

Số: /KH-UBND

Vị Khê, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai, rà soát phân loại đơn vị hành chính cấp xã

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15.

Căn cứ Nghị quyết số 1674/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Ninh Bình năm 2025.

Căn cứ Nghị định số 307/2025/NĐ-CP ngày 27/11/2025 của Chính phủ về phân loại đơn vị hành chính.

Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 03/02/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc triển khai, rà soát, phân loại ĐVHC cấp tỉnh, cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

Văn bản số 1621/SNV-XDCQ ngày 16/02/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về việc triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, phân loại đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

UBND phường Vị Khê ban hành Kế hoạch triển khai rà soát, phân loại đơn vị hành chính, như sau:

MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai việc rà soát, phân loại đơn vị hành chính sau khi hoàn thành việc sắp xếp, thành lập và điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính theo Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

- Đánh giá quy mô, trình độ phát triển của đơn vị hành chính; mức độ đáp ứng của tổ chức bộ máy chính quyền địa phương, làm cơ sở hoạch định chính sách phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng tổ chức bộ máy, xác định biên chế, chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức phù hợp với từng loại đơn vị hành chính; góp phần bảo đảm sự ổn định của đơn vị hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước ở địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, thống kê, đánh giá theo các tiêu chuẩn phân loại đơn vị hành chính được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 307/2025/NĐ-CP ngày 27/11/2025 của Chính phủ về phân loại đơn vị hành chính (viết tắt là Nghị định số 307/2025/NĐ-CP).

- Các phòng, ban, ngành chịu trách nhiệm về số liệu tổng hợp, đánh giá, báo

cáo thuộc lĩnh vực ngành mình theo dõi, quản lý; việc triển khai thực hiện phải có sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị để đảm bảo yêu cầu đề ra, đúng tiến độ và quy định của pháp luật.

I. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng

Phường Vị Khê được thành lập theo Nghị quyết số 1674/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Ninh Bình năm 2025.

2. Nội dung rà soát, đánh giá, chấm điểm các tiêu chuẩn của đơn vị hành chính cấp xã

2.1. Loại đơn vị hành chính

Phường được phân loại thành bốn loại: Loại đặc biệt, Loại I, loại II, loại III.

2.2. Nội dung rà soát, đánh giá

Thực hiện việc rà soát, thống kê thực trạng và đánh giá đơn vị hành chính theo 04 tiêu chí:

- Quy mô dân số.
- Diện tích tự nhiên.
- Điều kiện phát triển kinh tế - xã hội.
- Các yếu tố đặc thù.

2.3. Khung điểm phân loại đơn vị hành chính

- Điểm phân loại đơn vị hành chính là tổng số điểm đạt được của các tiêu chí phân loại đơn vị hành chính tối đa 100 điểm và điểm ưu tiên (nếu có). Điểm của từng tiêu chí được làm tròn đến hai chữ số thập phân.

+ Đơn vị hành chính phường được phân loại I khi có tổng số điểm đạt được từ 75 điểm trở lên, trừ trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 4 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP.

+ Đơn vị hành chính phường được phân loại II khi có tổng số điểm đạt được từ 60 điểm đến dưới 75 điểm.

+ Đơn vị hành chính phường đạt dưới 60 điểm thì được phân loại III.

- Phường được phân loại đặc biệt khi có tổng điểm số điểm đạt được từ 90 điểm trở lên (không bao gồm điểm ưu tiên quy định tại Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP), có quy mô dân số và diện tích tự nhiên lớn, đáp ứng tiêu chí ưu tiên theo quy định tại điểm a hoặc điểm d khoản 3 Điều 9 của Nghị định số 307/2025/NĐ-CP.

2.4. Tiêu chí phân loại và cách tính điểm đơn vị hành chính

Đối với phường: Thực hiện theo quy định tại Điều 7 và Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP.

2.5. Số liệu đánh giá các tiêu chí phân loại đơn vị hành chính

- Số liệu tính đến ngày 31/12 của năm trước liền kề với năm gửi hồ sơ đến cơ quan thẩm định.

- Phương pháp thu thập, tính toán số liệu của từng tiêu chí phân loại đơn vị hành chính được quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 307/2025/NĐ-CP.

II. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, THỜI GIAN THỰC HIỆN

2.1. Đối với đơn vị hành chính phường loại I, II, III

Trình tự, thủ tục phân loại đơn vị hành chính thực hiện theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP, các cơ quan ban, ngành, các Phòng chuyên môn có trách nhiệm:

- Rà soát, thống kê số liệu hiện trạng của địa phương, đánh giá tiêu chí phân loại và tự chấm điểm theo quy định tại Điều 6, 7, 8, 9 và dự kiến phân loại đơn vị hành chính theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP.

