

## KẾ HOẠCH

### Nâng cao chất lượng cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã phù hợp với đặc thù của địa phương, đáp ứng yêu cầu linh hoạt trong tổ chức thực thi công vụ

Thực hiện Kết luận của Đồng chí Tổng bí thư Tô Lâm tại Thông báo số 21-TB/VPTW ngày 07/3/2026 của Văn Phòng Ban Chấp hành Trung ương Đảng; Chỉ thị số 18/CT-TTg ngày 08/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã, đáp ứng yêu cầu của tình hình mới; Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 10/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ của hệ thống chính trị tỉnh Ninh Bình, trọng tâm là cán bộ cơ sở đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong kỷ nguyên phát triển mới;

Thực hiện công văn số 3596/UBND-VP7 ngày 30/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Kế hoạch số 80-KH/ĐU ngày 15/5/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh, UBND xã Tân Minh xây dựng kế hoạch “Nâng cao chất lượng cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã phù hợp với đặc thù của địa phương, đáp ứng yêu cầu linh hoạt trong tổ chức thực thi công vụ” cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai quyết liệt, đồng bộ, kịp thời chủ trương, đường lối của Đảng tại Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV, các nghị quyết, kết luận, quy định của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Kết luận của Đồng chí Tổng bí thư Tô Lâm tại Thông báo số 21-TB/VPTW ngày 07/3/2026 của Văn Phòng Ban Chấp hành Trung ương Đảng; văn bản của Chính phủ, của các bộ, ngành Trung ương và Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã.

2. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã có phẩm chất chính trị, đạo đức, tinh thần trách nhiệm, tư duy đổi mới, năng lực quản trị và năng lực thực thi công vụ, thích ứng nhanh với yêu cầu phát triển và chuyển đổi số, phù hợp với đặc thù của địa phương và yêu cầu linh hoạt trong tổ chức thực thi công vụ.

3. Đổi mới mạnh mẽ phương thức đánh giá và phương thức làm việc theo hướng chủ động, kiến tạo, dám nghĩ, dám làm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; nâng cao khả năng xử lý tình huống, giải quyết hiệu quả các vấn đề phát sinh từ thực tiễn địa phương;

#### II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Nghiêm túc quán triệt, triển khai quyết liệt, đồng bộ, kịp thời chủ trương, đường lối của Đảng tại Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV, các nghị quyết, kết luận, quy định của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Kết luận của Đồng chí Tổng bí thư Tô Lâm tại Thông báo số 21-TB/VPTW ngày 07/3/2026 của Văn Phòng Ban Chấp hành Trung ương Đảng; văn bản của Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương và Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã.

Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên trong năm

2. Tổ chức rà soát, đánh giá tổng thể chất lượng, trình độ năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý; thực hiện bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý bảo đảm đúng người, đúng việc, đúng thời điểm và phát huy năng lực thực tiễn, sở trường, kinh nghiệm công tác; xác định nhu cầu đào tạo nâng cao trình độ theo yêu cầu của vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt; xác định nhu cầu tuyển dụng bổ sung nguồn nhân lực tại các vị trí việc làm còn thiếu.

Thời gian hoàn thành: trong tháng 6 năm 2026

3. Xây dựng Kế hoạch, giải pháp nâng cao chất lượng cán bộ, công chức trên địa bàn xã, phường phù hợp với đặc thù của phương, đáp ứng yêu cầu linh hoạt trong tổ chức thực thi công vụ.

Thời gian hoàn thành: trong tháng 6 năm 2026

4. Rà soát hoàn thiện tiêu chuẩn, tiêu chí khung năng lực vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức cấp xã đảm bảo tích hợp, thống nhất giữa quy định của Chính phủ và yêu cầu của Ban Tổ chức Trung ương<sup>1</sup> theo văn bản triển khai của Bộ Nội vụ<sup>2</sup>.

