

Số: /BC-UBND

Vị Khê, ngày tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO

Sơ kết 01 năm vận hành bộ máy của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Nội vụ

Thực hiện Công văn số 3372/UBND-VP7 ngày 22/5/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc sơ kết 01 năm vận hành của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp, UBND phường Vị Khê báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

Phường Vị Khê được thành lập từ ngày 01/7/2025 theo chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính của Trung ương và của tỉnh, trên cơ sở hợp nhất phường Nam Phong, thành phố Nam Định và xã Nam Điền, huyện Nam Trực. Sau sắp xếp, phường có diện tích tự nhiên 25,27 km², dân số trên 36.000 người với 27 tổ dân phố; là địa bàn có quy mô dân cư tương đối lớn, phân bố không đồng đều giữa khu vực đô thị, làng nghề và khu vực nông nghiệp ven đô.

Đảng bộ phường hiện có 06 tổ chức cơ sở đảng trực thuộc với 47 đảng viên; tổng số cán bộ, công chức, viên chức là 49 người. Sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, hệ thống chính trị của phường tiếp tục được củng cố, kiện toàn theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; cơ cấu tổ chức từng bước được sắp xếp phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

Trước khi sắp xếp đơn vị hành chính, địa bàn được quản lý theo mô hình nhiều đơn vị hành chính riêng biệt, bộ máy tổ chức còn phân tán, một số lĩnh vực còn chồng chéo trong quản lý, điều hành. Sau khi thực hiện sắp xếp và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, tổ chức bộ máy từng bước được tinh gọn; giảm đầu mối trung gian; tăng cường phân cấp, phân quyền; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị.

Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức sau sắp xếp cơ bản được bố trí phù hợp với vị trí việc làm, năng lực và sở trường công tác; đa số nhanh chóng thích ứng với yêu cầu nhiệm vụ trong mô hình mới. Công tác quản lý, điều hành có nhiều đổi mới theo hướng tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi

số, sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng.

Sau 01 năm vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, đến nay hoạt động của hệ thống chính trị cơ bản ổn định; hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước từng bước được nâng lên; việc giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng thuận lợi, minh bạch hơn. Tuy nhiên, vẫn còn một số khó khăn, bất cập như: khối lượng công việc tăng sau sắp xếp; một số vị trí cán bộ còn thiếu hoặc phải kiêm nhiệm; hạ tầng công nghệ thông tin chưa đồng bộ; việc liên thông dữ liệu và triển khai dịch vụ công trực tuyến ở một số lĩnh vực còn hạn chế; một bộ phận người dân chưa thành thạo trong tiếp cận và sử dụng các nền tảng số.

Bên cạnh đó, địa phương có nhiều thuận lợi như vị trí giao thông thuận lợi, kinh tế - xã hội tiếp tục phát triển ổn định, hệ thống chính trị đoàn kết, Nhân dân đồng thuận cao với chủ trương của Đảng và Nhà nước; đây là điều kiện quan trọng để thường tiếp tục nâng cao chất lượng quản lý, điều hành và thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ chính trị trong giai đoạn mới.

II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

1. Công tác thông tin, tuyên truyền, định hướng dư luận về việc hoàn thiện, vận hành mô hình tổ chức mới của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp; công tác chính trị, tư tưởng cho đội ngũ cán bộ, đảng viên, nhân dân sau khi hợp nhất, sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính

Thực hiện các chủ trương, nghị quyết, kết luận của Trung ương và các văn bản chỉ đạo của tỉnh về sắp xếp tổ chức bộ máy, vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND phường đã tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ và kịp thời đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn.

Công tác thông tin, tuyên truyền được triển khai bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương như: tổ chức hội nghị trực tiếp kết hợp trực tuyến; tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở; đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử của phường; tuyên truyền thông qua pano, băng rôn, khẩu hiệu trực quan; lồng ghép trong các hội nghị của tổ dân phố, các đoàn thể chính trị - xã hội và tuyên truyền trên các nền tảng số, mạng xã hội. Nội dung tuyên truyền tập trung làm rõ mục tiêu, ý nghĩa, yêu cầu, lộ trình thực hiện việc sắp xếp đơn vị hành chính, tinh gọn tổ chức bộ máy và những lợi ích của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đối với công tác quản lý nhà nước và phục vụ Nhân dân.

