mạng, an toàn dữ liệu, bảo vệ dữ liệu cá nhân và bí mật nhà nước

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân, bí mật nhà nước trong quá trình thu thập, lưu trữ, khai thác và sử dụng dữ liệu phục vụ trí tuệ nhân tạo; kịp thời phát hiện, xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý các hành vi lợi dụng trí tuệ nhân tạo để vi phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Công an phường.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường; Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả kiểm tra an toàn dữ liệu, an ninh mạng; kiến nghị xử lý vi phạm nếu có.

5. Theo dõi, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện

Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch; định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND phường và báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định. Kịp thời tham mưu điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ phù hợp với tình hình thực tế và hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hoá - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường; Công an phường; Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.
- Thời gian thực hiện: Định kỳ 6 tháng, hằng năm và đột xuất khi có yêu cầu.
- Sản phẩm: Báo cáo định kỳ kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch gửi UBND phường và Sở Khoa học và Công nghệ.

III. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành; đồng thời được lồng ghép trong các chương trình, kế hoạch, đề án có liên quan và huy động từ các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch phải bảo đảm đúng mục đích, đúng nội dung, đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn hiện hành; phù hợp với khả năng cân đối ngân sách của địa phương và quy định của pháp luật.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Chủ trì tham mưu tổ chức triển khai Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện; tổ chức tuyên truyền, tập huấn, nâng cao nhận thức và năng lực ứng dụng trí tuệ nhân tạo cho cán bộ, công chức và Nhân dân.

- Phối hợp chặt chẽ với cơ quan chuyên môn của Sở Khoa học và Công nghệ trong quá trình tổ chức thực hiện; kịp thời cung cấp thông tin, dữ liệu phục vụ triển khai các nhiệm vụ về trí tuệ nhân tạo.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; kịp thời tham mưu điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ phù hợp với tình hình thực tế.

2. Văn phòng HĐND - UBND phường

- Chủ trì rà soát các văn bản, quy trình công tác do phường ban hành có liên quan đến ứng dụng công nghệ số, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước và hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND phường.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội và các đơn vị liên quan trong việc tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu báo cáo theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì tham mưu lồng ghép các nội dung ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong lĩnh vực quản lý đô thị, hạ tầng kỹ thuật, trật tự xây dựng theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì rà soát, chuẩn hóa dữ liệu đô thị, hạ tầng kỹ thuật thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội xác định nhu cầu kinh phí triển khai các nhiệm vụ liên quan, bảo đảm phù hợp với khả năng cân đối ngân sách và quy định của pháp luật.

4. Công an phường

- Chủ trì bảo đảm an ninh mạng, an toàn dữ liệu; hướng dẫn, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân, bí mật nhà nước và an ninh thông tin trong quá trình thu thập, lưu trữ, khai thác, sử dụng dữ liệu phục vụ trí tuệ nhân tạo.

- Chủ trì rà soát, chuẩn hóa dữ liệu dân cư thuộc phạm vi quản lý; phối hợp với Trung tâm Phục vụ Hành chính công trong việc kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

- Chủ động phòng ngừa, phát hiện, xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến việc lợi dụng trí tuệ nhân tạo để xâm phạm an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội.

- Tham gia tuyên truyền, nâng cao nhận thức về an ninh, an toàn trong ứng dụng trí tuệ nhân tạo cho các cơ quan, tổ chức và Nhân dân.

5. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

- Phối hợp rà soát quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; đề xuất ứng dụng công cụ số hỗ trợ hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và phục vụ người dân, tổ chức; cung cấp số liệu phục vụ tổng hợp, báo cáo.

- Chủ trì rà soát, chuẩn hóa dữ liệu thủ tục hành chính, hồ sơ số hóa thuộc phạm vi tiếp nhận, giải quyết; phối hợp với Công an phường trong việc khai thác, đối chiếu, kết nối dữ liệu dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền về Luật Trí tuệ nhân tạo, Khung đạo đức trí tuệ nhân tạo quốc gia và kỹ năng sử dụng trí tuệ nhân tạo an toàn, có trách nhiệm qua hệ thống truyền thanh cơ sở và các hình thức phù hợp khác.

- Phối hợp với các tổ dân phố tiếp nhận, tổng hợp thông tin phản ánh từ cơ sở liên quan đến việc sử dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo trong đời sống xã hội; kịp thời chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

7. Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường

- Chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo chức năng, lĩnh vực phụ trách; phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hoá - Xã hội và các đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện.

- Lồng ghép các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển và ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của đơn vị; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân nâng cao nhận thức về trí tuệ nhân tạo, chuyển đổi số, sử dụng công nghệ số an toàn, có trách nhiệm; phát huy vai trò giám sát, phản ánh ý kiến, kiến nghị của Nhân dân trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch trên địa bàn phường.

9. Các tổ dân phố

Tuyên truyền, vận động người dân tại địa bàn về Luật Trí tuệ nhân tạo và việc sử dụng trí tuệ nhân tạo an toàn, có trách nhiệm; kịp thời phản ánh những vướng mắc, phát sinh tại cơ sở về UBND phường.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 367/QĐ-TTg ngày 28/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 03/4/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về thi hành Luật Trí tuệ nhân tạo trên địa bàn phường Phú Lý. Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ (*để b/c*);
- Thường trực Đảng ủy phường (*để b/c*);
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Mai Nga