Thời gian thực hiện: trong tháng 6 năm 2026

5. Đề xuất nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã theo yêu cầu của vị trí việc làm gắn với thực tiễn của địa phương đồng thời quan tâm thực hiện chế độ, chính sách và tạo điều kiện để cán bộ, công chức vừa học, vừa làm, bảo đảm không làm gián đoạn hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Thời gian thực hiện: Sau khi UBND tỉnh phê duyệt vị trí việc làm trong các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã và theo đề án, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

6. Xây dựng và ban hành tiêu chí chung và tiêu chí kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với công chức thuộc các cơ quan chuyên môn và tổ chức hành

<sup>1</sup> Văn bản số 533-CV/BTCTW ngày 08/4/2026 của Ban Tổ chức Trung ương về việc rà soát, hoàn thiện tiêu chuẩn, tiêu chí đối với cán bộ, công chức theo Thông báo số 21-TB/VPTW

<sup>2</sup> Văn bản số 4614/BNV-CVCC ngày 14/5/2026 của Bộ Nội vụ về việc rà soát hoàn thiện tiêu chuẩn, tiêu chí đối với công chức cấp xã.

chính khác thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã đảm bảo việc đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã trên cơ sở tiến độ, chất lượng xử lý công việc, năng lực phối hợp, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp; tổ chức triển khai thực hiện việc đánh giá theo quy định; lấy kết quả đánh giá là căn cứ trực tiếp để quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, điều chuyển, bố trí công tác, khen thưởng và xử lý trách nhiệm cán bộ, công chức; thực hiện tinh giản biên chế đối với những người năng lực yếu kém, thiếu tinh thần trách nhiệm, không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

7. UBND cấp xã đề xuất nhu cầu, chỉ tiêu tuyển dụng, tiếp nhận vào làm công chức sau khi có quyết định giao biên chế chính thức của cấp có thẩm quyền.

8. Chỉ đạo, quán triệt nâng cao kỷ luật kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và trách nhiệm giải trình của cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã, siết chặt kỷ luật lao động, thực hiện nghiêm quy trình xử lý hồ sơ, thời hạn trả kết quả trên môi trường điện tử; ngăn chặn biểu hiện quan liêu, hách dịch, cửa quyền, chậm trễ trong giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, khai thác hiệu quả dữ liệu và nền tảng số trong quản lý, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức xã. Đảm bảo tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến đạt từ 95% trở lên; 100% văn bản hành chính không mật gửi nhận điện tử; nâng cao năng lực số cho cán bộ, công chức (thực hiện thường xuyên).

9. Bố trí kinh phí, đầu tư bảo đảm cơ sở vật chất, kỹ thuật, hạ tầng số, trang thiết bị làm việc của cơ quan đơn vị cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã theo quy định; triển khai thực hiện chuyển đổi số, áp dụng khoa học công nghệ trong công tác chuyên môn, cập nhật, đồng bộ cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức nhằm phục vụ hiệu quả công tác cán bộ và quản lý cán bộ.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã nghiêm túc quán triệt, triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch trong đó tập trung xây dựng *Kế hoạch, giải pháp nâng cao chất lượng cán bộ, công chức trên địa bàn xã, phòng phù hợp với đặc thù của địa phương, đáp ứng yêu cầu linh hoạt trong tổ chức thực thi công vụ*, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng thời hạn.

Thực hiện rà soát, trình độ năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý; thực hiện bố trí công chức thuộc thẩm quyền quản lý bảo đảm đúng người, đúng việc, đúng thời điểm và phát huy năng lực thực tiễn, sở trường, kinh nghiệm công tác;

Đăng ký nhu cầu đào tạo nâng cao trình độ theo yêu cầu của vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

Triển khai thực hiện đánh giá thực hiện công việc theo khung tiêu chí đã ban hành.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch bảo đảm hiệu quả, đúng tiến độ; phối hợp với các cơ quan chuyên môn triển khai các nhiệm vụ khi có yêu cầu.

### 2. Phòng Văn hóa – Xã hội

Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 18/CT-TTg ngày 08/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ và các nhiệm vụ tại Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã kết quả thực hiện và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh khi được yêu cầu.