Việc quán triệt, phổ biến các chủ trương, nghị quyết được thực hiện bảo đảm tính kịp thời, đồng bộ, rộng khắp và phù hợp với từng nhóm đối tượng. UBND phường tập trung lãnh đạo, chỉ đạo xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh liên

quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí cán bộ, công chức, viên chức, cơ sở vật chất, giải quyết thủ tục hành chính và ổn định hoạt động của các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp. Đồng thời, thường xuyên nắm bắt tình hình tư tưởng của cán bộ, đảng viên và Nhân dân; kịp thời tuyên truyền, định hướng dư luận, giải đáp các ý kiến, kiến nghị, tạo sự yên tâm, ổn định trong đội ngũ cán bộ, công chức và Nhân dân.

Nhìn chung, sau 01 năm vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, nhận thức của cán bộ, đảng viên và Nhân dân về chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy tiếp tục được nâng lên; tư tưởng cán bộ, công chức cơ bản ổn định, yên tâm công tác; tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ được phát huy. Nhân dân đồng thuận, tin tưởng vào sự lãnh đạo của Đảng và sự điều hành của chính quyền địa phương, góp phần tạo điều kiện thuận lợi để bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp hoạt động ổn định, hiệu lực, hiệu quả.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo cụ thể hóa và tổ chức thực hiện

Thực hiện các chủ trương, nghị quyết, kết luận của Trung ương và của tỉnh về sắp xếp tổ chức bộ máy và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND phường đã chủ động cụ thể hóa bằng các chương trình công tác, kế hoạch triển khai thực hiện theo từng lĩnh vực; ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành bảo đảm kịp thời, đồng bộ và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Cụ thể: Xây dựng và ban hành các kế hoạch, chương trình, quyết định triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính, chuyển đổi số, sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí cán bộ, công chức, viên chức; kiện toàn các bộ phận chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công. Chỉ đạo rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của các cơ quan, đơn vị. Phân công rõ trách nhiệm đối với từng bộ phận, cá nhân phụ trách; từng bước kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Xây dựng và thực hiện quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị; tăng cường trách nhiệm phối hợp trong giải quyết công việc. Qua đó góp phần nâng cao tính chủ động, hạn chế chồng chéo, nâng cao hiệu quả xử lý công việc và chất lượng phục vụ Nhân dân.

UBND phường tập trung rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy trình giải quyết công việc, thủ tục hành chính; đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành. Hệ thống quản lý văn bản điện tử, chữ ký số, phần mềm chuyên ngành và các nền tảng số dùng chung được khai thác, sử dụng hiệu quả trong chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc chuyên môn.

Công tác rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành các văn bản về quản lý, điều hành; phân cấp, phân quyền và phân định thẩm quyền được triển khai đồng bộ, góp phần tháo gỡ một số khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn. Địa phương đã chủ động phối hợp với các sở, ngành trong giải quyết các vấn đề phát sinh liên

quan đến tổ chức bộ máy, quản lý đất đai, giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đổi số và các nhiệm vụ chuyên môn sau sắp xếp đơn vị hành chính.

3. Công tác kiểm tra, giám sát

Tập trung kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, nghị quyết, kết luận của Trung ương và của tỉnh về sắp xếp tổ chức bộ máy; việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; cải cách hành chính; chuyển đổi số; quản lý đất đai, trật tự xây dựng; giải quyết thủ tục hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức.

Công tác kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện nhiệm vụ được triển khai thường xuyên tại các bộ phận chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các tổ dân phố. Đồng thời, đánh giá tình hình vận hành bộ máy sau sắp xếp để kịp thời chỉ đạo tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Nội dung kiểm tra, giám sát tập trung vào việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân; việc chấp hành quy chế làm việc, thời gian làm việc và quy định về đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Qua kiểm tra đã kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong công tác quản lý, điều hành; đồng thời nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân và hiệu quả thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

Thông qua công tác kiểm tra, giám sát, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền địa phương sau sắp xếp tiếp tục được nâng lên; kỷ luật, kỷ cương hành chính được tăng cường; góp phần bảo đảm hoạt động của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn phường ổn định, thông suốt và hiệu quả.

