

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VĨNH TRỤ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH
V/v giải quyết chế độ, chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã (cũ) đến trước ngày 31/5/2026

Vĩnh Trụ, ngày tháng 4 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các Hội: Người cao tuổi, Chữ thập đỏ, Khuyến học, Cựu TNXP, Nạn nhân CĐDC/Dioxin xã.

Thực hiện Công văn số 2973/SNV-XDCQ ngày 07/4/2026 của Sở Nội vụ về việc giải quyết chế độ, chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã đến trước ngày 31/5/2026;

Để đảm bảo việc giải quyết chế độ, chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã (cũ) hiện đã được bố trí tạm thời vào vị trí hỗ trợ công việc cho hoạt động của hệ thống chính trị của đơn vị hành chính cấp xã (mới) **đến trước ngày 31/5/2026** theo đúng quy định, Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương thực hiện một số nội dung sau:

1. Khẩn trương rà soát, lập danh sách và hoàn thiện hồ sơ đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã nghỉ việc trong tháng 5/2026 và hết tháng 5/2026 theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP; đảm bảo việc thống kê chính xác, không bỏ sót đối tượng, không trùng lặp.

2. Hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã nghỉ việc đề nghị gửi về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) trước ngày **05/5/2026**.

*Lưu ý: thành phần hồ sơ theo hướng dẫn tại Công văn số 1966/SNXDCQ ngày 15/9/2025 của Sở Nội vụ, được đựng trong túi hồ sơ của từng cá nhân và được lập thành 03 bộ; các cá nhân kê khai trung thực, tự chịu trách nhiệm về hồ sơ của mình, cụ thể:

- + Đơn xin nghỉ việc của cá nhân người hoạt động không chuyên trách, có

xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (Phụ lục số 05).

+ Bản xác nhận thời gian tham gia công tác của người hoạt động không chuyên trách nghỉ việc (Phụ lục số 07).

+ Bản sao các văn bản làm căn cứ để xác định thời gian công tác, mức phụ cấp, tiền lương hiện hưởng để tính trợ cấp được sắp xếp theo trình tự thời gian (gồm có các quyết định: tuyển dụng, tuyển chọn, tiếp nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm, công nhận, phê chuẩn kết quả bầu cử, thôi giữ chức danh, nghỉ hưu, nhận trợ cấp thôi việc, nhận bảo hiểm xã hội một lần...).

+ Bảng lương, phụ cấp tháng liền kề của người hoạt động không chuyên trách trước khi nghỉ việc có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

+ Bảng ghi quá trình đóng Bảo hiểm xã hội của người hoạt động không chuyên trách nghỉ việc, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

+ Các tài liệu khác có liên quan (nếu có)

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền.

Sau thời hạn trên cá nhân có liên quan không hoàn thiện hồ sơ thì coi như không có nguyện vọng nghỉ theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy,
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Minh Ngọc