

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Thực hiện Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 13/5/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về tổ chức thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, UBND phường Vị Khê xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức phường; bảo đảm quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật; hạn chế tối đa các trường hợp khiếu nại, tố cáo đông người, vượt cấp, kéo dài; góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn phường.

- Quan tâm giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh ngay từ cơ sở; không để các vụ việc tồn đọng, kéo dài, khiếu kiện vượt cấp; tập trung xử lý dứt điểm các vụ việc đông người, phức tạp, không để phát sinh thành “điểm nóng” về an ninh trật tự.

- Quán triệt và triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Kế hoạch số 463-KH/TU ngày 07/3/2025 của Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 107-KL/TW; Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 13/5/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về tổ chức thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

#### II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

##### 1. Nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện

nghiêm túc các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; trọng tâm là Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị; Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; xác định đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên đề tập trung lãnh đạo, chỉ đạo. Bảo đảm các trường hợp khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đúng thời hạn, trình tự, thủ tục quy định; các nội dung phản ánh của công dân được giải quyết kịp thời ngay từ cơ sở, bảo đảm thấu tình, đạt lý, không để tồn đọng, kéo dài, phát sinh khiếu kiện vượt cấp.

- Người đứng đầu phải trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện nghiêm các quy định về tiếp công dân, đối thoại với công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phân công rõ trách nhiệm trong việc theo dõi, tham mưu giải quyết các vụ việc; chịu trách nhiệm nếu để xảy ra các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài thuộc phạm vi quản lý.

- Nắm chắc tình hình, kịp thời chỉ đạo giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền ngay từ khi phát sinh, không để khiếu kiện vượt cấp lên cấp trên. Tiếp tục rà soát và chỉ đạo giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài trên địa bàn. Trong quá trình giải quyết chú trọng công tác hòa giải, đối thoại, vận động, thuyết phục để công dân hiểu và chấp hành đúng quy định pháp luật; hạn chế trường hợp công dân khiếu kiện vượt cấp.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn của phường chủ động phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội, Công an phường và các Tổ dân phố trong tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; nhất là các vụ việc phức tạp, đông người hoặc vụ việc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của nhiều cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nghiêm các quyết định, kết luận giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật; các kiến nghị qua giám sát của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội. Rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu kiện đông người, phức tạp, kéo dài, không để hình thành “điểm nóng” về an ninh trật tự; nhất là các vụ việc liên quan đến đất đai, môi trường, tôn giáo, chế độ, chính sách đối với người lao động và các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp trong hoạt động tổ tụng tư pháp, dư luận xã hội đặc biệt quan tâm.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc chấp hành quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm

những vi phạm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, nhất là các hành vi thiếu trách nhiệm, đùn đẩy, né tránh, cố tình kéo dài việc giải quyết hoặc để xảy ra các vụ việc khiếu nại, tố cáo vượt cấp, phức tạp, kéo dài.

- Tiếp tục củng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, chế độ chính sách cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Văn phòng HĐND và UBND**

- Chủ trì, tham mưu UBND phường thực hiện công tác tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết đơn thư của các bộ phận chuyên môn; quản lý, cập nhật đầy đủ sổ sách, hồ sơ, dữ liệu về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; bảo đảm công tác lưu trữ, theo dõi, tra cứu theo quy định. Tổng hợp, tham mưu xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn.

- Phối hợp đôn đốc, hướng dẫn thực hiện tốt công tác hòa giải ở cơ sở; hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định pháp luật.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, Công an phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội trong việc nắm bắt tình hình, tham mưu xử lý các vụ việc phức tạp, đông người, có nguy cơ phát sinh “điểm nóng” về an ninh trật tự.

- Tham mưu UBND phường thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND phường; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư.

### **2. Các cơ quan chuyên môn của phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường trong công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo sự chỉ đạo của UBND phường.

- Tham mưu giải quyết các vụ việc thuộc lĩnh vực phụ trách bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thời hạn theo quy định của pháp luật; kịp thời báo cáo UBND phường đối với các vụ việc phức tạp, vượt thẩm quyền.

- Phối hợp thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực quản lý nhà nước được phân công.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo yêu cầu của UBND phường.

### **3. Công an phường**

- Nắm chắc diễn biến tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn; nhất là các vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài có nguy cơ phát sinh “điểm nóng” về an ninh, trật tự. Kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý các hành vi vi phạm pháp luật, lợi dụng khiếu nại, tố cáo để kích động chống phá Đảng, Nhà nước, gây mất an ninh, trật tự.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, các cơ quan chuyên môn, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội trong tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành đúng các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo; không để các đối tượng lợi dụng kích động, lôi kéo tham gia khiếu kiện trái pháp luật; nắm bắt tình hình, giải quyết các vụ việc phức tạp liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Thực hiện tốt công tác bảo đảm an ninh, an toàn tại trụ sở tiếp công dân; kịp thời xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình tiếp công dân, đối thoại và giải quyết đơn thư.

- Tăng cường công tác quản lý địa bàn, quản lý đối tượng; chủ động phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi tụ tập đông người, gây rối trật tự công cộng, ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan nhà nước và đời sống Nhân dân.

### **4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công**

- Phối hợp đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của Nhân dân trên địa bàn.

- Tuyên truyền gương người tốt, việc tốt; biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

### **5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội**

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Tăng cường công tác giám sát, phản biện xã hội đối với việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; kịp thời phản ánh tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị chính đáng của Nhân dân đến cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn và Công an phường trong việc nắm bắt tình hình Nhân dân, hòa giải ở cơ sở, giải quyết các vụ việc phát sinh ngay từ địa bàn dân cư; hạn chế phát sinh khiếu kiện đông người, vượt cấp.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị và nội dung Kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; định kỳ tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường để xem xét, kịp thời chỉ đạo giải quyết theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Bùi Quốc Trung**