- Tổng hợp và hoàn thiện hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính trình UBND phường theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP. Phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì tổng hợp hồ sơ của các cơ quan, đơn vị và tham mưu cho UBND phường trình Sở Nội vụ theo quy định.

Thời gian nộp hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính cấp xã: **Từ ngày 10/4/2026 đến hết ngày 30/4/2026.**

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện việc phân loại đơn vị hành chính do ngân sách nhà nước đảm bảo theo phân cấp của Luật Ngân sách nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ tiêu chí của đơn vị hành chính quy định tại khoản 3, Điều 2, Điều 4, Điều 6, Điều 9, Nghị định số 307/2025/NĐ-CP và hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương, của Tỉnh để thực hiện rà soát, đánh giá các tiêu chí và tính điểm phân loại đơn vị hành chính phường Vị Khê; xây dựng Hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính phường Vị Khê trình UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này bảo đảm theo đúng quy định và tiến độ thời gian thực hiện; Quyết định thành lập Tổ tổng hợp để rà soát, tổng hợp hồ sơ phân loại đơn vị hành chính theo quy định; chủ động đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai, thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra, rà soát, hướng dẫn, đánh giá và chấm điểm tiêu chí về: Tỷ lệ lao động phi nông nghiệp.

- Đề xuất và tổ chức thẩm định, đánh giá, chấm điểm đối với các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng Văn hóa - Xã hội quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP và các nội dung khác có liên quan.

2. Công an phường

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra, rà soát, cung cấp số liệu, tài liệu, đánh giá và xác nhận chấm điểm tiêu chí về quy mô dân số (bao gồm dân số thường trú, dân số tạm trú); dân số là người dân tộc thiểu số.

- Đề xuất và tổ chức thẩm định, đánh giá, chấm điểm đối với các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của Công an phường quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP và các nội dung khác có liên quan.

3. Ban Chỉ huy Quân sự phường

Đề xuất và tổ chức thẩm định, đánh giá, chấm điểm đối với các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ huy Quân sự phường quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP và các nội dung khác có liên quan.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra, rà soát, thẩm định, đánh giá và xác nhận chấm điểm tiêu chí về tỷ lệ văn bản đi được ký số bằng chữ ký số của cơ quan, lãnh đạo cơ quan và được gửi đi trên môi trường mạng trên tổng số văn bản đi của UBND phường và các nội dung khác liên quan.

5. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra, rà soát, cung cấp số liệu, tài liệu, đánh giá và xác nhận chấm điểm đạt được đối với tiêu chí: Diện tích tự nhiên; Cân đối thu, chi ngân sách; Tỷ trọng công nghiệp, xây dựng, dịch vụ trong cơ cấu kinh tế; Tỷ lệ hộ nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều; Tỷ lệ dân số sử dụng nước sạch.

- Đề xuất và tổ chức thẩm định, đánh giá, chấm điểm đối với các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng Kinh tế quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP và các nội dung khác có liên quan.

- Tham mưu UBND phường đảm bảo nguồn kinh phí tổ chức thực hiện việc phân loại đơn vị hành chính phường; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện việc thanh quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra, rà soát, thẩm định, đánh giá và xác nhận chấm điểm tiêu chí về tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính.

7. Thời gian, tiến độ hoàn thành các nhiệm vụ

7.1. Xây dựng Kế hoạch triển khai, rà soát, phân loại đơn vị hành chính trước ngày 02/04/2026. (Phòng Văn hoá - Xã hội tham mưu).

7.2. Tổng hợp, rà soát, thu thập số liệu, tự chấm điểm, thống nhất số liệu và hồ sơ của từng cơ quan, đơn vị thời gian dự kiến từ 25/4/2026 - 30/4/2026. (Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm Phục vụ HCC, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị phường, Phòng Văn hoá - Xã hội phường, Công an phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan).

7.3. Tổng hợp và hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh thẩm định dự kiến từ 05/05/2026 - 10/05/2026. (Phòng Văn hoá - Xã hội phường tham mưu).

Trên đây là Kế hoạch triển khai rà soát, phân loại đơn vị hành chính. Đề nghị các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan tập trung quán triệt, triển khai thực hiện tiến độ, chất lượng. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm phục vụ hành chính công;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Xuân Bút