III. KẾT QUẢ SAU 01 NĂM VẬN HÀNH

1. Kết quả sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức của hệ thống chính trị của địa phương

Sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND phường đã tiến hành rà soát, bố trí lại trụ sở làm việc, cơ sở vật chất, trang thiết bị và tài sản công theo hướng tập trung, hợp lý, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng cơ quan, bộ phận chuyên môn.

Công tác quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện đúng quy định của pháp luật; việc rà soát, thống kê, sắp xếp, xử lý trụ sở, nhà đất và tài sản dôi dư sau sắp xếp đơn vị hành chính được triển khai nghiêm túc, bảo đảm công khai, minh bạch và tiết kiệm. Các cơ sở nhà, đất công sau sắp xếp cơ bản được bố trí sử dụng phục vụ hoạt động của các cơ quan, đơn vị, không để xảy ra tình trạng bỏ hoang, lãng phí kéo dài.

Đối với trang thiết bị làm việc, địa phương đã từng bước rà soát, bổ sung và nâng cấp hệ thống máy tính, thiết bị công nghệ thông tin, đường truyền mạng, phần mềm dùng chung, hệ thống quản lý văn bản điện tử và các trang thiết bị phục vụ Trung tâm Phục vụ hành chính công. Hệ thống phòng họp trực tuyến, thiết bị phục vụ hội nghị trực tuyến cơ bản đáp ứng yêu cầu chỉ đạo, điều hành và kết nối với các cơ quan cấp trên.

Hạ tầng công nghệ thông tin, dữ liệu dùng chung và việc kết nối với các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành tiếp tục được quan tâm đầu tư; từng bước đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Việc thực hiện phân cấp, phân quyền; giải quyết thủ tục hành chính

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Vị Khê được tổ chức và vận hành ổn định theo cơ chế “Một cửa”, “Một cửa liên thông”, bảo đảm phục vụ kịp thời nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân trên địa bàn. Công tác cải cách hành chính tiếp tục được quan tâm chỉ đạo thực hiện đồng bộ, gắn với đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện các quy định của Trung ương, của tỉnh về phân cấp, phân quyền và phân định thẩm quyền giữa các cấp chính quyền, UBND phường đã chủ động tiếp nhận và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của cấp xã trên các lĩnh vực như: hộ tịch, chứng thực, đất đai, xây dựng, lao động - thương binh và xã hội, đăng ký kinh doanh, văn hóa - xã hội và giải quyết thủ tục hành chính. Việc phân cấp, phân quyền cơ bản phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và khả năng thực thi của bộ máy chính quyền cơ sở; tạo điều kiện để địa phương chủ động hơn trong công tác quản lý nhà nước, phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Địa phương đã công khai, niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã kèm mã QR tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Trang thông tin điện tử của phường, tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, cá nhân và Nhân dân tra cứu, tìm hiểu và thực hiện nộp hồ sơ theo nhu cầu.

Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính được triển khai nghiêm túc theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính. Qua rà soát, địa phương đã kịp thời phát hiện những nội dung bất cập, không còn phù hợp để báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, cắt giảm và đơn giản hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền đều được thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa theo đúng quy định. Công tác tiếp nhận, hướng

dẫn, xử lý và trả kết quả hồ sơ được thực hiện công khai, minh bạch, bảo đảm nhanh chóng, chính xác, góp phần giảm phiền hà, tiết kiệm thời gian và chi phí cho người dân, doanh nghiệp; đồng thời nâng cao chất lượng phục vụ và lòng tin của Nhân dân đối với chính quyền địa phương.

Tính đến thời điểm báo cáo:

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 6.908 hồ sơ;
- Tổng số hồ sơ giải quyết trước hạn: 6.861 hồ sơ;
- Tổng số hồ sơ giải quyết quá hạn: 27 hồ sơ;
- Tổng số hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 20 hồ sơ;
- Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến đạt 100%.

Địa phương tiếp tục triển khai hiệu quả hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, tăng cường kết nối, liên thông với Cổng Dịch vụ công quốc gia, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, ứng dụng VNeID và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ xác thực, tra cứu và giải quyết hồ sơ hành chính. Việc thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính được triển khai đúng quy định, tạo thuận lợi cho người dân khi có thể nộp hồ sơ hoặc nhận kết quả tại nơi gần nhất, không bắt buộc quay về nơi đăng ký thường trú hoặc địa bàn quản lý ban đầu, góp phần giảm chi phí đi lại và thời gian thực hiện thủ tục.

