

Số: 78/KH-UBND

Vị Khê, ngày 29 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy mẫu hài cốt liệt sĩ đối với mộ chưa xác định được thông tin trong nghĩa trang liệt sĩ trên địa bàn phường Vị Khê để phục vụ giám định ADN

Căn cứ Quyết định số 26/QĐ-BCĐQG ngày 22/3/2026 của Ban Chỉ đạo quốc gia về tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ;

Căn cứ Kế hoạch số 98/KH-BCĐ ngày 18/5/2026 của Ban Chỉ đạo 515 tỉnh Ninh Bình về việc tổ chức lấy mẫu hài cốt liệt sĩ đối với các mộ chưa xác định thông tin trong các nghĩa trang liệt sĩ;

Căn cứ Kế hoạch số 42/KH-BCĐ ngày 25/3/2026 của UBND phường về khảo sát thực trạng mộ liệt sĩ chưa xác định được thông tin an táng trong Nghĩa trang liệt sĩ phục vụ lấy mẫu giám định ADN xác định danh tính hài cốt liệt sĩ;

Căn cứ kết quả rà soát thực trạng mộ liệt sĩ tại nghĩa trang liệt sĩ trên địa bàn phường; UBND phường Vị Khê ban hành Kế hoạch tổ chức lấy mẫu hài cốt liệt sĩ (HCLS) đối với các mộ chưa xác định được thông tin trong nghĩa trang liệt sĩ để phục vụ giám định ADN như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức lấy mẫu HCLS đối với 09 mộ chưa xác định được thông tin trong Nghĩa trang liệt sĩ phường để phục vụ giám định ADN, xác định danh tính hài cốt liệt sĩ đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định; đáp ứng nguyện vọng của thân nhân liệt sĩ, thể hiện đạo lý uống nước nhớ nguồn, tri ân các anh hùng liệt sĩ.

2. Yêu cầu

- Thống kê, kiểm đếm đầy đủ, chính xác, lập sơ đồ, danh sách chi tiết số mộ liệt sĩ chưa xác định thông tin trong nghĩa trang Liệt sĩ trên địa bàn phường. Làm tốt công tác làm tốt công tác chuẩn bị; phối hợp, hiệp đồng chặt chẽ; giao nhiệm vụ cụ thể; bảo đảm trang nghiêm, an toàn tuyệt đối.

- Tổ chức lấy mẫu HCLS đúng quy trình, đúng kỹ thuật, không để sai sót, nhầm lẫn, bảo đảm an toàn tuyệt đối về người, mẫu vật và thông tin; Tạo thuận lợi trong công tác quản lý, lưu trữ, bảo quản, bàn giao mẫu HCLS

- Thực hiện ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số trong cập nhật, quản lý công tác lấy mẫu HCLS; khai thác sử dụng, liên thông và đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia về người có công.

- Tổ chức tốt công tác thông tin, tuyên truyền, vận động nhân dân, thân nhân liệt sĩ đồng thuận, ủng hộ; chủ động định hướng dư luận xã hội; kịp thời phát hiện,

ngăn chặn, không để các thế lực thù địch, phần tử xấu lợi dụng để chống phá, gây ảnh hưởng đến công tác tìm kiếm, quy tập, xác định danh tính hài cốt liệt sĩ và an ninh, trật tự xã hội trên địa bàn phường. Trong quá trình lấy mẫu, nghiêm cấm chụp ảnh, quay phim đăng tải lên mạng xã hội.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung

- Tổ chức lấy mẫu hài cốt liệt sĩ đối với 09 ngôi mộ liệt sĩ chưa có thông tin tại Nghĩa trang liệt sĩ Điền Xá, Tổ dân phố Vị Khê; số hóa hồ sơ, bảo quản, lưu mẫu tạm thời, vận chuyển, bàn giao mẫu hài cốt liệt sĩ cho đơn vị giám định ADN; hoàn trả mặt bằng mộ liệt sĩ về trạng thái ban đầu, tu bổ khu vực mộ được lấy mẫu sinh phẩm.

- Duy trì và thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo; tổ chức sơ, tổng kết công tác lấy mẫu HCLS và “Chiến dịch 500 ngày đêm đẩy mạnh thực hiện tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ” theo quy định.

2. Thời gian

- Rà soát, lập danh sách mộ (Mẫu 84), sơ đồ nghĩa trang; Thời gian hoàn thành xong trước ngày 25/8/2026;

- Quyết định thành lập, phân công nhiệm vụ cho các Tổ phục vụ công tác lấy mẫu HCLS; Thời gian hoàn thành xong trước ngày 15/9/2026.

