

Số: /KH-DVVV

Ninh Bình, ngày tháng 04 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức tiếp nhận người lao động đăng ký trong ngành
công nghiệp gốc theo Chương trình EPS năm 2026

Căn cứ Quyết định số 171/QĐ-UBND ngày 21/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm Ninh Bình thuộc Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ công văn số 854/SNV-VL ngày 23/01/2026 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Chương trình EPS và Chương trình IM Japan;

Thực hiện công văn số 293/TTLĐNN-TCLĐ ngày 06/04/2026 của Trung tâm Lao động ngoài nước về việc phối hợp tổ chức tuyển chọn người lao động trong ngành công nghiệp gốc theo chương trình EPS năm 2026. Trung tâm Dịch vụ việc làm Ninh Bình xây dựng kế hoạch triển khai tiếp nhận đăng ký dự tuyển ngành công nghiệp gốc theo chương trình EPS năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Góp phần đẩy mạnh xuất khẩu lao động trong toàn tỉnh, có chọn lọc trường và nhóm ngành nghề; nâng cao chất lượng, giá trị trường lao động, thu nhập và cải thiện đời sống cho người lao động.

- Tuyên truyền phổ biến sâu rộng các quy định của Bộ Nội vụ đối với chương trình đưa người có nguyện vọng đi làm việc tại Hàn Quốc (EPS).

- Tạo điều kiện cho người lao động có nguyện vọng đi làm việc tại Hàn Quốc đăng ký tham dự tuyển chọn trong ngành công nghiệp gốc theo Chương trình EPS năm 2026.

2. Yêu cầu:

- Thông báo kế hoạch tổ chức tiếp nhận người lao động đăng ký trong ngành công nghiệp gốc theo Chương trình EPS năm 2026 trên các phương tiện thông tin đại chúng và văn bản thông báo đến các xã/phường;

- Phối hợp với các cơ quan an ninh địa phương đảm bảo an ninh, trật tự trong quá trình tiếp nhận đăng ký;

- Tiếp nhận đăng ký, kiểm tra các thông tin của người lao động;

- Hướng dẫn người lao động kê khai các thông tin có liên quan vào Đơn đăng ký dự thi, Bản cam kết và hồ sơ năng lực theo quy định;

- Tổng hợp danh sách lao động, đơn đăng ký dự thi, bản cam kết, file ảnh chân dung và căn cước nộp về Trung Lao động Ngoài nước và báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Điều kiện và đối tượng được đăng ký dự tuyển:

- Người lao động tham gia đăng ký tuyển chọn trong ngành công nghiệp gốc năm 2026 phải có đủ những điều kiện sau:

- Từ 18 đến 39 tuổi (những người sinh trong khoảng thời gian từ ngày 16/04/1986 đến ngày 15/04/2008);

- Không có tiền án bị phạt tù hoặc hình phạt pháp lý nặng hơn theo quy định của pháp luật;

- Chưa từng bị trục xuất khỏi Hàn Quốc; Nếu đã từng cư trú tại Hàn Quốc (bao gồm cư trú hợp pháp và bất hợp pháp) theo Visa E9 (lao động EPS) hoặc (và) visa E10 (thuyền viên tàu đánh cá) thì thời gian cư trú phải dưới 05 năm; Trường hợp người lao động đã đi làm việc tại Hàn Quốc theo Chương trình EPS thì phải về nước đúng hạn hợp đồng, trong trường hợp cư trú bất hợp pháp tại Hàn Quốc thì đã tự nguyện về nước trong khoảng thời gian Chính phủ Hàn Quốc thực hiện chính sách miễn xử phạt đối với người nước ngoài cư trú bất hợp pháp tự nguyện trình diện để về nước. Trong trường hợp này, người lao động phải xuất trình được các giấy tờ chứng minh;

- Không bị cấm xuất cảnh Việt Nam;

- Không có thân nhân (bố, mẹ, con đẻ; anh, chị, em ruột; vợ hoặc chồng) đang cư trú bất hợp pháp tại Hàn Quốc;

- Đủ sức khỏe đi làm việc tại Hàn Quốc; không bị các bệnh giang mai, lao phổi, không bị mù màu, rối loạn sắc giác; Người lao động bị đứt, cụt ngón tay hoặc chân thương, dị tật cột sống vẫn được đăng ký dự thi, tuy nhiên việc xét tuyển sẽ căn cứ vào kết quả kiểm tra tay nghề;

- Đáp ứng một trong các điều kiện sau:

(1) Người lao động đã nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển đi làm việc tại Hàn Quốc ngành Sản xuất chế tạo, đóng tàu năm 2023 có hồ sơ dự tuyển hết hạn nhưng chưa được chủ sử dụng lao động Hàn Quốc lựa chọn.