Công tác thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trong thực hiện thủ tục hành chính được triển khai hiệu quả. Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 97%; tỷ lệ thanh toán trực tiếp chiếm 03%, nguyên nhân chủ yếu do hệ thống thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia có thời điểm phát sinh lỗi trong quá trình thanh toán. Địa phương đồng thời tăng cường hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các tiện ích số, từng bước hình thành thói quen sử dụng dịch vụ số trong Nhân dân.

Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với việc giải quyết thủ tục hành chính cơ bản đạt cao; tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được nâng lên. Các lĩnh vực như hộ tịch, chứng thực, đất đai, đăng ký kinh doanh, chính sách xã hội... cơ bản được giải quyết đúng quy định, đúng thời gian.

Bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện như:

- Hạ tầng số và mức độ liên thông dữ liệu giữa các xã, phường chưa đồng bộ;

- Một số cán bộ còn tâm lý xử lý theo địa bàn cũ, dẫn đến e ngại tiếp nhận hồ sơ ngoài địa giới; nhiều thủ tục đã cho phép tiếp nhận không phụ thuộc địa giới nhưng quy trình nội bộ vẫn còn phức tạp;

- Phần mềm tập trung giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ hoạt động chưa đồng nhất, còn nhiều bất cập trong quá trình nộp hồ sơ và giải quyết hồ sơ;

- Đường truyền dịch vụ công giải quyết thủ tục hành chính còn chậm, chưa ổn định; việc tra cứu dữ liệu dân cư, ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm dịch vụ công, chứng thực điện tử, hộ tịch điện tử còn phát sinh lỗi; một số trang thiết bị sử dụng trong thời gian dài đã xuống cấp;

- Trình độ sử dụng công nghệ thông tin, sử dụng máy tính, điện thoại thông minh của một bộ phận người dân còn hạn chế, dẫn đến tâm lý e dè, ngại thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường mạng; tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến và thanh toán trực tuyến của người trung tuổi và người cao tuổi vẫn cần có sự hỗ trợ trực tiếp của công chức tại Bộ phận Một cửa; thói quen sử dụng tiền mặt trong thanh toán phí, lệ phí vẫn còn phổ biến.

Tuy nhiên, nhìn chung sau 01 năm vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, công tác phân cấp, phân quyền và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường đã có nhiều chuyển biến tích cực; hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước được nâng lên; chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày càng được cải thiện, góp phần xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch, hiện đại và phục vụ.

3. Về bảo đảm nguồn lực tài chính hoạt động của hệ thống chính trị

Công tác phân bổ, quản lý và điều hành ngân sách nhà nước trên địa bàn phường được thực hiện theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh; bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao và yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Việc phân bổ dự toán ngân sách nhà nước được thực hiện trên cơ sở bám sát các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, cải cách hành chính, chuyển đổi số và bảo đảm hoạt động thường xuyên của các cơ quan trong hệ thống chính trị. Ưu tiên bố trí kinh phí cho các nhiệm vụ trọng tâm như: hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin; cải cách hành chính; thực hiện các chính sách an sinh xã hội; nhiệm vụ quốc phòng, an ninh và các hoạt động phục vụ Nhân dân.

Sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, khối lượng nhiệm vụ của địa phương tăng lên, đặc biệt trong các lĩnh vực quản lý hành chính nhà nước, chuyển đổi số, giải quyết thủ tục hành chính và bảo đảm an sinh xã hội. Tuy nhiên, công tác điều hành ngân sách cơ bản đáp ứng yêu cầu hoạt động thường xuyên của bộ máy chính quyền, phục vụ tốt nhiệm vụ lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý điều hành và thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

UBND phường đã chủ động thực hiện công tác quản lý thu, chi ngân sách theo đúng quy định; tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính; thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước. Công tác quyết toán ngân sách năm 2025 được triển khai bảo đảm đúng quy định, đúng tiến độ theo hướng dẫn của cấp trên.

Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; rà soát, cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết; sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính phục vụ hoạt động của hệ thống chính trị và phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.

Việc quản lý, điều hành ngân sách được thực hiện chủ động, linh hoạt; bảo đảm cân đối ngân sách địa phương; ưu tiên nguồn lực cho các nhiệm vụ cấp thiết và các nhiệm vụ phát sinh.

4. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản công

Sau sắp xếp đơn vị hành chính, địa phương đã tiến hành rà soát, bố trí và sử dụng lại cơ sở nhà, đất, trang thiết bị, tài sản công theo hướng tập trung, tiết kiệm và hiệu quả. Các trụ sở làm việc hiện có cơ bản đáp ứng yêu cầu hoạt động của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp.

Một số cơ sở dôi dư đã được xây dựng phương án xử lý, chuyển đổi công năng sử dụng phục vụ các lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hóa cộng đồng và sinh hoạt tổ dân phố. Các trang thiết bị, phương tiện làm việc, xe công được sắp xếp, điều chuyển phù hợp với nhu cầu sử dụng thực tế, bảo đảm đúng tiêu chuẩn, định mức theo quy định.

Đến nay, phần lớn cơ sở nhà, đất sau sắp xếp đã được đưa vào khai thác, sử dụng hiệu quả. Cụ thể:

- Trụ sở UBND xã Nam Toàn cũ được sử dụng làm nơi làm việc của Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Trụ sở UBND xã Nam Mỹ cũ hiện được sử dụng làm trụ sở làm việc của Công an phường;
- Trụ sở UBND phường Nam Phong cũ hiện được sử dụng làm trụ sở Đảng ủy phường;
- Trụ sở UBND xã Điền Xá cũ hiện được sử dụng làm trụ sở làm việc của UBND phường.

Qua rà soát, đến nay chưa phát hiện tình trạng thất thoát, lãng phí lớn trong quản lý, sử dụng tài sản công; việc quản lý, khai thác và sử dụng tài sản công cơ bản bảo đảm đúng mục đích, đúng quy định và phát huy hiệu quả sử dụng.

Địa phương đã quan tâm đầu tư, nâng cấp trụ sở làm việc, phòng họp trực tuyến, hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống mạng nội bộ, phần mềm dùng chung,

thiết bị phục vụ xử lý văn bản điện tử và giải quyết thủ tục hành chính. Việc kết nối, khai thác các cơ sở dữ liệu quốc gia và cơ sở dữ liệu chuyên ngành từng bước được triển khai đồng bộ, phục vụ hiệu quả công tác quản lý, điều hành và cải cách hành chính.

Đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức sau sắp xếp, địa phương đã quan tâm thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách theo quy định; tạo điều kiện thuận lợi về nơi làm việc, bố trí công tác phù hợp với năng lực, vị trí việc làm.

5. Số hóa tài liệu, lưu trữ

Tiếp tục triển khai hiệu quả hệ thống quản lý văn bản và điều hành điện tử; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước. Công tác số hóa tài liệu, lưu trữ và tạo lập dữ liệu từng bước được quan tâm thực hiện, tập trung vào các nhóm hồ sơ hành chính, văn bản chỉ đạo điều hành, hồ sơ cán bộ, hồ sơ địa chính và các tài liệu lưu trữ chuyên ngành. Hồ sơ, tài liệu được sắp xếp, quản lý khoa học, phục vụ tốt công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính và công tác tuyên truyền, vận động quần chúng Nhân dân.

Việc số hóa tài liệu được thực hiện theo lộ trình phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; nhiều văn bản, hồ sơ đã được cập nhật, lưu trữ trên môi trường điện tử, góp phần giảm khối lượng lưu trữ giấy, nâng cao hiệu quả tra cứu, khai thác và chia sẻ thông tin. Công tác bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bảo mật dữ liệu được quan tâm thực hiện; hệ thống mạng nội bộ, phần mềm dùng chung và các giải pháp sao lưu dữ liệu từng bước được đầu tư, nâng cấp.

Duy trì việc sử dụng chữ ký số trong xử lý văn bản điện tử, trao đổi công việc và ban hành văn bản hành chính giữa các cơ quan, đơn vị; tỷ lệ văn bản điện tử có ký số ngày càng tăng, góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, tiết kiệm thời gian và chi phí trong quá trình xử lý công việc. Việc tiếp nhận, xử lý và lưu trữ hồ sơ điện tử từng bước đi vào nền nếp, bảo đảm đúng quy định.

