

Số: /TB-UBND

Vĩnh Trụ, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ, thường xuyên và đột xuất của Chủ tịch UBND xã Vĩnh Trụ từ tháng 7 đến tháng 12 năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13;

Căn cứ Luật số 136/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 17/2025/QĐ-UBND ngày 11/7/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy chế tổ chức tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Trụ thông báo lịch tiếp công dân định kỳ, thường xuyên và đột xuất của Chủ tịch UBND xã từ tháng 7 đến tháng 12 năm 2026 như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Trụ chủ trì tiếp công dân định kỳ 02 ngày trong 01 tháng, cụ thể vào ngày Thứ Năm của tuần thứ hai và của tuần thứ tư hàng tháng.

Lịch tiếp công dân định kỳ từ tháng 7 đến tháng 12 năm 2026 cụ thể như sau:

Stt	Tháng	Phiên thứ nhất (Tuần 2 - Ngày Thứ Năm)	Phiên thứ hai (Tuần 4 - Ngày Thứ Năm)
1	Tháng 7	Thứ Năm, ngày 09/7/2026	Thứ Năm, ngày 23/7/2026
2	Tháng 8	Thứ Năm, ngày 13/8/2026	Thứ Năm, ngày 27/8/2026
3	Tháng 9	Thứ Năm, ngày 10/9/2026	Thứ Năm, ngày 24/9/2026
4	Tháng 10	Thứ Năm, ngày 08/10/2026	Thứ Năm, ngày 22/10/2026
5	Tháng 11	Thứ Năm, ngày 12/11/2026	Thứ Năm, ngày 26/11/2026
6	Tháng 12	Thứ Năm, ngày 10/12/2026	Thứ Năm, ngày 24/12/2026

Ghi chú: Trường hợp Chủ tịch UBND xã không thể chủ trì tiếp công dân do trùng lịch công tác khẩn cấp, đột xuất, UBND xã sẽ có văn bản thông báo chuyển lịch sang ngày làm việc khác trong tuần và niêm yết công khai để nhân dân biết.

2. Tiếp công dân thường xuyên

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã Vĩnh Trụ bố trí cán bộ, công chức làm nhiệm vụ thường xuyên tiếp công dân vào tất cả các ngày làm việc trong tuần tại Trụ sở tiếp công dân của xã. Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã Vĩnh Trụ có trách nhiệm phối hợp tiếp công dân khi nội dung kiến nghị, phản ánh liên quan trực tiếp đến lĩnh vực đơn vị mình phụ trách.

3. Tiếp công dân đột xuất

Chủ tịch UBND xã chủ trì tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định tại Khoản 3 Điều 18 của Luật Tiếp công dân, Quy chế tổ chức tiếp công dân của tỉnh Ninh Bình hoặc khi có yêu cầu phối hợp hành chính khẩn cấp từ cấp trên.

4. Thời gian, địa điểm tiếp công dân

- **Thời gian:** Tiếp trong giờ hành chính của các ngày theo lịch công bố.

+ *Buổi sáng:* Từ 08 giờ 00 phút đến 12 giờ 00 phút.

+ *Buổi chiều:* Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

- **Địa điểm:** Trụ sở tiếp công dân của xã Vĩnh Trụ (Địa chỉ: Đường Trần Quang Khải, thôn Nam Cao, xã Vĩnh Trụ, tỉnh Ninh Bình).

5. Thành phần tham gia các buổi tiếp công dân

Căn cứ nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã Vĩnh Trụ, đại diện các Phòng, đơn vị chuyên môn của UBND xã chịu trách nhiệm chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan để cùng tham gia phiên tiếp dân.

6. Tổ chức thực hiện

- Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm niêm yết công khai Thông báo này tại Trụ sở tiếp công dân, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Vĩnh Trụ thông báo rộng rãi, đăng tải lên Trang thông tin điện tử của xã và gửi tới các thôn để nhân dân biết.

- Công an xã Vĩnh Trụ xây dựng phương án, cử lực lượng phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự tại Trụ sở tiếp công dân của xã trong các phiên tiếp công dân theo quy định.

- Văn phòng HĐND & UBND xã đảm bảo chuẩn bị chu đáo Phòng tiếp công dân, cơ sở vật chất và hệ thống kỹ thuật để sẵn sàng kết nối tiếp công dân trực tuyến khi có yêu cầu điều động từ cấp tỉnh.

Thông báo này thay thế Thông báo số 01/TB-UBND ngày 15/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Trụ.

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Trụ thông báo./.

Nơi nhận:

- Tỉnh ủy, UBND tỉnh Ninh Bình (*để báo cáo*);
- Thanh tra tỉnh Ninh Bình (*để báo cáo*);
- Các sở, ban ngành, MTTQ tỉnh (*để báo cáo*);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (*để báo cáo*);
- Lãnh đạo UBND xã;
- UB MTTQ VN, các đoàn thể xã;
- Công an xã;
- Các phòng, ban, đơn vị, các thôn;
- Lưu: VT, hồ sơ tiếp công dân.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Khánh