

Số: /KH-UBND

Vĩnh Trụ, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển chọn, bổ nhiệm hòa giải viên lao động

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 129/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của Chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;

Thực hiện Công văn số 2558/SNV-TL.BHXX ngày 25/03/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về việc rà soát nhu cầu tuyển chọn, bổ nhiệm hòa giải viên lao động năm 2026,

UBND xã Vĩnh Trụ xây dựng kế hoạch tuyển chọn, bổ nhiệm hòa giải viên lao động năm 2026 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm xây dựng, kiện toàn đội ngũ hòa giải viên lao động đáp ứng yêu cầu mới về giải quyết tranh chấp lao động và hỗ trợ phát triển quan hệ lao động tại địa phương theo quy định tại Bộ luật Lao động năm 2019.

- Việc tuyển chọn hòa giải viên đúng tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục quy định tại khoản 2, Điều 73 Nghị định số 129/2025/NĐ-CP, đồng thời đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, dân chủ và đúng quy định pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển hòa giải viên lao động

- Là công dân Việt Nam, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định của Bộ luật Dân sự, có sức khỏe và phẩm chất đạo đức tốt.

- Có trình độ đại học trở lên và có ít nhất 03 năm làm việc trong lĩnh vực có liên quan đến quan hệ lao động.

- Không thuộc diện đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đã chấp hành xong bản án nhưng chưa được xóa án tích.

2. Số lượng tuyển chọn: 01 người.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn dự tuyển hòa giải viên lao động.

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cấp có thẩm quyền.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định của Bộ Y tế.

- Bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực hoặc bản sao xuất trình kèm bản chính để đối chiếu các văn bằng, chứng chỉ liên quan.

- Văn bản giới thiệu tham gia làm hòa giải viên lao động của các cơ quan, tổ chức liên quan.

4. Trình tự, thủ tục tuyển chọn, bổ nhiệm hòa giải viên lao động

- UBND xã giao phòng Văn hoá - Xã hội xã tiến hành rà soát nhu cầu tuyển chọn, bổ nhiệm hoà giải viên lao động, xây dựng kế hoạch tuyển chọn, bổ nhiệm gửi về Sở Nội vụ tỉnh.

- Sau khi có văn bản Thông báo về việc tuyển chọn hoà giải viên lao động của Sở Nội vụ Ninh Bình, UBND xã sẽ thông báo công khai, rộng rãi trên cổng thông tin điện tử xã, các phương tiện thông tin đại chúng; đồng thời gửi các cơ quan, đơn vị, các tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức khác trên địa bàn xã để phối hợp thực hiện.

- Trong thời hạn đăng ký ghi trong thông báo tuyển chọn hòa giải viên lao động của Sở Nội vụ, cá nhân trực tiếp đăng ký hoặc được các cơ quan, đơn vị của nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội giới thiệu tham gia dự tuyển hòa giải viên lao động với phòng Văn hóa - Xã hội xã.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ ghi trong thông báo tuyển chọn hòa giải viên lao động, phòng Văn hóa - Xã hội xã có trách nhiệm rà soát người đủ tiêu chuẩn, tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Nội vụ thẩm định.

5. Chế độ đối với hòa giải viên lao động

- Mỗi ngày thực tế thực hiện nhiệm vụ của hòa giải viên lao động do cơ quan có thẩm quyền cử, được hưởng tiền bồi dưỡng mức 5% tiền lương tối thiểu tháng tính bình quân các vùng đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động do Chính phủ quy định theo từng thời kỳ.

- Được cơ quan, đơn vị, tổ chức nơi đang công tác tạo điều kiện bố trí thời gian thích hợp để tham gia thực hiện nhiệm vụ của hòa giải viên lao động, được áp dụng chế độ công tác phí quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức nhà nước trong thời gian thực hiện nhiệm vụ của hòa giải viên lao động theo quy định.

- Được tham gia tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ do cấp có thẩm quyền tổ chức, khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng về thành tích trong việc thực hiện nhiệm vụ của hòa giải viên lao động và các chế độ khác theo quy định của pháp luật.

6. Thời gian thực hiện

Thực hiện theo hướng dẫn của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc tuyển chọn, bổ nhiệm hoà giải viên lao động theo quy định.

- Thông báo công khai việc tuyển chọn hoà giải viên lao động trên địa bàn xã; tiếp nhận hồ sơ của người dự tuyển.

- Lựa chọn, giới thiệu người đủ tiêu chuẩn; tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Nội vụ thẩm định.

2. Các phòng, ban, tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức khác

- Căn cứ kế hoạch, đăng ký giới thiệu người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển hoà giải viên lao động.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội xã hướng dẫn các cá nhân có nhu cầu ứng tuyển hoà giải viên lao động gửi hồ sơ đến phòng Văn hóa - Xã hội xã.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, các tổ chức chính trị - xã hội phản ánh về UBND xã (qua *phòng Văn hóa - Xã hội*) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Kim Cương