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác số hóa tài liệu và lưu trữ vẫn còn một số khó khăn, vướng mắc như: khối lượng tài liệu cần số hóa lớn; một số hồ sơ cũ chưa được phân loại, chỉnh lý đồng bộ; nguồn nhân lực có chuyên môn về lưu trữ chưa đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

6. Về hạ tầng công nghệ, chuyển đổi số

Địa phương quan tâm đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp. Hệ thống máy tính, thiết bị đầu cuối, mạng nội bộ, đường truyền internet và các phần mềm dùng chung cơ bản đáp ứng yêu cầu xử lý công việc, quản lý văn bản điện tử và giải quyết thủ tục hành chính. Các cơ quan, đơn vị đã triển khai sử dụng đồng bộ hệ thống quản lý văn bản và điều hành, thư điện tử công vụ, chữ ký số, phần mềm Một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành theo quy định.

Hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống phần mềm và cơ sở dữ liệu từng bước được kết nối, liên thông giữa các cấp, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc. Việc khai thác các cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo hiểm, hộ tịch, đất đai và các nền tảng số dùng chung ngày càng được đẩy mạnh, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp. Một số phòng họp trực tuyến đã được đầu tư, nâng cấp, đáp ứng yêu cầu tổ chức hội nghị, họp trực tuyến.

Công tác chuyển đổi số được triển khai trên nhiều lĩnh vực như hành chính công, giáo dục, y tế, văn hóa, an sinh xã hội và công tác tổ chức xây dựng Đảng. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc, trao đổi văn bản điện tử và quản lý hồ sơ từng bước đi vào nền nếp. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cơ bản đáp ứng yêu cầu sử dụng các phần mềm chuyên ngành và nền tảng số trong thực hiện nhiệm vụ; kỹ năng số của cán bộ cấp xã từng bước được nâng lên thông qua các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ.

Bên cạnh kết quả đạt được, quá trình triển khai chuyển đổi số vẫn còn một số khó khăn, vướng mắc như:

- Hạ tầng công nghệ thông tin ở một số đơn vị chưa đồng bộ;
- Tốc độ đường truyền tại một số thời điểm chưa ổn định;
- Một số phần mềm chuyên ngành chưa liên thông hoàn toàn;
- Cơ sở dữ liệu còn phân tán, thiếu đồng bộ;
- Nguồn nhân lực chuyên trách công nghệ thông tin còn thiếu.

7. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Sau khi vận hành hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị tiếp tục được quan tâm chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc theo quy định của pháp luật. Việc tiếp công dân được duy trì thường xuyên, bảo đảm công khai, dân chủ, đúng trình tự, thủ tục; các ý kiến phản ánh, kiến nghị của công dân cơ bản được tiếp nhận, xử lý kịp thời ngay từ cơ sở.

Thời gian qua, địa phương đã thực hiện 169 lượt tiếp công dân; tiếp nhận 125 đơn thư các loại. Qua phân loại, các đơn thư chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai tại địa phương.

Kết quả, đã chuyển các cơ quan chuyên môn 125/125 đơn thư, giải quyết 81 đơn, đạt tỷ lệ 69%; các đơn còn lại đang được các cơ quan chuyên môn tiếp tục xác minh, giải quyết theo quy định.

8. Cách làm hay, mô hình sáng tạo

Trong quá trình vận hành hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp, địa phương đã chủ động triển khai nhiều mô hình, sáng kiến và cách làm hiệu

quả, góp phần nâng cao chất lượng quản lý, điều hành, cải cách hành chính và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến, tăng cường hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ cao; tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận qua môi trường mạng ngày càng tăng, góp phần giảm thời gian đi lại và chi phí cho người dân, doanh nghiệp.

- Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ hành chính đạt 100%; hồ sơ, tài liệu được cập nhật, lưu trữ khoa học trên hệ thống điện tử, tạo thuận lợi cho việc tra cứu, khai thác và xử lý công việc. Việc ứng dụng chữ ký số, văn bản điện tử và phần mềm quản lý văn bản trong hoạt động của cơ quan nhà nước được duy trì thường xuyên, góp phần nâng cao hiệu quả xử lý công việc, giảm sử dụng văn bản giấy.

- Mô hình phối hợp liên thông giữa các bộ phận chuyên môn được triển khai đồng bộ, bảo đảm xử lý công việc nhanh chóng, hạn chế chồng chéo, nâng cao trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị.