- Từ ngày 07/10/2026 đến ngày 10/10/2027 (thời gian cụ thể theo lịch của Ban Chỉ đạo 515 tỉnh): Triển khai khai quật, lấy mẫu 09 phần mộ chưa xác định được thông tin.

3. Địa điểm

Lấy mẫu sinh phẩm hài cốt liệt sĩ tại Nghĩa trang liệt sĩ Điền Xá, Tổ dân phố Vị Khê, phường Vị Khê, tỉnh Ninh Bình.

III. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM

1. Kinh phí

- Thực hiện theo Nghị quyết số 26/2026/NQ-CP của Chính phủ và hướng dẫn của Sở Tài chính, BCD 515 tỉnh.

- Các khoản chi đảm bảo đúng định mức, công khai, minh bạch, quyết toán theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

2. Lực lượng

Căn cứ nhiệm vụ được giao, Ban Chỉ huy Quân sự phường chủ trì phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, tham mưu cho UBND phường quyết định thành lập Tổ công tác, xác định cụ thể thành phần, lực lượng tham gia và thực hiện theo chế độ kiêm nhiệm (04 Tổ gồm: Tổ khai quật; Tổ xây dựng; Tổ tuyên truyền, nghi lễ, khánh tiết, dân vận; Tổ bảo đảm an ninh).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ huy Quân sự phường

- Là Cơ quan Thường trực, chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị có liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch, trình UBND phường ký ban hành, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn có liên quan.

- Bám sát sự chỉ đạo của Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Ban Chỉ huy PTKV2 – Đông A, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan làm tốt mọi công tác chuẩn bị, tham mưu cho UBND phường theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu quyết định thành lập các Tổ: Tổ khai quật; Tổ xây dựng; Tổ tuyên truyền, nghi lễ, khánh tiết, dân vận; Tổ bảo đảm an ninh;

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp dự toán kinh phí bảo đảm thực hiện nhiệm vụ của địa phương, báo cáo Bộ CHQS tỉnh, cơ quan Thường trực BCĐ 515 tỉnh theo quy định.

- Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể tham mưu cho UBND phường tổ chức Hội nghị sơ, tổng kết và thực hiện công tác khen thưởng theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền sâu rộng trên hệ thống đài truyền thanh phường về chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về tìm kiếm, quy tập, xác định danh tính HCLS và thực hiện Chiến dịch “500 ngày đêm” đến các tầng lớp nhân dân. Nắm tình hình Nhân dân, dư luận xã hội trên địa bàn kịp thời báo cáo.

- Chủ trì rà soát, kiểm đếm, lập danh sách quản lý các mộ liệt sỹ chưa xác định thông tin và các mộ xác định được một phần thông tin theo Mẫu số 84 (Nghị định 131/2021/NĐ-CP); lập sơ đồ nghĩa trang chi tiết, báo cáo Sở Nội vụ, UBND phường. Lập biên bản bàn giao hài cốt, tài liệu liên quan thông tin phần mộ (nếu có).

- Chủ trì Tổ tuyên truyền, nghi lễ, khánh tiết.

- Chủ trì, tham mưu tổ chức nghi lễ tâm linh theo phong tục tập quán của địa, lễ dâng hương để báo cáo các Anh hùng liệt sỹ về chủ trương tìm kiếm, quy tập, xác định danh tính HCLS trước, sau khi hoàn tất lấy mẫu (theo hướng dẫn của BCĐ 515 tỉnh).

- Lập hồ sơ số hóa quá trình lấy mẫu: chụp ảnh, ghi biên bản, cập nhật vào phần mềm quản lý thông tin mẫu HCLS theo phân cấp.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự phường tham mưu, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND phường phân công.

3. Công an phường

- Cử lực lượng tham gia các tổ lấy mẫu; bảo đảm an ninh, an toàn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ lấy mẫu, bảo quản, lưu trữ, vận chuyển và bàn giao mẫu HCLS theo sự chỉ đạo của công an tỉnh

- Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể bảo đảm an ninh, an toàn tuyệt đối trong suốt quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Thường xuyên nắm bắt tình hình dư luận, phát hiện và xử lý kịp thời thông tin sai trái; báo cáo UBND phường các vấn đề phát sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND phường phân công.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì Tổ hậu cần, xây dựng, tu bổ: chuẩn bị dụng cụ, vật tư san lấp (đất, cát, xi măng, xẻng, cuốc, xe rùa) trước khi lấy mẫu.