Tham mưu ban hành tiêu chí chung và tiêu chí kết quả thực hiện công việc, tổng hợp kết quả đánh giá báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

### 3. Phòng Kinh tế

Căn cứ khả năng cân đối ngân sách của xã, tình hình, yêu cầu thực tiễn, tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch bảo đảm hiệu quả, đúng tiến độ; phối hợp với các cơ quan chuyên môn triển khai các nhiệm vụ khi có yêu cầu.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã nghiêm túc tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung của Kế hoạch. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Đảng ủy UBND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: Vt, VHXX

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trịnh Duy Cường**

**PHỤ LỤC**  
**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Tân Minh)

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm/Kết quả	Thời hạn
1	Rà soát, đánh giá tổng thể chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã; xác định mức độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, trình độ, năng lực chuyên môn, kỹ năng thực thi công vụ theo vị trí việc làm	UBND xã (Phòng Văn hóa – Xã hội)	Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã	Báo cáo đánh giá toàn diện chất lượng CBCC cấp xã; danh sách CBCC phân loại theo năng lực	Tháng 6/2026
2	Rà soát, hoàn thiện tiêu chuẩn, tiêu chí theo yêu cầu vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm của CBCC xã theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương và Bộ Nội vụ	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã	Tiêu chuẩn, tiêu chí, bản mô tả công việc hoàn thiện; khung năng lực cập nhật	Tháng 6/2026
3	Rà soát, xây dựng phương án bố trí, sắp xếp CBCC cấp xã bảo đảm 'đúng người, đúng việc, đúng thời điểm, đúng địa bàn'; ưu tiên bố trí CBCC có bản lĩnh, năng lực thực tiễn ở các lĩnh vực phức tạp	UBND xã (Chủ tịch chỉ đạo)	Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã	Phương án bố trí, sắp xếp CBCC được duyệt và triển khai; báo cáo UBND tỉnh	Quý III/2026
4	Tổ chức đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của CBCC xã trên cơ sở kết quả, sản phẩm công việc, tiến độ và chất lượng xử lý công việc, năng lực phối hợp, sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã	Kết quả đánh giá, xếp loại CBCC xã hằng quý, hằng năm; danh sách tinh giản (nếu có)	Hằng quý và hằng năm
5	Thực hiện tuyển dụng bổ sung nguồn nhân lực cho các cơ quan, đơn vị tại xã; ưu tiên người có tài năng và kinh nghiệm công tác; đảm bảo đáp ứng ngay yêu cầu công việc của vị trí tuyển dụng	UBND xã	Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã	Hồ sơ tuyển dụng; danh sách CBCC được tuyển dụng bổ sung	Theo kế hoạch của cấp trên
6	Xây dựng kế hoạch và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho CBCC xã theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và nhu cầu thực tiễn; chú trọng bồi dưỡng năng lực thực thi công vụ, năng lực phát triển và xử lý tình huống	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hằng năm; các lớp học được tổ chức và hoàn thành	Thường xuyên
7	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ	UBND xã	Các cơ quan	Triển khai theo	Theo lộ

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm/Kết quả	Thời hạn
	theo Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tăng cường bồi dưỡng đội ngũ CBCC ở xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp		chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã	lộ trình Đề án; báo cáo định kỳ về Sở Nội vụ	trình Đề án
8	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, khai thác hiệu quả dữ liệu và nền tảng số trong quản lý, điều hành và thực thi công vụ của CBCC xã; nâng cao năng lực số	Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã	Sở Khoa học và Công nghệ (hướng dẫn)	100% CBCC xã sử dụng thành thạo các nền tảng số; tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến từ 95%	Thường xuyên
9	Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và trách nhiệm giải trình; siết chặt kỷ luật lao động, xử lý thời hạn trả kết quả trên môi trường điện tử; ngăn chặn quan liêu, hách dịch, cửa quyền, gây phiền hà	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã	Biên bản kiểm tra kỷ luật; kết quả xử lý vi phạm (nếu có); báo cáo về Sở Nội vụ	Thường xuyên
10	Bố trí kinh phí, đầu tư bảo đảm cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị và điều kiện làm việc cho CBCC xã theo quy định tại Nghị định 150/2025/NĐ-CP	UBND xã (Chủ tịch chỉ đạo)	Phòng Kinh tế và các cơ quan chuyên môn	Cơ sở vật chất, trang thiết bị được đầu tư đáp ứng yêu cầu; báo cáo UBND tỉnh	Thường xuyên
11	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch định kỳ trước ngày 15 tháng 11 hằng năm hoặc khi có yêu cầu về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Nội vụ theo quy định	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã	Báo cáo định kỳ gửi Sở Nội vụ trước ngày 10/11 hằng năm	Hằng năm