- Trong công tác tổ chức bộ máy và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, địa phương chú trọng bố trí cán bộ phù hợp với năng lực, vị trí việc làm; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ. Đồng thời, đẩy mạnh công tác tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng xử lý công việc trên môi trường điện tử cho cán bộ, công chức, viên chức, nhất là cấp cơ sở.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm, nguyên nhân

Sau 01 năm vận hành hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp, bộ máy chính quyền phường Vị Khê cơ bản hoạt động ổn định, thông suốt, bảo đảm duy trì hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành trên các lĩnh vực. Tổ chức bộ máy từng bước được sắp xếp theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối trung gian, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

Công tác chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền có nhiều đổi mới, bám sát nhiệm vụ chính trị và yêu cầu thực tiễn tại địa phương. Việc phân công nhiệm vụ được thực hiện rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; cơ chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị từng bước được tăng cường, góp phần nâng cao chất lượng giải quyết công việc và phục vụ Nhân dân.

Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số đạt nhiều kết quả tích cực; việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số và các phần mềm dùng chung ngày càng hiệu quả. Công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành

chính được thực hiện công khai, minh bạch; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn đạt cao, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn được giữ vững; các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh được triển khai cơ bản đồng bộ. Hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tiếp tục phát huy hiệu quả trong công tác tuyên truyền, vận động quần chúng Nhân dân tham gia thực hiện các nhiệm vụ chính trị tại địa phương.

Nguyên nhân của những ưu điểm, thuận lợi:

- Nguyên nhân khách quan:

+ Sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên đối với địa phương trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy và triển khai thực hiện nhiệm vụ.

+ Chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp của Trung ương và của tỉnh được triển khai đồng bộ, kịp thời;

+ Hệ thống văn bản hướng dẫn cơ bản đầy đủ, tạo thuận lợi cho địa phương trong quá trình tổ chức thực hiện;

- Nguyên nhân chủ quan:

+ Cấp ủy, chính quyền địa phương đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt, chủ động xây dựng kế hoạch triển khai phù hợp với điều kiện thực tế;

+ Tinh thần đoàn kết, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

+ Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện;

+ Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, điều hành và giải quyết công việc.

2. Hạn chế, nguyên nhân

Bên cạnh những kết quả đạt được, quá trình vận hành hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp vẫn còn một số khó khăn, hạn chế.

- Khối lượng công việc tăng trong khi biên chế ở một số vị trí còn thiếu, nhất là các lĩnh vực chuyên môn có yêu cầu cao về nghiệp vụ

- Một số cán bộ, công chức còn gặp khó khăn trong việc thích ứng với phương thức làm việc mới, ứng dụng công nghệ số và xử lý công việc trên môi trường điện tử.

- Việc kết nối, liên thông giữa một số phần mềm chuyên ngành chưa thực sự ổn định; cơ sở dữ liệu ở một số lĩnh vực còn phân tán, thiếu đồng bộ.

*** Nguyên nhân của hạn chế, khó khăn:**

- Nguyên nhân khách quan

+ Quá trình triển khai mô hình mới diễn ra trong thời gian ngắn, khối lượng công việc lớn;

+ Một số phần mềm chuyên ngành và cơ sở dữ liệu chưa được kết nối đồng bộ giữa các cấp.

Nguyên nhân khách quan:

+ Công tác phối hợp giữa một số cơ quan, đơn vị có thời điểm chưa thật chặt chẽ;

+ Năng lực ứng dụng công nghệ thông tin của một bộ phận cán bộ, công chức chưa đồng đều;

+ Công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến có lúc chưa sâu rộng;

+ Việc chủ động nghiên cứu, cập nhật các quy định mới của một số cán bộ, công chức còn hạn chế.

3. Bài học kinh nghiệm

Qua thực tiễn 01 năm vận hành hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp, địa phương rút ra một số bài học kinh nghiệm như sau:

- Phải bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, xuyên suốt của cấp ủy, chính quyền; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Trong quá trình triển khai mô hình mới, sự chủ động, quyết liệt trong lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành là yếu tố quan trọng bảo đảm bộ máy hoạt động ổn định, thông suốt và hiệu quả.