- Sau khi lấy mẫu, tổ chức tu sửa, tôn tạo mộ và nghĩa trang: đắp lại mộ, chỉnh sửa bia mộ, trồng cây xanh, dọn vệ sinh.

- Bàn giao mặt bằng nghĩa trang cho Ban Quản lý nghĩa trang sau khi hoàn thành (có biên bản bàn giao).

- Phối hợp với Ban CHQS phường, Phòng Văn hóa – Xã hội xây dựng dự toán kinh phí bảo đảm cho thực hiện nhiệm vụ và hướng dẫn thanh quyết toán theo quy định.

5. Văn phòng HĐND và UBND

- Phối hợp chặt chẽ với Ban CHQS phường triển khai kế hoạch phục vụ lấy mẫu HCLS; Phát hành Giấy mời, đón tiếp đại biểu tham dự.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu lãnh đạo UBND phường tổ chức nghi lễ tâm linh theo phong tục tập quán của địa phương.

6. Trạm Y tế phường

- Cử cán bộ có chuyên môn (tối thiểu 01 người/ngày lấy mẫu) tham gia Tổ khai quật: hướng dẫn vệ sinh, phòng chống dịch bệnh từ đất, hài cốt; sơ cứu y tế khi có tình huống phát sinh.

- Phối hợp hướng dẫn quy trình lấy mẫu, tiếp nhận, bảo quản tạm thời mẫu HCLS (nếu được yêu cầu).

- Chuẩn bị vật tư y tế: găng tay y tế, khẩu trang N95, dung dịch sát khuẩn, túi đựng chất thải lây nhiễm.

7. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức viết bài, đưa tin tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, các phương tiện thông tin khác để nhân dân địa phương và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn nắm được ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác lấy mẫu sinh phẩm HCLS. Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền, định hướng dư luận xã hội, giữ vững an ninh, ổn định chính trị - xã hội trên địa bàn, không để các thế lực thù địch và kẻ xấu lợi dụng chống phá.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường

- Tích cực tham gia hưởng ứng, lan tỏa tinh thần và văn hóa tri ân các anh hùng liệt sĩ; tuyên truyền sâu rộng về hoạt động của Ban Chỉ đạo 515 các cấp trong công tác tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ, nhất là Chiến dịch “500 ngày đêm” và hoạt động lấy mẫu hài cốt liệt sĩ, giám định ADN phục vụ xác định danh tính hài cốt liệt sĩ.

- Chỉ đạo Hội phụ nữ, Hội Cựu Chiến binh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh phường huy động lực lượng và đầy đủ vật chất, dụng cụ, tổ chức dọn dẹp vệ sinh môi trường tại nghĩa trang liệt sĩ tổ chức lấy mẫu HCLS khi có yêu cầu.

9. Tổ Trưởng Tổ dân phố

- Phối hợp chặt chẽ với Ban CHQS phường, phòng Văn hóa - Xã hội phường, tạo mọi điều kiện thuận lợi để Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ. Tuyên truyền cho người dân trên địa bàn nắm kế hoạch lấy mẫu sinh phẩm tại nghĩa trang liệt sĩ. Nắm chắc tình hình dư luận nhân dân, kịp thời báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa – Xã hội, Ban Chỉ huy Quân sự phường) khi có vấn đề phát sinh.

- Tham gia Tổ an ninh, Tổ dân vận tại cơ sở; hỗ trợ công tác nghi lễ.

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Báo cáo hàng ngày (trong các ngày lấy mẫu): Ban CHQS phường báo cáo nhanh (qua điện thoại hoặc tin nhắn) về Bộ CHQS tỉnh - Cơ quan Thường trực BCĐ 515 tỉnh, đồng thời báo cáo UBND phường.

2. Báo cáo đợt: Sau khi kết thúc lấy mẫu tại xã, chậm nhất 03 ngày, Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo chi tiết gửi BCĐ 515 tỉnh (qua Bộ CHQS tỉnh).

3. Báo cáo tổng kết: Theo chỉ đạo của BCĐ 515 tỉnh.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc quán triệt, chủ động phối hợp và triển khai thực hiện Kế hoạch này bảo đảm đúng nội dung, thời gian, yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- BCĐ 515 tỉnh (qua Bộ CHQS tỉnh);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ủy ban MTTQ phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường;
- Ban CHQS phường;
- Công an phường;
- Các tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, QSP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thế Báu