(2) Người lao động đã tham gia kỳ thi tiếng Hàn ngành Sản xuất chế tạo trong năm 2024 và năm 2025 nhưng không đạt điểm yêu cầu, có điểm thi tiếng Hàn từ 110 điểm đến 145 điểm của năm 2024, đến 175 điểm của năm 2025, người lao động đạt điểm tiếng Hàn của năm 2024 và năm 2025 nhưng không đạt yêu cầu vòng kiểm tra nghề.

2. Những giấy tờ phải chuẩn bị khi đến đăng ký dự thi

Khi đến đăng ký, người lao động phải chuẩn bị và xuất trình các giấy tờ sau để cán bộ tiếp nhận đăng ký kiểm tra, đối chiếu:

2.1. **01 ảnh chân dung** kèm theo **bản mềm** (file ảnh đuôi .jpg) kích thước **3,5 cm x 4,5 cm** (chụp trong vòng 3 tháng, không có viền, ảnh sạch và rõ nét, không chỉnh sửa, sử dụng **phông trắng, áo tối màu**).

2.2. Bản gốc Căn cước và **01 bản file mềm ảnh** tương ứng là mặt trước của Căn cước (file ảnh đuôi .jpg).

Lưu ý: Bản mềm file ảnh chân dung và file ảnh căn cước **phải được đặt tên theo SỐ BÁO DANH ĐÃ TỪNG THI** của người lao động.

2.3. Ứng dụng VneID (định danh mức độ 02) để xác định thông tin của người lao động.

2.4. Hồ sơ năng lực (nếu có):

Người lao động nộp kèm hồ sơ năng lực (nếu có) theo hồ sơ đăng ký dự tuyển trong ngành công nghiệp gốc để được cộng điểm trong quá trình sơ tuyển. Hồ sơ được công nhận gồm:

- Bản photo có chứng thực Bằng tốt nghiệp liên quan đến chuyên ngành đào tạo: Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên ngành Hàn, Khuôn mẫu (cắt gọi kim loại, tiện, phay, mài).

- Kinh nghiệm làm việc trong nghề Hàn, Khuôn mẫu tại công ty: Giấy xác nhận quá trình đóng BHXH do cơ quan BHXH cấp hoặc ảnh chụp quá trình đóng BHXH tại các ứng dụng VssID (Bảo hiểm xã hội Việt Nam) hoặc VNeID (Bộ Công an) để chứng minh về kinh nghiệm làm việc của người lao động.

- Bản photo có chứng thực Chứng chỉ quốc gia, quốc tế (nếu có).

3. Thời gian và địa điểm tiếp nhận đăng ký:

- Thời gian tiếp nhận đăng ký: 8h - 17h từ ngày 15/04 đến ngày 17/04/2026 (03 ngày).

- Địa điểm: Trung tâm Dịch vụ việc làm Ninh Bình, địa chỉ: Đường 1A - Khu làng nghề Ninh Phong - Phường Nam Hoa Lư – Tỉnh Ninh Bình.

- Số điện thoại: 0346 828 345.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính Tổng hợp:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp nhận đăng ký, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ đăng ký, tổng hợp danh sách chuyển về Trung tâm lao động ngoài nước và báo cáo Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình.

- Đăng tải toàn bộ nội dung thông báo về kế hoạch tổ chức tiếp nhận người lao động đăng ký trong ngành công nghiệp gốc theo Chương trình EPS năm 2026 lên

trang Web, trang Facebook của Trung tâm.

- Đăng thông báo trên đài phát thanh truyền hình tỉnh Ninh Bình về thời gian và địa điểm tiếp nhận đăng ký dự thi.

- Thông báo đến Ủy ban nhân dân các xã, phường chỉ đạo phòng Văn hóa - xã hội thông báo về thời gian, địa điểm tiếp nhận đăng ký dự thi và nội dung kế hoạch tới tổ dân phố, thôn, xóm để người lao động biết đăng ký.

