

Số: /KH-UBND

Phù Vân, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn phường Phù Vân

Căn cứ Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh Ninh Bình 6 tháng cuối năm 2025 sau khi hợp nhất 3 tỉnh Hà Nam, Ninh Bình, Nam Định;

Ngày 30/7/2025, UBND phường Phù Vân đã ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 phường Phù Vân.

Để đánh giá kết quả triển khai các nhiệm vụ của công tác Cải cách hành chính (CCHC) 6 tháng cuối năm 2025, UBND phường ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo và chất lượng và tiến độ tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính tại các đơn vị.

- Nắm tình hình và kịp thời hướng dẫn các đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Thông qua kiểm tra nhằm kịp thời xử lý những tồn tại, hạn chế và đề ra các giải pháp để khắc phục, nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính nói chung, công tác cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa hành chính nói riêng tại các đơn vị, góp phần nâng cao chất lượng cải cách hành chính của phường.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải đảm bảo khách quan, tuân thủ đúng các quy định của pháp luật, không gây ảnh hưởng đến hoạt động của các đơn vị được kiểm tra.

- Việc đánh giá, kết luận phải phản ánh đúng thực tế khách quan về kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị. Những kết luận của Đoàn Kiểm tra phải được các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc. Hồ sơ kiểm tra phải được lập đầy đủ, lưu trữ đúng quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính tập trung vào các nhiệm vụ cụ thể:

- Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC
- Công tác cải cách thể chế

3. Công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC)
4. Công tác cải cách tổ chức bộ máy
5. Công tác cải cách chế độ công vụ
6. Công tác cải cách tài chính công
7. Công tác xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số
8. Tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

02 cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường: Trung tâm phục vụ hành chính công; Văn phòng HĐND&UBND.

2. Thời gian kiểm tra:

Trong tháng 10, 11 năm 2025 (*thời gian cụ thể sẽ thông báo sau*)

IV. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Kiểm tra trực tiếp tại 02 đơn vị: Trung tâm phục vụ hành chính công; Văn phòng HĐND&UBND.

- Các đơn vị chuẩn bị báo cáo theo đề cương đính kèm trong Kế hoạch gửi cho Đoàn kiểm tra (*qua phòng Văn hóa – Xã hội*) trước ngày kiểm tra 07 ngày.

- Tại các buổi làm việc theo lịch, Đoàn kiểm tra nghe các đơn vị báo cáo về tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị và những đề xuất, kiến nghị.

- Quá trình kiểm tra thực tế sẽ kiểm tra việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân về quy trình giải quyết, phiếu hẹn, trả kết quả, sổ tiếp nhận và trả kết quả theo quy định; kiểm tra điều kiện đảm bảo cho công tác CCHC và chế độ hỗ trợ cho công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Trao đổi, thảo luận những khó khăn, vướng mắc, những vấn đề phát sinh qua kiểm tra.

- Trưởng Đoàn kết luận việc kiểm tra thực tế.

2. Tự kiểm tra: Các đơn vị không thuộc đối tượng kiểm tra trực tiếp, thực hiện tự kiểm tra theo các nội dung tại mục II của Kế hoạch; khắc phục những tồn tại, hạn chế và báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường (*qua phòng Văn hóa – Xã hội*) **trước ngày 27/10/2025** để tổng hợp báo cáo.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Tham mưu UBND phường thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025; Làm đầu mối, chủ trì phối hợp với các thành viên Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra tại các đơn vị theo nội dung Kế hoạch.

- Thông báo cho các thành viên Đoàn kiểm tra và các đơn vị được kiểm tra về nội dung, thời gian kiểm tra để đảm bảo cuộc kiểm tra đạt kết quả.

- Kết thúc kiểm tra, tổng hợp, báo cáo UBND phường kết quả kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra đối với các đơn vị được kiểm tra.

2. Các đơn vị: Văn phòng HĐND&UBND; Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Văn hóa – Xã hội; Trung tâm phục vụ hành chính công

Phối hợp, cử cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch này.

3. Các đơn vị kiểm tra

- Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (*Đề cương và Phụ lục gửi kèm*).

- Triển khai khắc phục các tồn tại, hạn chế khi được Đoàn kiểm tra kết luận; báo cáo bằng văn bản gửi về Đoàn kiểm tra theo quy định.

UBND phường Phù Vân yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo kịp thời về UBND phường (*qua phòng Văn hóa – Xã hội*) để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND phường; (*để b/c*)
- Các đơn vị thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VH-XH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thị Thu