- Chủ động rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy phù hợp với yêu cầu thực tiễn; quan tâm bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ đúng năng lực, sở trường và vị trí việc làm; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng chuyên môn, kỹ năng quản lý và kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

- Thực hiện tốt công tác quản lý, sắp xếp và khai thác hiệu quả tài sản công; sử dụng tiết kiệm, hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị sau sắp xếp đơn vị hành chính; đồng thời kịp thời rà soát, xử lý các cơ sở dôi dư, tránh thất thoát, lãng phí tài sản nhà nước.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, xây dựng cơ sở dữ liệu và sử dụng hiệu quả các nền tảng số trong quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính và phục vụ người dân, doanh nghiệp; coi đây là giải pháp quan trọng để nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp.

- Tăng cường cơ chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong xử lý công việc; bảo đảm rõ trách nhiệm, rõ nhiệm vụ, nâng cao tính chủ động và hiệu quả phối hợp liên ngành.

- Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, giám sát; kịp thời phát hiện và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

V. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP GIAI ĐOẠN 2026 - 2031

1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, thông tin, tuyên truyền, tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát

Tiếp tục tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền trong tổ chức thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm tạo sự thống nhất về nhận thức và đồng thuận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân đối với chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy và đổi mới phương thức hoạt động của hệ thống chính trị.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ; kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Về xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy, cơ chế vận hành và cải cách hành chính

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị.

Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền đi đôi với tăng cường kiểm tra, giám sát; đơn giản hóa quy trình xử lý công việc, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; tăng cường thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính.

3. Về sắp xếp tổ chức bộ máy của cấp xã

Tiếp tục rà soát quy mô, điều kiện thực tiễn của địa phương để nghiên cứu, đề xuất phương án sắp xếp tổ chức bộ máy phù hợp, bảo đảm phát huy hiệu quả nguồn lực, mở rộng không gian phát triển và đáp ứng yêu cầu quản lý trong tình hình mới.

4. Về sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập và đẩy mạnh xã hội hóa

Tiếp tục rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, nâng cao chất lượng hoạt động và tăng mức độ tự chủ.

Khuyến khích xã hội hóa trong các lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hóa, thể thao và các dịch vụ công phù hợp; tạo điều kiện để các tổ chức, doanh nghiệp tham gia cung ứng dịch vụ công mà Nhà nước không nhất thiết phải trực tiếp thực hiện.

5. Về quản lý cán bộ, công chức, viên chức và biên chế

Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo hướng chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và thích ứng với yêu cầu chuyển đổi số và quản trị hiện đại.

Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng quản lý, điều hành, kỹ năng phục vụ Nhân dân cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là cấp cơ sở.

Thực hiện bố trí, sử dụng cán bộ phù hợp với năng lực, vị trí việc làm; xây dựng đội ngũ cán bộ có tư duy đổi mới, tinh thần trách nhiệm cao và khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ.

6. Về xây dựng cơ sở dữ liệu, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ

Tiếp tục đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống mạng, trang thiết bị phục vụ chuyển đổi số; xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu chuyên ngành, bảo đảm kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa các cấp, các ngành theo hướng “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, liên thông, dùng chung”.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo và các nền tảng số trong quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao hiệu quả xử lý công việc, giảm thời gian, chi phí hành chính và nâng cao năng suất lao động trong khu vực công.

Tiếp tục duy trì hiệu quả việc sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, hồ sơ điện tử và các phần mềm dùng chung trong hoạt động của cơ quan nhà nước; tăng cường tập huấn, nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, công chức và Nhân dân.

7. Về tháo gỡ điểm nghẽn, huy động nguồn lực phát triển kinh tế - xã hội

Tập trung tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về cơ chế, thủ tục hành chính, đất đai, đầu tư, giải phóng mặt bằng và hạ tầng kỹ thuật nhằm giải phóng nguồn lực phục vụ phát triển kinh tế - xã hội.

Tăng cường quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường và trật tự xây dựng; sử dụng hiệu quả tài sản công và các nguồn lực đầu tư công.

Huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực xã hội để đầu tư phát triển hạ tầng kinh tế - xã hội, hạ tầng số và các công trình dân sinh thiết yếu; tiếp tục thực

hiện tốt công tác an sinh xã hội, giảm nghèo bền vững, bảo đảm quốc phòng, an ninh và giữ vững trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không

Trên đây là báo cáo sơ kết 01 năm vận hành của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp, UBND phường Vị Khê trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Quốc Trung