- Phối hợp bố trí địa điểm, cơ sở vật chất để tiếp nhận đăng ký; Phân công cán bộ hướng dẫn, tiếp nhận đơn đăng ký và nhập thông tin của lao động đã đăng ký vào danh sách để chuyển về Trung tâm lao động ngoài nước. *(kèm theo bản quy trình và phân công cán bộ làm nhiệm vụ tiếp nhận đăng ký)*

- Chuẩn bị văn phòng phẩm, bố trí địa điểm, cơ sở vật chất để tiếp nhận đăng ký.

2. Phòng thông tin thị trường lao động:

- Phối hợp với Phòng Hành chính Tổng hợp xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp nhận đăng ký.

- Bố trí, phân công cán bộ thực hiện tiếp nhận, đăng ký dự thi.

- Niêm yết toàn bộ nội dung thông báo về kế hoạch tổ chức tiếp nhận người lao động đăng ký trong ngành công nghiệp gốc theo Chương trình EPS năm 2026 tại Sàn Giao dịch việc làm.

3. Phòng tư vấn giới thiệu việc làm:

- Phối hợp với Phòng Hành chính Tổng hợp xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp nhận đăng ký.

- Bố trí, phân công cán bộ thực hiện tiếp nhận, đăng ký dự thi.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tiếp nhận người lao động đăng ký trong ngành công nghiệp gốc theo Chương trình EPS năm 2026, Trung tâm Dịch vụ việc làm Ninh Bình xin báo cáo Sở Nội vụ, Trung tâm lao động ngoài nước và thông báo đến các địa phương để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Để báo cáo);
- UBND các xã, phường (Để báo cáo);
- Phòng Văn hóa - xã hội các xã, phường (Để phối hợp);
- Lãnh đạo TT (Để báo cáo);
- Các phòng nghiệp vụ TT (Để PHTH);
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Đăng Lưu

**QUY TRÌNH VÀ PHÂN CÔNG CÁN BỘ TIẾP NHẬN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
TRONG NGÀNH CÔNG NGHIỆP GỐC THEO CHƯƠNG TRÌNH EPS NĂM 2026**

(Kèm theo kế hoạch số /KH-DVVL ngày tháng 04 năm 2026 của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Bình)

STT	Bộ phận	Cán bộ	Nhiệm vụ
1	Kiểm tra sắc giác	Nguyễn Văn Thục (Cs1) Vũ Quốc Huy (Cs1)	- Kiểm tra sắc giác của từng người lao động đăng ký dự thi tiếng Hàn theo tài liệu kiểm tra sắc giác của HRD Korea. - Xác nhận kết quả kiểm tra sắc giác vào Phiếu kiểm tra sắc giác.
2	Phát đơn và hướng dẫn kê khai Đơn đăng ký dự thi, Bản cam kết	Vũ Kiều Mỹ (Cs1) Phạm Minh Hằng (Cs1) Bùi Mạnh Cường (Cs1) Đoàn Minh Thành (Cs1)	- Kiểm tra hồ sơ, tư vấn khuyến cáo về điều kiện và đối tượng đăng ký dự tuyển (theo Phụ lục 01). - Phát đơn đăng ký, bản cam kết và hướng dẫn người lao động kê khai thông tin - Lập danh sách lao động đăng ký, ghi rõ lý do đối với các trường hợp không đạt yêu cầu.
3	Tiếp nhận file mềm ảnh chân dung, căn cước	Nguyễn Tiến Tùng (Cs1) Đào Thị Bảo Khánh (Cs1) Lê Phạm Tuyên (Cs1)	- Tiếp nhận và số hoá ảnh Căn cước và Ảnh chân dung cho người lao động. - Hoàn thiện file mềm Ảnh cá nhân và ảnh Căn cước theo quy định.
4	Nhập đơn, chuyển đơn lên TTLĐNN	Đặng Thị Phượng (Cs1) Nguyễn Thị Thanh Mai (Cs1) Nguyễn Thị Hạnh (Cs1) Bùi Thị Vân Anh (Cs1)	- Nhập thông tin người lao động theo mẫu tại (Phụ lục 03). - Kiểm tra sắp xếp đơn theo yêu cầu.
6	An ninh trật tự bên ngoài	Phạm Văn Thuật (NV Bảo vệ)	- Làm nhiệm vụ trông xe và đảm bảo an ninh trật tự bên ngoài.